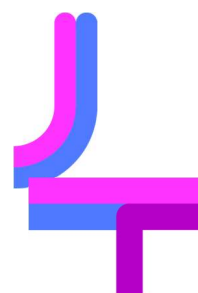




Beschrijvend Document Europese Aanbesteding Concept InternetSpiegel



Referentie	TN469723
Versie	1.0
Datum	3-6-2024



Inhoudsopgave	6
Leeswijzer	
1. Definities	7
2. Organisatie	9
2.1. Organisatie	9
3. Opdracht	10
3.1. Aanleiding	10
3.2. Doel van de aanbesteding	10
3.3. Over InternetSpiegel	11
3.3.1. InternetSpiegel in opdracht van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties	11
3.3.2. De twee doelen van het concept InternetSpiegel	11
3.3.3. Regie InternetSpiegel bij Programma Venster (ICTU)	13
3.4. Beschrijving van de opdracht	14
3.4.1. Huidige en gewenste situatie	14
3.4.2. De InternetSpiegel medewerkersonderzoeken	17
3.4.3. Medewerkersonderzoeken gericht op (het creëren van) impact	18
3.4.4. Impactvolle resultaten met InternetSpiegel	19
3.4.5. Aangeboden diensten InternetSpiegel	21
3.5. Privacy en informatiebeveiliging	23
3.6. Toegankelijkheid	26
3.7. Klantbeheer	27
3.8. Jaarplan	27
3.9. Klanttevredenheidsonderzoek	28
3.10. De wijze waarop de Opdrachtnemer zich tegenover klanten presenteert	28
3.11. Eigendom en beheer	28
3.12. Zeggenschapsverhoudingen	29
3.13. De overgangsperiode	29
3.14. Omvang van de opdracht	29
3.15. Percelen	31
3.16. Raamovereenkomst	31
4. De aanbestedingsprocedure	32
4.1. Aankondiging	32
4.2. Communicatie tijdens de aanbesteding	32



4.3. Planning	32
4.4. Nota's van Inlichtingen	33
4.5. Klachten	35
4.6. Uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijving	35
5. Voorwaarden	36
5.1. Regelgeving	36
5.2. Algemene inkoopvoorwaarden	36
5.3. Non-discriminatie	36
5.4. Voorbehouden Aanbestedende Dienst (ICTU)	36
5.5. Proactief handelen Inschrijver	36
5.6. Bezwaar	37
5.7. Vertrouwelijkheid	38
5.8. Geldigheid	38
5.9. Blijvend voldoen aan het Beschrijvend Document	38
5.10. Indienen Inschrijving	38
5.11. Ondertekening Inschrijving	39
5.12. Taal aanbesteding	39
5.13. Eén keer inschrijven	39
5.14. Beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde	39
5.15. Beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde	40
5.16. Inschrijven in Combinatie	40
5.17. Inschrijven met onderaanneming	41
5.18. Kosten van Inschrijving	41
5.19. Geldigheidsduur	41
5.20. Aanvullingen/verificatie/verduidelijkingen	41
5.21. Karakter termijnen	42
5.22. Statusinformatie	42
5.23. Verbod op het doen van een voorwaardelijke inschrijving	42
5.24. Verbod op het doen van een irreële en manipulatieve inschrijving	42
5.25. Beantwoording gunningscriteria	42
5.26. Verbod op varianten	43
5.27. Eigendom van de informatie	43
6. Beoordelingsprocedure	44



6.1.	Procedure van beoordelen	44
6.2.	Beoordelingscommissie	44
7.	Uitsluitingsgronden	45
7.1.	Eisen bij Inschrijving: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	45
7.2.	Bewijsstukken bij verificatie	45
7.3.	Uitsluiting Russische Partijen	46
8.	Geschiktheidseisen	48
8.1.	Economische en financiële draagkracht	48
8.2.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	48
8.3.	Bewijsstukken bij verificatie	50
9.	Gunningscriteria	51
9.1.	Subgunningscriteria kwaliteit	52
9.1.1.	Presentatie	59
10.	Beoordeling	60
10.1.	Beoordeling kwaliteit	60
10.2.	Beoordeling prijs	60
11.	Waardering	61
12.	Checklist	63
13.	Bijlagen	64
	Bijlage 1 – Akkoordverklaring	65
	Bijlage 2 – Referentieformulier	66
	Bijlage 3 – Prijzenblad	67
	Bijlage 4 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	68
	Bijlage 5 – Verklaring Sanctiepakket Rusland	70
	Bijlage 6 – Verklaring beroep draagkracht derde	71
	Bijlage 7 – ARVODI-2018	72
	Bijlage 8 – Concept Raamovereenkomst InternetSpiegel	73
	Bijlage 9 – Concept Nadere Overeenkomst	74
	Bijlage 10 – Concept Verwerkersovereenkomst	75
	Bijlage 11 – Algemene Voorwaarden Verwerking Persoonsgegevens InternetSpiegel	76
	Bijlage 12 – Profielen	77
	Bijlage 13 – Klachtenregeling	79
	Bijlage 14 – Template voor het stellen van vragen	82



Bijlage 15 – Onderzoeksinstrumenten InternetSpiegel	83
Bijlage 16 – Organisaties die behoren tot de Staat der Nederlanden	88
Bijlage 17 – Lijst deelnemers	90



Leeswijzer

Dit Beschrijvend Document betreft de Europese openbare procedure voor het concept InternetSpiegel ten behoeve van Stichting ICTU, met referentie TN469723. U bent uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen.

Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in dit Beschrijvend Document, wordt dit aanbestedingstraject elektronisch doorlopen via TenderNed, het online marktplaats voor aanbestedingen. In dit Beschrijvend Document en de handreiking *"In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten op TenderNed"*¹ vindt u meer informatie over hoe TenderNed werkt.

¹ Link naar handreiking: <https://www.tenderned.nl/papi/tenderned-rs-tns/publicaties/139872/documenten/3517994/content>



1. Definities

Aanbestedende Dienst

Stichting ICTU, in voorkomend geval tevens te noemen: 'ICTU'.

Afnemers/Afnemende organisaties

Het gaat hier om organisaties/werkgevers die gebruik maken van het InternetSpiegel-concept. Het betreft zowel deelnemers als gebruikers (zie paragraaf 3.4.1.3).

Beschrijvend Document

Het onderhavige document, inclusief bijlagen, waarin de wijze waarop Inschrijvers een Inschrijving kunnen indienen conform de voorwaarden, eisen en wensen van ICTU is beschreven.

Bijlagen

De bijlagen behorende bij het Beschrijvend document.

Combinant

De aan een Combinatie deelnemende onderneming.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer Combinanten die zich gezamenlijk inschrijven op de aanbestedingsprocedure, waarbij iedere Combinant contractpartner wordt van ICTU en iedere Combinant hoofdelijke aansprakelijkheid jegens ICTU aanvaardt.

De doelgroep

Alle organisaties in de sector Openbaar Bestuur & Veiligheid en de sector Hogescholen.

Inschrijver

De onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende en door ICTU ontvangen aanbieding op de door ICTU in het Beschrijvend document vermelde opdracht.

Leverancier

De onderneming die de opdracht gaat uitvoeren.

Modules/vraagmodules

Modules zijn theoretische concepten of thema's die aan de hand van een aantal samenhangende vragen in kaart worden gebracht. De modules binnen het concept InternetSpiegel zijn statistisch gevalideerd.

Nadere Overeenkomst

De overeenkomst tussen Afnemers en Opdrachtnemer voor de concrete uitvoering van een opdracht hangend onder de Raamovereenkomst.

Nota van Inlichtingen

De inlichtingenronde waar Inschrijvers vragen kunnen stellen aan ICTU.

Onderzoeksinstrumenten

Met onderzoeksinstrumenten worden op wetenschappelijk onderzoek gebaseerde InternetSpiegel-vragenlijsten bedoeld die (indien gewenst) in zijn geheel door Afnemers

Beschrijvend Document Europese Aanbesteding Concept InternetSpiegel



afgenomen kunnen worden. De meeste onderzoeksinstrumenten binnen het concept InternetSpiegel hebben een statistisch gevalideerd onderzoeksmodel als basis en bestaan uit statistisch gevalideerde vraagmodules.

Opdrachtnemer

De onderneming die de opdracht gaat uitvoeren.

Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst inclusief Bijlagen, die ICTU en de Inschrijver, aan wie de Raamovereenkomst definitief wordt gegund sluiten en waarvan een concept is toegevoegd als Bijlage 8.

Verwerkersovereenkomst

De te sluiten Verwerkersovereenkomst tussen Opdrachtnemer en Afnemers in het geval Opdrachtnemer namens Afnemers persoonsgegevens gaat verwerken.



2. Organisatie

2.1. Organisatie

De aanbestedende dienst is Stichting ICTU.

ICTU is een onpartijdige advies- en projectenorganisatie binnen de overheid. ICTU is van en voor de overheid. ICTU werkt uitsluitend voor de overheid. De missie van ICTU is samen werken aan een betere digitale overheid. Wij werken vanuit de overtuiging dat ICT de overheid vooruithelpt bij maatschappelijke vraagstukken. ICTU helpt overheden bij het verbeteren van hun dienstverlening met ICT. Als advies- en projectenorganisatie in dienst van het openbaar bestuur. Innovatief, creatief, technologisch hoogwaardig en met expertise in de uitvoering. Resultaat voor de overheid, burgers en bedrijven staat daarbij steeds centraal.

ICTU werkt in opdracht van overheden aan vraagstukken met een overheidsbreed of interbestuurlijk karakter. Specifieke projecten variëren van softwareontwikkeling met agile ontwikkelteams en architectuuradviezen tot het uitvoeren van (stimulerings-)programma's en experimenten met nieuwe technologieën en methoden. Dit maakt dat er een diverse behoefte aan externe expertise is, zowel ICT als non-ICT. ICTU stond aan de wieg van een aantal voorzieningen waar burgers en bedrijven dagelijks gebruik van maken, zoals DigiD, eHerkenning, het Landelijk Register Kinderopvang, de Registratie Niet Ingezetenen, Overheid.nl en het Burgerservicenummer.

Meer informatie over ICTU vindt u op www.ictu.nl.



3. Opdracht

3.1. Aanleiding

ICTU is voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten voor:

- De exploitatie van de onderzoeksinstrumenten van het InternetSpiegel medewerkersonderzoek en alle daarmee samenhangende dienstverlening zoals beschreven in dit hoofdstuk;
- Innovatie en daarmee het doorontwikkelen van de InternetSpiegel onderzoeksinstrumenten.

De huidige Raamovereenkomst voor InternetSpiegel is in 2019 in de markt gezet middels een Europese aanbestedingsprocedure. De huidige Raamovereenkomst loopt per 31 oktober 2024 af. Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen wordt deze dienstverlening opnieuw in de markt gezet. Vanwege de blijvende behoefte aan medewerkersonderzoeken en de verwachte opdrachtwaarde, welke qua volume hoger ligt dan de drempelwaarde voor een Europese aanbesteding is gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure.

ICTU voert deze aanbesteding mede uit namens de deelnemende organisaties (zie Bijlage 17). Daarnaast zijn er ook organisaties uit de doelgroep die middels quasi-inbesteding (gebruikers) InternetSpiegel medewerkersonderzoek kunnen afnemen bij ICTU. In paragraaf 3.4.1.3 wordt deze opzet nader toegelicht.

3.2. Doel van de aanbesteding

De doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het selecteren en contracteren van één ondernemer die op basis van haar inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft aangetoond om desbetreffende dienstverlening te kunnen uitvoeren, overeenkomstig de behoefte tot het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van het concept InternetSpiegel.

ICTU zoekt kortweg één Opdrachtnemer die het InternetSpiegel-concept:

- Kan uitvoeren binnen de bestaande randvoorwaarden onder haar regie en met inachtneming van de bestaande werkwijzen en voorwaarden/richtlijnen;
- De doelgroep van InternetSpiegel kan bedienen: sector openbaar bestuur & veiligheid en de sector hogescholen;
- Voldoet aan alle eisen in het beschrijvend document en het beste invulling geeft aan de beschreven wensen;
- Gaat uitvoeren met een toegewijd kernteam.

De aanbesteding moet ertoe leiden dat ICTU de behoefte voor het uitvoeren van de werkzaamheden van InternetSpiegel op een doelmatige en rechtmatige manier kan vervullen. De beoogde Opdrachtnemer moet beschikken over de juiste kennis en ervaring met medewerkersonderzoeken binnen de sector Openbaar Bestuur & Veiligheid en de sector Hogescholen en een brede en bij het InternetSpiegel-concept passende ondersteuning bieden. Daarbij moet worden voldaan aan alle relevante voorschriften en eisen van wet- en regelgeving en de bijbehorende kwaliteits-, privacy- en securityeisen.



3.3. Over InternetSpiegel

3.3.1. InternetSpiegel in opdracht van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

De Directie Ambtenaar en Organisatie (A&O) van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) is de opdrachtgever van het concept InternetSpiegel. A&O ontwikkelt beleid en kaders onder andere voor de modernisering van het overheidswerkgeverschap, het Strategisch Personeelsbeleid Rijk, versterking van een integere overheid en de inrichting van de P&O-functie van het Rijk.

Het concept InternetSpiegel in het leven roepen voor het verbeteren van de prestaties van overheidsorganisaties en is sinds 2007 ondergebracht bij ICTU in een apart programma: Venster. Dit programma is het onderzoeks-/adviesteam én sparringpartner van, voor en door de overheid. Gebruikmakend van de kracht van kennis en ervaring uit de publieke sector. De voornaamste taak van het Programma Venster is het bevorderen van goed werkgeverschap en bijdragen aan het werkgeluk van medewerkers voor een optimaal presterende overheid. Door middel van een leerplatform worden inzichten, kennis, onderzoeken en vergelijkingen aangeboden rondom een heldere bedrijfsvoering, goed werkgeverschap en werkgeluk van medewerkers. Eén van de instrumenten hiervoor is het concept InternetSpiegel.

InternetSpiegel is hét instrument voor publieke organisaties om de uitkomsten van hun medewerkersonderzoeken mee te benchmarken en om van elkaar te leren. Met de onderzoeksinstrumenten van InternetSpiegel kunnen organisaties de gehele employee journey in kaart brengen: van instroom- tot uitstroomonderzoek en alles wat daartussen zit (zoals een regulier medewerkersonderzoek). InternetSpiegel staat voor gedegen medewerkersonderzoek waarbij kwaliteitsborging belangrijk is. Zo wordt gewerkt met wetenschappelijk en praktisch bewezen onderzoeksmodellen bestaande uit gevalideerde vraagmodules, inclusief benchmarks (o.a. de benchmark Openbaar bestuur & Veiligheid en benchmarks van individuele sectoren). Daarnaast worden op basis van de onderzoeksdata van InternetSpiegel sectorinzichten gegenereerd.

3.3.2. De twee doelen van het concept InternetSpiegel

Het concept InternetSpiegel is gericht op (het creëren van) impact en dient twee doelen die met elkaar verweven zijn. Organisaties die InternetSpiegel afnemen bij de Opdrachtnemer dragen bij aan beide doelen:

- Doel 1: Organisatie inzichten

Aan de hand van medewerkersonderzoek wordt feedback van de eigen medewerkers verzameld en krijgen individuele organisaties inzicht in de werkbeleving in hun organisatie, waarbij ze zich kunnen vergelijken met een benchmark.

De Opdrachtnemer zorgt onder regie van Programma Venster (ICTU) dat de onderzoeksinstrumenten binnen het concept InternetSpiegel uitgevoerd kunnen worden en organisaties op basis van de verzamelde onderzoeksdata inzicht en handvatten krijgen om hiermee aan de slag te gaan.

- Doel 2: Sectorinzichten

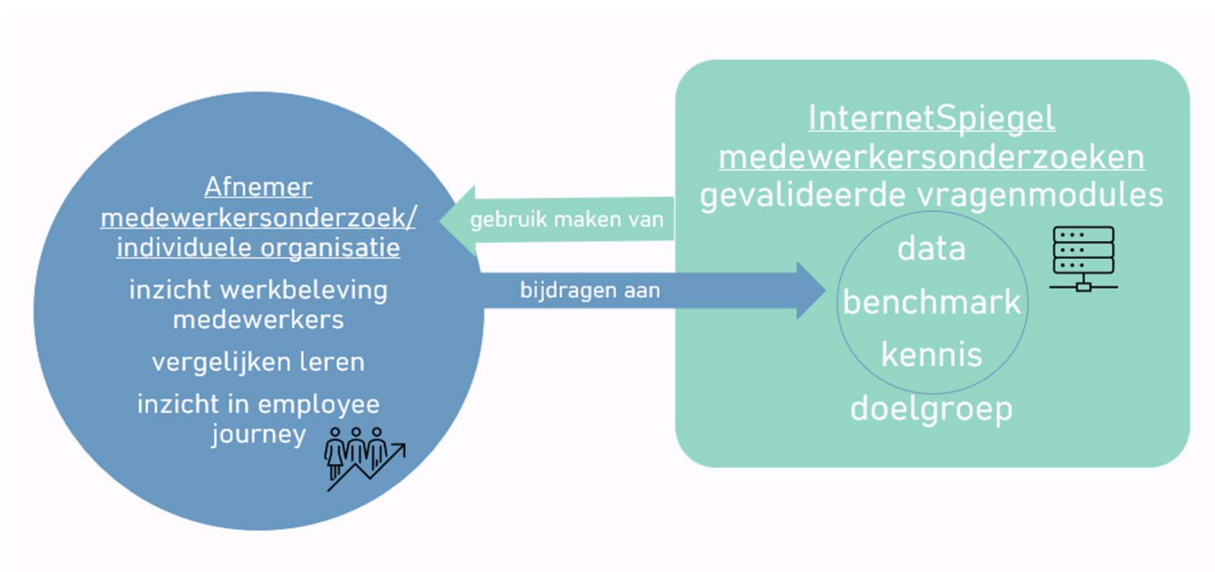
Op basis van de onderzoeksdata van InternetSpiegel Afnemers wordt inzicht verkregen over de sector openbaar bestuur & veiligheid als geheel. Dit wordt als input gebruikt voor kennisontwikkeling en beleidsinformatie (o.b.v. statistische analyses) voor het ministerie van BZK als werkgever van alle ambtenaren, maar daarnaast ook voor kennisdeling richting de gehele sector openbaar bestuur.



Programma Venster (ICTU) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de statistische (beleids)analyses op de data van de InternetSpiegel medewerkersonderzoeken in het kader van de regierol die Programma Venster (ICTU) heeft (zie ook paragraaf 3.3.3). Opdrachtnemer zorgt ervoor dat ICTU deze analyses kan uitvoeren. Na afronding van elk onderzoek bij een Afnemer van InternetSpiegel, worden de anonieme onderzoeksdata ieder kwartaal door de Opdrachtnemer in de vorm van een SPSS- en/of Excel-bestand aan Programma Venster (ICTU) geleverd. In de Algemene Voorwaarden Verwerking Persoonsgegevens InternetSpiegel is vastgelegd dat Opdrachtnemer zelf de sectorgegevens enkel gebruikt ten behoeve van het maken van een benchmark of wanneer Programma Venster (ICTU) expliciet verzoekt om een statistische analyse op basis van sectordata.

Door InternetSpiegel af te nemen, dragen organisaties dus automatisch bij aan bestendinging van het concept en aan het tweede doel van concept InternetSpiegel. Datalevering aan ICTU t.b.v. doel 2 Sectorinzichten is een voorwaarde voor Afnemers om gebruik te kunnen maken van de InternetSpiegel medewerkersonderzoeken (zie Bijlage 11 Algemene voorwaarden Verwerking Persoonsgegevens InternetSpiegel). Daar staat tegenover dat deelnemende organisaties bijvoorbeeld geen aanbesteding meer hoeven te doen voor de uitvoering van hun medewerkersonderzoek.

In onderstaande afbeelding worden beide doelen van het concept InternetSpiegel schematisch weergegeven.



Meer uitleg over de rollen en doelen rondom het concept InternetSpiegel is terug te zien in een animatie² over het (huidige) inkoopproces en de constructie binnen InternetSpiegel.

² Link naar animatie over het InternetSpiegel Inkoopproces:
<https://vimeo.com/946887552/87123f0d42?share=copy>



3.3.3. Regie InternetSpiegel bij Programma Venster (ICTU)

Programma Venster (ICTU) bewaakt de kwaliteit van de uitvoering en verzorgt de regie op de doorontwikkeling van het concept InternetSpiegel. Hiermee wordt bedoeld: de aanpak en methode waarmee individuele overheidsorganisaties binnen de doelgroep onderzoek onder het eigen personeel kunnen doen naar de werkbeleving, waarbij ze zich ook kunnen vergelijken (spiegelen en/of benchmarken) met andere organisaties. Onderdeel van het concept InternetSpiegel zijn de onderzoeksinstrumenten, zoals onder andere de Werkbelevingsscan, het integriteitonderzoek en de Instroom- en Exitmonitor (zie Bijlage 15), maar ook de nog te ontwikkelen nieuwe modules en onderzoeksinstrumenten. De naam c.q. het merk InternetSpiegel maakt eveneens onderdeel uit van het concept.

Er wordt voor de regiefunctie van het programma een opslag doorberekend (van 10%) richting alle Afnemers van InternetSpiegel. Hiervoor regelt Programma Venster (ICTU) een aantal zaken. Het draagt de verantwoordelijkheid voor:

- Het verzorgen van de regie op de doorontwikkeling van het eerdergenoemde InternetSpiegel-concept (inclusief (nieuwe) onderzoeksinstrumenten/vraagmodules (themagericht en gevalideerd).
- Ontwikkelen van tips en handvatten voor organisaties en medewerkers die gebruik maken van InternetSpiegel.
- Het bewaken van de kwaliteit van de uitvoering van de onderzoeken door Opdrachtnemer, bijvoorbeeld door:
 - Het geven van periodieke trainingen over het gedachtegoed van InternetSpiegel aan de Opdrachtnemer;
 - Het geven van trainingen bij de lancering van nieuwe onderzoeksinstrumenten/vraagmodules;
 - Het uitvoeren van klanttevredenheidsonderzoek en/of evaluatiegesprekken onder Afnemers.
- Bewaken van en sturen op AVG-compliance, informatiebeveiliging en toegankelijkheid binnen het concept.
- Bewaken van de kwaliteit van de grootste, meest betrouwbare benchmark voor de publieke sector.
- Het opstellen van voorwaarden/richtlijnen voor het aanbieden en gebruik maken van InternetSpiegel medewerkersonderzoek (voor zowel Afnemers als Opdrachtnemer, maar ook voor Programma Venster (ICTU) zelf) om zo de kwaliteit binnen het gehele concept te kunnen blijven garanderen (denk bijvoorbeeld aan verplichte aanlevering van geanonimiseerde onderzoeksresultaten door Afnemers aan Programma Venster (ICTU), mate van gebruik van InternetSpiegel-modules versus eigen vragen, het niet mogen aanpassen van vraagformulering door Afnemer, uitgangspunten bij ontwikkelen nieuwe onderzoeksinstrumenten³ et cetera.
- Kennisfunctie richting het ministerie van BZK, de Afnemers en de doelgroep:
 - Door middel van statistische analyses (per sector of over sectoren heen) en het delen van best practices;
 - Door middel van communicatie richting het ministerie van BZK, de Afnemers en de doelgroep. Onder andere in de vorm van filmpjes, presentaties en artikelen/gebruikersverhalen;

³ Zie voor een uitleg over de werkwijze bij instrumentontwikkeling het artikel Werkwijze InternetSpiegel: wetenschappelijk onderbouwd medewerkersonderzoek. Link: <https://www.venster.nl/nieuws/hoe-komen-we-bij-internetpiegel-tot-een-wetenschappelijk-onderbouwd-medewerkersonderzoek>



- Het aanleveren van impact verhogende context (onder andere in de vorm van tips voor medewerkers en leidinggevendenden in de rapportages);
- Onderhouden en beheren van de website www.venster.nl/internetpiegel. Een kennisportaal over werkbeleving in de publieke sector. Hierop worden onder andere gebruikersverhalen, informatie over de instrumenten en kennis op basis van InternetSpiegel-data gedeeld;
- Administratieve afhandeling van projectovereenkomsten en facturen van Afnemers die behoren tot de Staat en Afnemers die behoren tot de Raad van Toezicht van ICTU;
- Aanspreekpunt voor inkoopvraagstukken vanuit (potentiële) Afnemers;
- Tweedelijns aanspreekpunt voor potentiële Afnemers bij vragen rondom het concept InternetSpiegel (denk bijvoorbeeld aan inhoud instrumenten, vastgesteld gebruik van instrument en AVG) en escalatiepunt bij problemen rondom de uitvoering;
- Collectieve inkoop (Europese aanbesteding uitvoering InternetSpiegel medewerkersonderzoek door een marktpartij).

Programma Venster (ICTU) evalueert periodiek of het InternetSpiegel-instrumentarium nog past bij maatschappelijke en overheidspecifieke ontwikkelingen. Om hierop in te spelen worden, indien nodig, aanpassingen gedaan in het huidige aanbod of nieuwe instrumenten ontwikkeld. Het is daardoor mogelijk dat gedurende de aanbestedingsperiode het aanbod van InternetSpiegel aangepast dan wel aangevuld wordt.

Vanuit de regierol is doorontwikkeling en innovatie belangrijk voor Programma Venster (ICTU). Een proactieve houding als het gaat om trends signaleren in bijvoorbeeld techniek en inhoud, maar ook op het gebied van HR wordt ook verwacht van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer wordt naast uitvoerder tevens beschouwd als een kennispartner.

3.4. Beschrijving van de opdracht

3.4.1. Huidige en gewenste situatie

3.4.1.1. Huidige situatie

Op dit moment acquireert de huidige Opdrachtnemer (Effectory B.V.) de medewerkersonderzoeken en voert deze vervolgens uit. Het Programma Venster (ICTU) bewaakt de kwaliteit van de uitvoering en verzorgt de regie op de doorontwikkeling van het InternetSpiegel-instrumentarium (zoals in paragraaf 3.3.3 beschreven).

Met de huidige Opdrachtnemer is een Raamovereenkomst afgesloten tot en met 31 oktober 2024 om de medewerkersonderzoeken van InternetSpiegel uit te voeren. Dit betekent dat de Opdrachtnemer organisaties binnen de doelgroep actief moet benaderen om een medewerkersonderzoek uit te voeren, deze organisaties ondersteunt en adviseert bij de opzet en inrichting van onderzoeken met InternetSpiegel-modules/onderzoeksinstrumenten, de uitvoering van deze onderzoeken begeleidt, de resultaten levert en presenteert en impact ondersteunende maatregelen aanbiedt waar organisaties zelf mee aan de slag kunnen. Er wordt een basisbedrag per respondent betaald, afhankelijk van afname (frequentie en flexibiliteit) en daarnaast betaalt de Afnemer voor eventuele maatwerkverzoeken (zoals extra maatwerkvragen, aanvullende rapportages of presentaties en workshops).



Gebruik van InternetSpiegel: de cijfers

InternetSpiegel kent verschillende typen Afnemers, uiteenlopend van organisaties die traditioneel eens in de twee jaar één groot medewerkersonderzoek uitzetten tot organisaties die 'heavy user' zijn en die doorlopend gebruik maken van flexibele en/of continue metingen.

Daarnaast kan de organisatieomvang van Afnemers verschillen; denk hierbij aan kleine organisaties met bijvoorbeeld 50 medewerkers of aan grote organisaties met 50.000 medewerkers. Deze laatste groep heeft vaak ook meer behoefte aan (interactieve) verdiepende analysemogelijkheden.

Vanaf de ingang van de huidige Raamovereenkomst (5 november 2020) t/m heden (peildatum: 10 mei 2024) hebben 270 unieke organisaties gebruik gemaakt van InternetSpiegel met een eigen overeenkomst.⁴

Het aantal medewerkers dat in deze periode benaderd is, komt neer op 1.139.564. Het gemiddelde responspercentage hiervan bedraagt 63% (exclusief onderzoeken met de Exitmonitor bedraagt dit 67%).

Hieronder is de afname van de diverse typen onderzoek (éénmalig, flexibel en continu) door de jaren opgenomen, evenals het aantal unieke organisaties waarbij die onderzoeken hebben plaatsgevonden.

	2020	2021	2022	2023	2024	2020-heden
Totaal aantal actieve unieke organisaties per jaar	11	129	197	231	176	270
Totaal gestarte contracten per jaar	11	122	72	140	31	376
- Eénmalig onderzoek	6	77	22	69	17	191
- Flexibel onderzoek	2	25	29	30	8	94
- Continu onderzoek	3	20	21	41	6	91

Vanuit het ministerie van BZK heeft Programma Venster (ICTU) de opdracht om met InternetSpiegel alle organisaties/werkgevers binnen de doelgroep sector Openbaar bestuur & Veiligheid te bedienen.

Dit zijn alle:

- Onderdelen binnen de Rijksoverheid:
 - Ministeries;
 - Rijksdiensten (uitvoeringsorganisaties/agentschappen);
 - Rijksinspecties;
 - Adviescolleges;
 - Zelfstandige bestuursorganen (zbo's) zonder rechtspersoonlijkheid;
- Zelfstandige bestuursorganen (exclusief zbo's zonder rechtspersoonlijkheid);
- Hoge Colleges van Staat;
- Provincies;
- Waterschappen;
- Rechtspraak;
- Gemeenten;
- Gemeenschappelijke regelingen;
- Gemeentelijke gezondheidsdiensten;

⁴ Ten tijde van de vorige Raamovereenkomst (een periode van 7 jaar van 2013-2020) hebben bijna 400 unieke organisaties gebruik gemaakt van InternetSpiegel.



- Regionale samenwerkingsorganen;
- Koepelorganisaties;
- Veiligheidsregio's.

Daarnaast sluit ook de sector Hogescholen aan als deelnemer aan de aanbesteding via de Vereniging van Hogescholen. Tezamen vormen alle organisaties binnen de sector Openbaar Bestuur & Veiligheid en de Hogescholen de doelgroep van het concept InternetSpiegel.

3.4.1.2. *Gewenste situatie*

De Opdrachtnemer maakt gebruik van een eigen techniek waarop flexibel en continu medewerkersonderzoek met InternetSpiegel uitgevoerd kan worden. De Opdrachtnemer maakt hierbij gebruik van bestaande en nog door Programma Venster (ICTU) te ontwikkelen onderzoeksinstrumenten en vraagmodules. De Opdrachtnemer voert de onderzoeksprojecten en opdrachten uit en is verantwoordelijk voor goed klantbeheer en serviceverlening. De Opdrachtnemer draagt zorg voor een vast aanspreekpunt voor Programma Venster (ICTU). Daarnaast houdt Opdrachtnemer er rekening mee dat Nederlands de voertaal is binnen het concept InternetSpiegel en zorgt Opdrachtnemer ervoor dat zaken als rapportages, instructies, dashboard, filmpjes en dergelijke minimaal in de Nederlandse taal worden opgesteld. Ook zorgt Opdrachtnemer ervoor dat het voeren van overleggen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en/of Afnemer minimaal in het Nederlands kunnen plaatsvinden. Van de Opdrachtnemer wordt een actieve houding verwacht naar de Afnemers. De Opdrachtnemer krijgt hiervoor een vergoeding van de Afnemer (organisatie die opdracht geeft tot het onderzoeksproject) volgens de tarieven uit de overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en ICTU.

3.4.1.3. *Administratief onderscheid tussen twee groepen Afnemers*

Binnen het concept InternetSpiegel hanteren we (administratief) twee verschillende groepen Afnemers.

1. Gebruikers

Dit zijn de overheidsorganisaties die straks rechtstreeks middels quasi-inbesteden via ICTU een opdracht beleggen. Deze organisaties sluiten geen overeenkomst met de nieuwe Opdrachtnemer, maar sluiten in plaats daarvan een nadere overeenkomst met ICTU en maken gebruik van de door ICTU met de Opdrachtnemer gesloten Raamovereenkomst. Ook het betalingsproces voor deze groep verloopt via ICTU richting Opdrachtnemer. Het betreft alle onderdelen die behoren tot één van de onderstaande organisaties:

- De Staat (zie Bijlage 16);
- De Unie van Waterschappen;
- Het Interprovinciaal Overleg (IPO) en
- De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG).

De werving van (nieuwe) opdrachten en het opstellen van de offertes voor het uitvoeren van de medewerkersonderzoeken verloopt wel via Opdrachtnemer.

2. Deelnemers

De groep deelnemers (zie Bijlage 17) bestaat uit twee subgroepen:

- 2a. Aangesloten deelnemers

Dit zijn de overheidsorganisaties die zich vooraf aan hebben gesloten bij de aanbesteding.

- 2b. Secundaire deelnemers

Hieronder vallen alle organisaties binnen de doelgroep die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst mogelijk kunnen aansluiten op de Raamovereenkomst.



Voor de organisaties onder groep 2 is Opdrachtnemer naast de begeleiding van het offerteproces ook verantwoordelijk voor het gehele betalingsproces. De organisaties die vallen onder groep 2 sluiten rechtstreeks een overeenkomst met Opdrachtnemer. Deelnemers (2a) sluiten een overeenkomst bij ingang van de Raamovereenkomst, Secundaire deelnemers (2b) doen dit op het moment dat zij een opdracht te vergeven hebben.

Zie Bijlage 9 voor de concept Nadere Overeenkomst.

3.4.2. De InternetSpiegel medewerkersonderzoeken

Met de onderzoeksinstrumenten van InternetSpiegel meten organisaties hoe medewerkers hun werk beleven, in iedere fase van de employee journey. Organisaties krijgen inzicht in wat er speelt tijdens inwerkperiodes, hoe het staat met thema's als bevlogenheid, diversiteit en sociale veiligheid, hoe teams functioneren en wat beweegredenen zijn om te vertrekken. InternetSpiegel is er daarbij op gericht om zoveel mogelijk impact te creëren door continu te luisteren naar medewerkers gedurende de complete employee journey. Met behulp van de feedback van medewerkers kunnen organisaties leren en zichzelf verder ontwikkelen.

3.4.2.1. Aanbod InternetSpiegel

Voor iedere organisatie (Afnemer) bestaat de basis van een onderzoek uit een set van (samenhangende) InternetSpiegel-modules. Leidend daarbij is het (organisatie)vraagstuk van de Afnemer. InternetSpiegel heeft een omvangrijke bibliotheek met beschikbare (gevalideerde) vraagmodules die ingezet kunnen worden om een breed scala aan organisatievraagstukken te onderzoeken. Daarnaast heeft InternetSpiegel verschillende kant-en-klare (gevalideerde) onderzoeksinstrumenten die in zijn geheel of gedeeltelijk ingezet kunnen worden, eventueel aangevuld met andere InternetSpiegel-modules. Het is in beperkte mate mogelijk voor organisaties om eigen vragen (maatwerk) toe te voegen (waarbij de Opdrachtnemer adviseert over de vraagstelling), bijvoorbeeld wanneer er voor een thema geen beschikbare InternetSpiegel-module beschikbaar is.

De volgende onderzoeksinstrumenten worden vaak gebruikt door Afnemers (in Bijlage 15) is de inhoudelijke achtergrond van al deze instrumenten opgenomen, inclusief een voorbeeld van een onderzoeksmodel bij de Werkbelevingsscan):

- Instroommonitor (doorlopend onderzoek);
- Werkbelevingsscan;
- Exitmonitor (doorlopend onderzoek);
- Integriteitsscan;
- Inzetbaarheidsscan;
- Psychosociale Arbeidsbelasting;
- Werkdruk;
- Agressie- en weerbaarheidsbelevingsonderzoek.

3.4.2.2. Flexibel en continu meten met InternetSpiegel

Inzicht in de employee journey en daarna gerichte (lokale) impact kunnen creëren heeft ertoe geleid dat steeds meer Afnemers van InternetSpiegel gebruik maken van de mogelijkheden om continue of flexibele metingen in te zetten. De mogelijkheid om makkelijk dit soort continue en flexibele metingen te kunnen uitvoeren zal daarom ook een belangrijk onderdeel blijven in het aanbod van InternetSpiegel.

Er zijn binnen InternetSpiegel vier factoren bepalend voor de benodigde flexibiliteit:

1. De frequentie: Afnemer moet zelf de frequentie kunnen bepalen van hoe vaak gemeten wordt. Dit kan bijvoorbeeld één keer in het jaar zijn of meerdere keren per



jaar. Hierbij kan het gaan om herhaalmetingen, om inhoudelijk verschillende metingen (zie bullet 2), maar ook om het opknippen van een onderzoeksinstrument in kleinere delen die uitgezet worden op verschillende meetmomenten. De Instroom- en Exitmonitor hebben qua frequentie een bijzondere positie, omdat deze een doorlopend karakter hebben. Ter illustratie: alle instromers krijgen 14 weken na instroomdatum een uitnodigingsmail voor onderzoek en alle vrijwillige vertrekkers 6 weken voor vertrek.

2. De inhoud: Afnemer moet de vrijheid hebben om de inhoud van de vragenlijst (deels) zelf te bepalen, met InternetSpiegel-modules als basis. Sommige organisaties werken met een generieke vragenlijst voor alle medewerkers, andere met verschillende vragenlijsten per directie/onderdeel. We achten dit van belang omdat dit voor vrijheid zorgt bij Afnemers, en daarmee meer aansluiting biedt bij de behoeften van Afnemers. Dit zorgt voor impact.
3. De doelgroep: Afnemer moet de mogelijkheid hebben om te bepalen wie de doelgroep is van het onderzoek. Hierbij moet Afnemer de keuze hebben om deze te richten op alle medewerkers, of op een bepaalde groep (bijvoorbeeld directies, teams, alleen leidinggevenden, nieuwe medewerkers, vertrekkers, etc.) We vinden dit van belang, omdat dit zorgt voor gericht onderzoek, waarmee (lokale) impact gecreëerd wordt.
4. De regie: Afnemer moet zelf de keuzemogelijkheid hebben waar de regie van het onderzoek ligt. Zo kan het onderzoek vanuit een centraal punt georganiseerd worden, maar kan de regie ook op andere plekken belegd worden. Directies of teams kunnen dan bijvoorbeeld zelf (een deel van) het onderzoek inrichten. We vinden dit van belang, omdat InternetSpiegel hierdoor naar behoefte gericht ingezet kan worden en beter aansluit bij alle lagen in de organisatie. Dit zorgt vervolgens voor meer zicht op de werkbeleving, en zo voor meer impact.

In het kader van de benodigde flexibiliteit is het noodzakelijk om als Afnemende organisatie verschillende onderzoeken (bijv. qua inhoud of doelgroep) gelijktijdig te kunnen laten lopen.

3.4.3. Medewerkersonderzoeken gericht op (het creëren van) impact

Het onderzoeksproces van InternetSpiegel moet ingericht zijn op (het creëren van) impact. Van Opdrachtnemer worden er daarom verschillende activiteiten verwacht in de begeleiding van Afnemende organisaties, waarvan onderstaande activiteiten ten minste aangeboden worden:

- Afnemende organisaties worden aan de voorkant begeleid bij het kiezen van de InternetSpiegel onderzoeksinstrumenten/vraagmodules en doelgroepen die passen bij hun organisatievraagstukken en die bijdragen aan het inzichtelijk maken van de employee journey.
- Een onderzoek moet voor een Afnemende organisatie soepel en zo efficiënt mogelijk opgezet kunnen worden, waarbij de Afnemende organisatie zich eigenaar van het onderzoek voelt en inhoudelijk geadviseerd en ondersteund wordt door de Opdrachtnemer.
- Opdrachtnemer adviseert Afnemende organisatie over de manier waarop de rapportage ingedeeld wordt, d.w.z.: de onderdelen van de organisatie/het organogram waarop gerapporteerd gaat worden (bepalen welke onderdelen meedoen aan het onderzoek). Hierbij kunnen ook meerdere indelingen gehanteerd worden. Voor bijvoorbeeld matrixorganisaties of bij de Exitmonitor wordt vaak over andere indelingen gerapporteerd dan over organisatieonderdelen.
- Opdrachtnemer begeleidt de Afnemende organisatie bij het aanleveren en/of bewerken van het respondentenbestand, dat bestaat uit de e-mailadressen van de medewerkers die uitgenodigd worden en een aantal andere kenmerken (zoals of



iemand leidinggevend is of bij welke team men werkzaam is). In het verlengde daarvan:

- Een aantal profielkenmerken van respondenten is verplicht in het kader van de statistische analyses door Programma Venster (ICTU). Opdrachtnemer ziet toe dat deze altijd door Afnemer worden aangeleverd op de juiste wijze.
- Een aansluiting van de personeelsadministratie op het systeem van de Opdrachtnemer (via een API) moet, naast een handmatige aanlevering, mogelijk zijn. Vanwege de flexibele en continue onderzoeken is het noodzakelijk om het respondentenbestand vaker te updaten om de juiste mensen tijdig te bereiken (bijv. bij de Instroom- en Exitmonitor). In de huidige situatie maken in ieder geval de meeste rijksorganisaties gebruik hiervan.
- Opdrachtnemer draagt zorg dat de vragenlijsten ten minste gebruiksvriendelijk en toegankelijk zijn, in meerdere talen in te vullen zijn (in ieder geval in het Nederlands en het Engels) en toegankelijk zijn op meerdere (gangbare) devices. Engelse vertalingen van modules worden aangeleverd door Programma Venster (ICTU).
- Opdrachtnemer draagt zorg voor een afdoende helpdeskfunctie voor respondenten.
- Opdrachtnemer faciliteert een standaard presentatie (digitaal of online, in afstemming met Afnemer) voor de eerste duiding van de resultaten. Afnemers zijn niet verplicht om deze presentatie af te nemen, maar dit wordt wel aangeraden. De laatste jaren laten zien we dat het merendeel van de organisaties kiest om de resultaten van het medewerkersonderzoek op meerdere momenten en manieren te laten presenteren door de Opdrachtnemer. Dit is een extra dienst die aangeboden wordt door de Opdrachtnemer.

Overall geldt dat Afnemende organisaties zoveel mogelijk ontzorgd moet worden bij het uitvoeren van hun InternetSpiegel medewerkersonderzoek. Waarbij de mate van gewenste ontzorging per organisatie kan verschillen.

3.4.4. Impactvolle resultaten met InternetSpiegel

Het doel van het concept InternetSpiegel is om impact te creëren. Dit wordt onder andere bereikt door de wijze van rapporteren, maar ook door het aanbieden van handvatten aan organisaties zodat zij de uitkomsten van hun medewerkersonderzoeken daadwerkelijk kunnen omzetten in acties.

3.4.4.1. De rapportage

Onder rapportage wordt de terugkoppeling verstaan van de uitkomsten van het medewerkersonderzoek aan de Afnemer van InternetSpiegel.

Opdrachtnemer zorgt voor:

- Rapportages voor de organisatie als geheel;
- Rapportages voor alle onderdelen van de organisatie die zijn opgegeven in het organogram of alle onderdelen van een andere indeling (mits voldoende respons behaald is, volgens de responsregel vanuit Programma Venster (ICTU));
- Persoonlijke rapportages voor medewerkers met hun eigen resultaten van antwoorden die ze hebben gegeven;
- Een (management)samenvatting.

Online en offline terugkoppeling beschikbaar voor verschillende doelgroepen
Opdrachtnemer biedt zowel online als offline terugkoppeling aan voor ten minste de rapportages voor de organisatie als geheel als de rapportages voor alle onderdelen opgegeven in het organogram. Ook de managementsamenvatting wordt online en offline aangeboden. De persoonlijke rapportage hoeft niet offline aangeboden te worden.



Vanuit Afnemers van InternetSpiegel bestaan verschillende behoeften over de wijze waarop de resultaten verder worden verspreid binnen de organisatie. Zo vragen managers en bestuurders doorgaans om een andere vorm van terugkoppeling dan bijvoorbeeld HR-medewerkers of individuele medewerkers. Om aan deze behoefte te voldoen, heeft een interactieve terugkoppeling (bijvoorbeeld in de vorm van een interactief dashboard) in combinatie met een offline terugkoppeling van de rapportage de voorkeur. Afnemers kunnen dan zelf een keuze maken uit verschillende opties om te bepalen wat de meest geschikte weergave van de resultaten is (bijvoorbeeld voor een bepaalde doelgroep).

De standaardonderdelen van een InternetSpiegel-rapportage

Wanneer een Afnemende organisatie een onderzoeksmodel als basis neemt voor hun onderzoek, dan is de InternetSpiegel-rapportage zo opgesteld en ingericht dat het uitgaat van het gekozen onderzoek als basismodel en geeft de rapportage aan de hand daarvan inzicht in uitkomsten en impact. Wanneer een Afnemende organisatie zelf een onderzoek samenstelt op basis van InternetSpiegel-modules, dan wordt er een aangepaste rapportage aangeboden zonder onderliggende model.

Een InternetSpiegel-rapportage bevat standaard:

- Een benchmark (zie ook de toelichting hieronder bij Benchmarks);
- Een vergelijking met een eerdere meting (indien beschikbaar);
- Een (aan)duiding van significante verschillen;
- Een korte toelichting van waar men naar kijkt;
- Een terugkoppeling van (eventuele) open vragen.

Een rapportage bestaat grotendeels uit de terugkoppeling van modulescores (gemiddelden op de onderliggende vragen binnen een vraagmodule) inclusief uitleg daarbij. Er wordt momenteel gerapporteerd op een schaal van 1 tot en met 10 over vragen die op een 5-punts Likertschaal zijn gemeten (Helemaal oneens tot en met Helemaal eens + weet niet). Enkele modules bestaan uit negatief geformuleerde vragen. Er wordt verder in percentages gerapporteerd over meerkeuze vragen of enkele keuzevragen. Continuïteit ten aanzien van deze huidige werkwijze in de rapportages is een vereiste.

Rapportages moeten zelfstandig leesbaar zijn met voldoende toelichting bij de uitkomsten en het belang van de uitkomst. Programma Venster (ICTU) levert aan Opdrachtnemer moduleteksten die inzicht geven in de inhoud en het belang van de uitkomst. Bij de oplevering van de rapportages is snelheid belangrijk.

De techniek van Opdrachtnemer moet het in ieder geval mogelijk maken om kruistabellen (crossings) op te leveren. Daarnaast wordt verwacht dat resultaten van verschillende onderzoeken achteraf samengevoegd kunnen worden (binnen een organisatie of sector, anders dan een regulier groepstraject – zie paragraaf 3.4.5 voor nadere toelichting-)

Het rapporteren van open vragen

Een beperkt aantal standaardonderzoeksinstrumenten bevat open vragen. Sommige Afnemende organisaties voegen open vragen toe aan hun medewerkersonderzoek, deze worden meegenomen in de rapportages. Voor de rapportage van open vragen is het van belang dat de rapportages geoptimaliseerd worden zodat deze op een toegankelijke en bruikbare wijze kunnen worden teruggekoppeld aan de Afnemer.

Benchmarks

Met het oog op InternetSpiegel als leerinstrument, vormt het benchmarken een belangrijk onderdeel van de InternetSpiegel-rapportages. Benchmarks houdt in dat de uitkomsten van de Afnemer vergeleken kunnen worden met de gemiddelde score van andere groepen.

Beschrijvend Document Europese Aanbesteding Concept InternetSpiegel



De onderzoeksresultaten van alle onderzoeken bij Afnemers worden opgenomen in de InternetSpiegel benchmarks (m.u.v. de resultaten van eigen toegevoegde maatwerkvragen).

Alle organisatieonderdelen waarover gerapporteerd wordt, kunnen hun resultaten benchmarken. De standaard benchmarks zijn de benchmark Openbaar bestuur & Veiligheid en de benchmark Hogescholen. Voorbeelden van (andere) mogelijke benchmarks zijn:

- De sector;
- Andere (groepen van) organisaties;
- De eigen organisatie;
- Organiseatieonderdelen (binnen de eigen organisatie);
- Trendmeting waarbij de huidige meting vergeleken wordt met een voorgaande meting (benchmarks door de tijd). Ook moet het mogelijk zijn om op verzoek een langere vergelijking weer te geven (mits de data beschikbaar zijn).

De meeste Afnemende organisaties kiezen voor twee benchmarks. Op dit moment wordt de benchmark steeds geactualiseerd aan hand van nieuwe onderzoeken die zijn uitgevoerd. De beschikbare benchmarkgegevens worden bij aanvang van de opdracht aan de Opdrachtnemer verstrekt.

Inzicht in eigen antwoorden per medewerker (persoonlijke rapportage)

Alle medewerkers die een InternetSpiegel-onderzoek invullen ontvangen ook een persoonlijke terugkoppeling. Momenteel in de vorm van een online rapportage. Deze rapportage wordt na afloop van het onderzoek opgeleverd. In deze rapportage worden de antwoorden van de medewerker afgezet tegen een benchmark. Per module (thema) worden ook tips voor verbeteracties weergegeven. Dit is onderdeel van het creëren van impact op niveau van de individuele medewerkers. ICTU levert de tips voor medewerkers en leidinggevendenden aan Opdrachtnemer.

3.4.5. Aangeboden diensten InternetSpiegel

Voor het uitvoeren van medewerkersonderzoek, inclusief ondersteuning aan de Afnemer zoals hiervoor beschreven in de paragrafen 3.4.3 en 3.4.4, wordt een vaste prijs berekend.

Het onderstaande kwadrant geeft ons aanbod schematisch weer (zie ook Bijlage 3 Prijzenblad).

	Vast	Flexibel
Eénmalig	• Eénmalige meting. • Onderzoek met een vast onderzoeksinstrument (zie paragraaf 3.4.2.1 en Bijlage 15). • Weinig/geen mogelijkheid tot aanpassen. • Zie prijzenblad P4	• Eénmalige meting. • Onderzoek op maat op basis van InternetSpiegel-modules. • Toegang tot de bibliotheek met alle InternetSpiegel-modules en instrumenten om een onderzoek op te zetten. • Zie prijzenblad P3.
Continu	• Continu (doorlopende) meting. • Onderzoek met een vast onderzoeksinstrument (zoals de Instroom- en Exitmonitor, zie Bijlage 15). • Weinig/geen mogelijkheid tot aanpassen.	• Mogelijkheid tot onbeperkt continu en flexibel meten (paragraaf 3.4.2.2). • Onderzoek op maat met InternetSpiegel-modules • Toegang tot de bibliotheek met alle InternetSpiegel-modules en



	• Zie prijzenblad P2 (zie ook toelichting hieronder).	instrumenten om een onderzoek op te zetten. • Zie prijzenblad P1.
--	---	---

Vanuit Programma Venster (ICTU) is het gewenste standaardaanbod de mogelijkheid tot onbeperkt continu en flexibel meten in het kader van continu feedback ophalen bij medewerkers en weten wat er speelt.

Toelichting bij (doorlopend) Exit- en Instroomonderzoek ten behoeve van prijzenblad P2
Het verschil in deze onderzoeksopzet ten opzichte van andere onderzoeken is dat medewerkers op doorlopende basis worden uitgenodigd (zie ook paragraaf 3.4.2.2). Hierbij wordt uitgegaan van een veldwerkperiode van 1 jaar. Een ander uitgangspunt is dat resultaten periodiek worden teruggekoppeld. Bijvoorbeeld dat de (online) rapportages per kwartaal worden bijgewerkt (mits de respons het toestaat). Er hoeven voor dit type onderzoek geen individuele rapportages per medewerker opgeleverd te worden en ook hoeft geen standaard eindpresentatie gegeven te worden.

Ook worden in ieder geval de volgende diensten aangeboden:

- Groepstrajecten (Zie prijzenblad P5)
Bij een groepstraject maken meerdere organisaties (binnen dezelfde sector) samen, gelijktijdig gebruik van InternetSpiegel. Bij groepstrajecten vindt het veldwerk van alle Afnemende organisaties op één of twee momenten binnen afzienbare tijd na elkaar plaats (momenteel binnen een tijdspanne van 1 maand). De vragenlijst is voor de hele groep identiek, de vragenlijst is al binnen de groep afgestemd. Indien organisaties aanvullende vragen mee willen nemen, dan kan dat uiteraard wel maar dan tegen meerkosten. Deze aanvullende vragen en kosten kunt u buiten beschouwing laten bij de berekening in het prijzenblad. Daarnaast kunt u bij de berekening uitgaan van 1 meetmoment binnen het groepstraject.
- Presentaties en workshops (Zie prijzenblad P6)
Afnemers kunnen aanvullende diensten afnemen, bijvoorbeeld in de vorm van presentaties of workshops. De volgende presentatie en workshop worden het meest afgenomen:
 - Presentatie over de uitkomsten van een onderzoek;
 - Workshop over hoe de uitkomsten intern gedeeld en gepresenteerd kunnen worden (train-de-facilitator).
- Uurtarieven (Zie prijzenblad P7)
Met het oog op het vergroten van de impact van het medewerkersonderzoek, mogen er aanvullende diensten worden aangeboden. Als de Afnemende organisatie meer ondersteuning of andere diensten wenst af te nemen dan kan de Afnemende organisatie hiervoor ook terecht bij de Opdrachtnemer. Deze diensten moeten een direct uitvloeisel van het onderzoeksproject zijn en mogen alleen aangeboden worden na overleg met Programma Venster (ICTU). Voor de prijsstelling van dergelijke verzoeken hanteert u de in het prijzenblad opgegeven uurtarieven.

De Opdrachtnemer maakt voor het flexibel en continu verzamelen, bewerken, benchmarken en rapporteren van gegevens (via de onderzoeksinstrumenten) gebruik van een eigen (onderzoeks)platform. Onder het onderzoeksplatform wordt verstaan: de faciliteiten voor het uitvoeren van online medewerkersonderzoeken voor individuele organisaties binnen de doelgroep met gebruik van InternetSpiegel-instrumenten en/of vraagmodules en rapporteren van de onderzoekresultaten (online en offline) inclusief benchmarks (zie 3.4.4.1) op diverse niveaus/structuren, waaronder ook een persoonlijke rapportage voor medewerkers. Het platform maakt medewerkersonderzoek mogelijk, maar is eigenlijk ook



geschikt voor elk onderzoek waarin een specifiek medewerkersbestand gestructureerd ondervraagd moet worden. In het platform moet het mogelijk zijn om open vragen toe te voegen aan een vragenlijst.

3.4.5.1. Aangeboden diensten Werkomgevingsbelevingsonderzoek (WOBO)

Naast voorgaande beschrijving van het InternetSpiegel concept en de InternetSpiegel instrumenten, werkwijze en aangeboden diensten, bieden we binnen sector Rijk het Werkomgevingbelevingsonderzoek (WOBO) aan. WOBO noemen we apart, omdat er een andere werkwijze geldt dan binnen het concept InternetSpiegel.

WOBO wordt door het ministerie van BZK ingekocht en rijksbreed onder medewerkers bij departementen uitgevoerd. Het WOBO is een onderzoek naar de beleving door medewerkers van de zogenoemde interne dienstverlening of bedrijfsvoering. Het gaat hier bijvoorbeeld om facilitaire dienstverlening of ICT-dienstverlening en om ervaringen met restauratieve voorzieningen, werkplek en vergaderruimtes. Het WOBO wordt doorgaans eens in de twee jaar verricht onder alle (circa 100.000) medewerkers van 10 departementen. In 2022 bedroeg de respons 42 procent.

- De (link naar de) vragenlijst wordt door Opdrachtnemer per e-mail aan rijksmedewerkers gestuurd.
- De resultaten worden door Opdrachtnemer gerapporteerd in een online dashboard, waar selecties kunnen worden gemaakt naar departement, locatie of dienstverlener. De rapportage wijkt af van de rapportage van InternetSpiegel: niet alleen wordt er op organisatieniveau gerapporteerd, maar ook naar locatie en dienstverleners (zoals bijvoorbeeld CDV's (Concern Dienstverleners) of FM Haaglanden).
- Dienstverleners krijgen (ook) inzicht in de beleving van medewerkers van organisaties aan wie zij hun diensten verlenen en hoe de dienstverlening per locatie wordt ervaren.
- De resultaten kunnen gebenchmarkt worden naar Rijk totaal, departement, locatie of dienstverlener.
- Medewerkers van de deelnemende departementen die werkzaam zijn binnen de bedrijfsvoeringsonderdelen en medewerkers van de Concern Dienstverleners hebben toegang tot het rapportagedashboard en kunnen de voor hen relevante resultaten inzien.

3.5. Privacy en informatiebeveiliging

Binnen het concept InternetSpiegel vinden continu verwerkingen van persoonsgegevens van medewerkers plaats waardoor Programma Venster (ICTU) effectieve privacy- en informatiebeveiligingsmaatregelen moet treffen.

Het compliant zijn met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige wet- en regelgeving op het gebied van verwerking van persoonsgegevens is dan ook een vereiste. Naast informatiebeveiliging omvat dit ook de waarborgen als vereist in artikel 89(1) AVG.

U accepteert dat:

- ICTU de verwerkingsverantwoordelijke is in de zin van de AVG;
- U de verwerker bent in de zin van art. 4(8) AVG (dit wordt vastgelegd in een verwerkersovereenkomst (zie Bijlage 10);
- ICTU samen met de Afnemer medeverwerkingsverantwoordelijke is voor de persoonsgegevens die door u in het kader van de medewerkersonderzoeken worden verwerkt;



- U zowel jegens ICTU als jegens de Afnemer de verwerker bent voor de persoonsgegevens die u in het kader van de medewerkersonderzoeken verwerkt;
- Dat de Algemene Voorwaarden Verwerking Persoonsgegevens InternetSpiegel (zie Bijlage 11) in dat geval de regeling vormen als bedoeld in artikel 26 AVG en dat u als gevolg van deze Algemene voorwaarden alleen een verwerkersovereenkomst sluit met ICTU en niet ook nog apart met Afnemer(s);
- U verwerker bent in de zin van artikel 4(8) voor de persoonsgegevens die u verwerkt in de klantbestanden, die eigendom zijn en blijven van de verwerkingsverantwoordelijke ICTU;
- U de verwerkingsverantwoordelijke bent voor de persoonsgegevens die door u via uw helpdesk over betrokkenen worden verwerkt.

U bent als professionele dienstverlener op het gebied van medewerkersonderzoek daarom in staat:

- Te adviseren welke persoonsgegevens door de Afnemer moeten worden aangeleverd om het doel van het onderzoek te bereiken (dataminimalisatie);
- Te adviseren welke vragen nodig zijn om het doel van het onderzoek te bereiken (dataminimalisatie);
- Persoonsgegevens te pseudonimiseren conform de daarvoor geldende best practices voor statistisch onderzoek;
- Rapportages te genereren die qua aggregatieniveau voldoen aan de best practices op het gebied van statistisch onderzoek;

U draagt als professionele dienstverlener zorg voor het nemen van passende technische en organisatorische maatregelen, inclusief procedures en waarborgen, om de persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking en deze op een zodanige wijze te implementeren dat zij -gelet op de risico's- het vereiste niveau van vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de persoonsgegevens en veerkracht van de systemen garanderen. Deze maatregelen omvatten in ieder geval:

- De versleuteling van persoonsgegevens in rust en tijdens transport;
- Het toekennen van toegangsrechten op een zodanige wijze dat alleen het personeel dat u bij de nakoming van de overeenkomsten inschakelt toegang heeft tot de persoonsgegevens;
- Het kunnen afsluiten van serverruimtes en andere ruimtes waar persoonsgegevens worden verwerkt;
- logging op de toegang tot de persoonsgegevens;
- Het opleggen van de verplichting aan uw personeel en eventuele onderaannemers om de vertrouwelijkheid, de integriteit en de beschikbaarheid van de persoonsgegevens te beschermen en instructies op dat gebied na te leven;
- De verplichting dat het personeel dat toegang heeft tot persoonsgegevens in het bezit is van een recente Verklaring omtrent het gedrag (minimaal VOG Algemeen profiel);
- De verplichting voor eenieder in de organisatie om een datalek onmiddellijk te melden volgens de daarvoor geldende procedures;
- Procedures voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking van de persoonsgegevens;
- Het gebruik van antivirussoftware;

Voorts dient u te garanderen dat:



- U inzake de verwerking van persoonsgegevens van betrokkenen de nodige zorgvuldigheid in acht neemt die van een professionele dienstverlener verwacht mag worden;
- U ICTU op diens verzoek zult informeren over de maatregelen, procedures en waarborgen op het gebied van privacy en informatiebeveiliging, waaronder begrepen de locatie van de servers en andere apparatuur waarop de persoonsgegevens zijn opgeslagen of waarmee de persoonsgegevens worden verwerkt;
- U aan ICTU alle medewerking zult verlenen aan risico-evaluaties en audits die ICTU nodig acht om de naleving van de verplichtingen van ICTU of de Afnemer onder de wet- en regelgeving te verifiëren, dan wel om de oorzaak van een datalek te onderzoeken. U zult daartoe aan ICTU op diens verzoek alle inlichtingen en documenten verstrekken die ICTU redelijkerwijs nodig acht om de naleving van de bedoelde verplichtingen vast te stellen. Tevens zult u ICTU redelijkerwijs toegang verlenen tot alle relevante gebouwen, informatiesystemen en persoonsgegevens in het kader van de bedoelde risico-evaluaties of audits;
- U zo spoedig mogelijk na het gereedkomen van de risico-evaluatie of het auditrapport met ICTU zult overleggen om de eventuele risico's en tekortkomingen te adresseren. U gaat ermee akkoord dat u op eigen kosten de benodigde maatregelen neemt om de geconstateerde risico's en tekortkomingen op een voor ICTU acceptabel niveau te brengen respectievelijk op te heffen;
- U zodra een datalek wordt ontdekt of u anderszins op de hoogte raakt van een datalek onmiddellijk alle maatregelen neemt om de tekortkomingen in de beveiliging die hebben geleid tot het datalek naar een acceptabel niveau terug te brengen/mitigeren, corrigeren en de gevolgen daarvan te beperken;
- U ICTU zo snel als redelijkerwijs mogelijk is, maar niet later dan 24 uur na de ontdekking van het datalek, zult informeren over de aard van het datalek, de mogelijke impact van het datalek op ICTU en/of Afnemer(s) en/of de betrokkene(n), alsmede over de maatregelen die u heeft genomen of zal nemen om de beveiliging te corrigeren en/of de gevolgen te beperken;
- U zult samenwerken met ICTU om de oorzaak van een datalek te onderzoeken en alle maatregelen zult nemen die ICTU nodig acht om een vergelijkbaar incident in de toekomst te voorkomen;
- U de persoonsgegevens van betrokkenen niet voor andere doeleinden zult gebruiken dan voor het uitvoeren van de medewerkersonderzoeken, het afhandelen van klachten en verzoeken van betrokkenen en overige doeleinden binnen het concept InternetSpiegel, zoals benchmarks;
- U de persoonsgegevens -anders dan in geval van een wettelijke verplichting- niet zal verstrekken aan derden, waaronder begrepen de Afnemer, tenzij uitdrukkelijk vooraf schriftelijk overeengekomen met de Afnemer. In dat geval bent u in staat om de Afnemer die over een kopie van de onderzoeksgegevens wenst te beschikken te adviseren over de privacyrisico's voor de betrokkenen en te beoordelen of de Afnemer passende waarborgen heeft geïmplementeerd om de anonimiteit van de betrokkene te garanderen en de vertrouwelijkheid van diens respons te waarborgen;
- De persoonsgegevens niet langer bewaard worden dan nodig voor het onderzoek en de daarbij behorende diensten, waaronder begrepen het maken van vergelijkingen met eerder uitgevoerd onderzoek. U accepteert dat ICTU op dit punt het beleid voert en aanwijzingen kan geven;
- De persoonsgegevens uitsluitend binnen de Europese Economische Ruimte zullen worden verwerkt. Met voorafgaande specifieke schriftelijke toestemming van ICTU kunnen persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte worden verwerkt, mits er sprake is van een passend beschermingsniveau als bedoeld in artikel 45(1) AVG, danwel maatregelen zijn genomen als bedoeld in artikel 46 AVG, u



uitsluitend (sub)verwerkers inschakelt die afdoende garanties bieden met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkenen is gewaarborgd en dat de subverwerkers de technische en organisatorische maatregelen, procedures en waarborgen implementeren die ten minste een gelijkwaardig niveau van bescherming van de persoonsgegevens garanderen als die welke u als zelf wordt geacht te nemen. Ook zult u ICTU op diens verzoek zo snel mogelijk alle inlichtingen verschaffen over de (sub)verwerkers;

- U na de beëindiging van de Raamovereenkomst op instructie van ICTU binnen de gestelde termijn de persoonsgegevens ofwel a) op een veilige wijze en in formaat dat verder gebruik van de persoonsgegevens door ICTU of een derde mogelijk maakt, aan ICTU zult retourneren, dan wel b) op een veilige wijze zult vernietigen en te garanderen dat de persoonsgegevens en alle kopieën daarvan uit de systemen zijn verwijderd;
- U ICTU onmiddellijk op de hoogte zult stellen van een dreigende economische situatie voor uw onderneming (faillissement), een voorgenomen wijziging in het eigendom van uw onderneming, alsmede van de zeggenschap in uw organisatie voor zover die een significante invloed heeft op de wijze waarop de persoonsgegevens worden verwerkt of beschermd.

Daarnaast kunt u als professionele dienstverlener aantonen:

- Dat in uw organisatie schriftelijk beleid en procedures bestaan voor het waarborgen van privacy van betrokkenen en dat het beleid en de procedures periodiek worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. U bent in staat om aanvullende instructies van ICTU tijdig en effectief op te volgen;
- Dat het management actief stuurt op compliance zijn met de AVG en het interne beleid en procedures hieromtrent;
- Dat de medewerkers die met persoonsgegevens werken periodiek getraind worden op de wijze waarop zij om dienen te gaan met persoonsgegevens. U heeft hiervoor een trainingsplan opgesteld;
- Dat u compliant bent met wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens, inclusief de desbetreffende eisen uit de overeenkomst, en dat u deze monitort en controleert. U heeft hiervoor een auditplan opgesteld.
- Hoe u toezicht houdt op eventuele onderaannemers en subverwerkers. U heeft hiervoor een auditplan opgesteld;
- Hoe compliance-incidenten worden gerapporteerd, gedocumenteerd, geëvalueerd en opgelost. U heeft hiervoor een draaiboek voor incident-management beschikbaar;
- Dat u de nodige expertise in huis heeft om het compliant zijn met wet- en regelgeving op het gebied van verwerking van persoonsgegevens in het kader van medewerkersonderzoek te managen.

3.6.Toegankelijkheid

In Nederland willen we dat openbare voorzieningen toegankelijk zijn voor alle burgers. Want ieder mens heeft het recht om gewoon als ieder ander mee te doen in de maatschappij. Voor digitale voorzieningen is het niet anders. Daarom is digitale toegankelijkheid belangrijk, én inmiddels verplicht voor de (semi-)overheid⁵.

⁵ Meer informatie hierover is te vinden via de volgende link: www.digitotoegankelijk.nl/onderwerpen/wat-is-digitale-toegankelijkheid



Waar hebben we het dan precies over als we spreken over bezoekers met een beperking? U zult waarschijnlijk in eerste instantie vooral denken aan medewerkers met een verminderd zicht, een motorische/fysieke beperking, slechthorenden, dyslexie en laaggeletterden et cetera. Realiseert u zich echter dat een beperking niet alleen een gezondheidsbeperking hoeft te zijn, maar dat dit ook afhankelijk kan zijn van de situatie/de context waarin een medewerker zich bevindt, bijvoorbeeld omdat iemand tijdelijk een koptelefoon draagt omdat hij/zij in de trein zit⁶.

Op basis van het "Tijdelijk besluit Digital toegankelijkheid overheid" (wetten.nl - Regeling - Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid - BWBR0040936) is het verplicht om te voldoen aan WCAG 2.1 (web content accessibility guidelines) voor alle producten en diensten van (semi-)overheid. Voor u als Opdrachtnemer houdt dit in dat wij verwachten dat zowel de online vragenlijst als de (online en offline) rapportages die voorwerp zijn van deze opdracht voor iedereen toegankelijk zijn, alsmede alle andere zaken die officieel worden gepubliceerd (denk aan documenten, websites, filmpjes et cetera).

3.7. Klantbeheer

Opdrachtnemer maakt ten behoeve van de klantcontacten gebruik van een eigen CRM-systeem dat – voor zover het de klanten van InternetSpiegel betreft - gedurende de gehele contractperiode ingezien kan worden door Programma Venster (ICTU). De Opdrachtnemer ontvangt aan het begin van de contractperiode informatie over alle klanten die in de afgelopen aanbestedingsperiode gebruik hebben gemaakt van InternetSpiegel (gegevens: NAW + informatie over moment en aard van de contacten en uitgevoerde onderzoeken). Dit klantenbestand is en blijft eigendom van Programma Venster (ICTU), het wordt gebruikt en beheerd door de Opdrachtnemer. Het klantenbestand wordt door de Opdrachtnemer alleen ingezet ten behoeve van het concept InternetSpiegel.

Na afloop van de contractperiode worden wederom de klantgegevens (NAW + informatie over moment en aard van de contacten en uitgevoerde onderzoeken) overgedragen aan een volgende Opdrachtnemer of aan Programma Venster (ICTU). Dit klantenbestand bevat dan tevens de klantgegevens van nieuwe klanten die gedurende de contractperiode worden binnengehaald.

3.8. Jaarplan

De Opdrachtnemer werkt voor de dienstverlening ten behoeve van het concept InternetSpiegel volgens een jaarplan. In dat jaarplan staat omschreven welke activiteiten de Opdrachtnemer in het betreffende jaar gaat verrichten ten behoeve van de dienstverlening in de afgesproken sectoren en welke resultaten (targets) men daarmee verwacht te behalen (bijv. aantal klanten, marktaandeel). In het jaarplan wordt zowel beschreven welke middelen ingezet worden (personeel, financieel) en welke activiteiten er in termen van het benaderen van individuele of groepen bestaande en/of nieuwe klanten ondernomen worden (marketing en communicatie). Het plan heeft betrekking op alles wat in het kader van de Raamovereenkomst worden uitgevoerd (in de afgesproken sectoren met gebruik van alles binnen het concept InternetSpiegel), niet op de overige bedrijfsactiviteiten van de Opdrachtnemer. Dit plan wordt twee (2) maanden voor ingang van het nieuwe jaar in conceptvorm bij Programma Venster (ICTU) ingediend en wordt besproken en zo nodig aangepast. Voor aanvang van het betreffende jaar, moeten Programma Venster (ICTU) en Opdrachtnemer tot overeenstemming komen over dit jaarplan.

⁶ Meer informatie hierover is te vinden via de volgende link:
https://download.microsoft.com/download/b/0/d/b0d4bf87-09ce-4417-8f28-d60703d672ed/inclusive_toolkit_manual_final.pdf.



In het jaarplan worden ook technologische ontwikkelingen bij Opdrachtnemer opgenomen die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de InternetSpiegel medewerkersonderzoeken en/of het concept InternetSpiegel als geheel.

Gedurende het jaar vindt maandelijks een overleg plaats tussen Programma Venster (ICTU) en Opdrachtnemer waar over de voortgang van de afspraken in het jaarplan wordt gerapporteerd (acties zowel als resultaten). Na afloop van het jaar verantwoordt de Opdrachtnemer zich door middel van een jaarverslag en bijbehorende jaarrekening inclusief een accountantsverklaring.

3.9. Klanttevredenheidsonderzoek

Klanttevredenheid, dat wil zeggen onderzoek naar de tevredenheid van Afnemers van InternetSpiegel, is onderdeel van de jaarcyclus. De Opdrachtnemer vraagt elke Afnemer van InternetSpiegel binnen één (1) maand na afronding van het onderzoek naar de tevredenheid over het afgeronde onderzoek. Onderdelen die daarin aan de orde komen zijn tevredenheid met en bruikbaarheid van het onderzoek en het oordeel over het onderzoeksproces (waaronder de samenwerking met de medewerkers van de Opdrachtnemer). De informatie over klanttevredenheid vormt onderdeel van de maandcyclus tussen Programma Venster (ICTU) en de Opdrachtnemer en wordt door Programma Venster (ICTU) gebruikt om de prestaties van de Opdrachtnemer te beoordelen (vanuit haar regierol t.b.v. de kwaliteitsbewaking) en als input voor de ontwikkeling van het instrumentarium.

Naast het ophalen van informatie uit de klanttevredenheidsonderzoeken door Opdrachtnemer, zal ICTU ook zelf vinger aan de pols houden en periodiek een steekproef van Afnemers benaderen voor een eigen klanttevredenheidsonderzoek.

3.10. De wijze waarop de Opdrachtnemer zich tegenover klanten presenteert

De essentie van de manier waarop de Opdrachtnemer zich bij potentiële klanten en Afnemers van InternetSpiegel presenteert, is dat duidelijk is dat de medewerkersonderzoeken met behulp van het concept InternetSpiegel (het instrument, de methodiek) wordt gedaan, zonder dat de identiteit van de Opdrachtnemer daardoor of daar achter verdwijnt. Deze wijze van zich presenteren van de Opdrachtnemer komt in praktische zin tot uiting in offertes, briefpapier, mailberichten, telefoongesprekken, brochures en allerlei online-uitingen. ICTU wil de wijze van presenteren in dit beschrijvend document niet tot in detail opleggen, maar wordt het best gevat door de slogan als "InternetSpiegel in samenwerking met (naam Opdrachtnemer)".

Daarnaast gaat ICTU er vanuit dat Opdrachtnemer Programma Venster (ICTU) als regiehouder, inhoudelijk ontwikkelaar van het concept InternetSpiegel en kennispartner naar voren laat komen in haar uitingen en dat zij de meerwaarde van Programma Venster (ICTU) en het gedachtegoed van het concept InternetSpiegel kan uitdragen.

Programma Venster (ICTU) is zelf verantwoordelijk voor de hosting en het beheer van de InternetSpiegel-pagina op de website www.venster.nl/internetspiegel.

3.11. Eigendom en beheer

InternetSpiegel is en blijft eigendom van het ministerie van BZK en onder regie van ICTU. De Opdrachtnemer krijgt voor het doel het recht om gedurende de contractperiode gebruik te maken van InternetSpiegel.



3.12. Zeggenschapsverhoudingen

De Opdrachtnemer krijgt het concept InternetSpiegel, inclusief onderzoeksinstrumenten, klantenbestand en databestanden in bruikleen voor de contractperiode. Hiermee voert de Opdrachtnemer zelfstandig onderzoeksprojecten uit (conform afgesproken voorwaarden/richtlijnen), heeft een actieve rol bij het benaderen van (potentiële) Afnemers, is verantwoordelijk voor het klantbeheer en de serviceverlening aan klanten.

3.13. De overgangsperiode

Na ondertekening van de Raamovereenkomst door de Opdrachtnemer, gaat een overgangsperiode in van maximaal zes maanden (streefdatum uiterlijk 1 april 2025), waarin de Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld om het bestaande onderzoeksinstrumentarium en overige belangrijke gegevens t.b.v. het concept InternetSpiegel (bijvoorbeeld rekenregels, sectorale benchmarks, organisatie specifieke onderzoeksresultaten t.b.v. trendvergelijking, maar ook documentatie behorende bij het concept (zoals wervingsmateriaal, instrumentinformatie, FAQ's) en klantinformatie via het eigen platform toegankelijk te maken.

Met Programma Venster (ICTU) worden afspraken gemaakt over de volgorde, onder andere in verband met de doorlopende onderzoeken (de Instroom- en Exitmonitor). De gegevens uit de lopende overeenkomst zullen door de huidige Opdrachtnemer gedurende deze periode worden overgedragen. Dit alles met inachtneming van de eerder beschreven situatie rond het eigendom van instrumenten, data en overdracht aan derden na afloop van de contractperiode. In deze overgangsperiode worden onder andere aanpassingen aan InternetSpiegel besproken, dat wil zeggen: aanpassingen aan het instrumentarium, flexibel en continu meten en de rapportage.

Programma Venster (ICTU) en Opdrachtnemer proberen zoveel mogelijk in onderling overleg - ook door het (indien gewenst) betrekken van één of meer van de huidige Afnemers van de InternetSpiegel - tot een akkoord te komen over de instrumenten, het omgaan met éénmalig, flexibel en continu meten en de rapportage die onderdeel zijn van InternetSpiegel. Mochten Programma Venster (ICTU) en Opdrachtnemer niet tot overeenstemming komen over de gewenste aanpassingen dan beslist Programma Venster (ICTU), en zal voortzetting van de huidige opzet (instrumenten, omgaan met éénmalig, flexibel en continu meten, rapportage) het uitgangspunt zijn.

3.14. Omvang van de opdracht

ICTU verwacht een totale omzet met een geschatte bandbreedte van €24,7 tot €33 miljoen (exclusief btw) over de gehele contractperiode inclusief opties tot verlengingen 4 (vier) jaar inclusief 2 (twee) + 2 (twee) jaar optie tot verlenging).

Bovengenoemde bedragen zijn gebaseerd op historische gegevens: hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Omdat afnamevolumes kunnen fluctueren houdt ICTU een onzekerheidsmarge aan van 50% boven de geraamde waarde. De maximale waarde (plafondbedrag) van de opdracht gerekend over een looptijd van 8 (acht) jaar is daarom vastgesteld op: €49,5 miljoen (exclusief btw).

Ook aan dit aanvullende plafondbedrag kunnen geen rechten worden ontleend.

Bij het bereiken van de maximale waarde (plafondbedrag) is ICTU gerechtigd de Raamovereenkomst van rechtswege te beëindigen en opnieuw in de markt te zetten.

Beschrijvend Document Europese Aanbesteding Concept InternetSpiegel



Motivering duur contractperiode

Artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet biedt ICTU de mogelijkheid om een Raamovereenkomst te sluiten met een looptijd langer dan vier jaar, mits deugdelijk gemotiveerd. Onderstaand leest u de motivatie.

Het concept InternetSpiegel is uniek in zijn soort, waardoor de migratie complex en ingewikkeld is. Dit is gebleken in het verleden waar ICTU het concept InternetSpiegel i.v.m. een Europese aanbesteding bij een nieuwe Opdrachtnemer heeft ondergebracht. De migratie vergt veel tijd en een bovengemiddelde inspanning van de nieuwe Opdrachtnemer.

De complexiteit zit ten eerste in het feit dat het concept InternetSpiegel uit een gedeeld eigenaarschap bestaat. Het huidige platform/de (technische) tooling is in eigendom van de huidige Opdrachtnemer. De onderzoeksmethode, zoals modellen, benchmarking, vragenlijsten (het concept InternetSpiegel) zijn in eigendom van ICTU. In het kader van de migratie zijn er afspraken gemaakt tussen ICTU en de huidige Opdrachtnemer. Dat houdt in dat deze modellen, benchmarking en vragenlijsten technisch omgezet moeten worden uit de huidige omgeving naar de omgeving van de nieuwe Opdrachtnemer.

In tegenstelling tot één zuivere Opdrachtgever – Opdrachtnemer relatie, begeeft InternetSpiegel en daarmee ook de nieuwe Opdrachtnemer zich binnen een constellatie waarin – in meer en mindere mate – vrijheid is bij de verschillende Afnemers uit de verschillende overheidssectoren om van InternetSpiegel gebruik te (blijven) maken. Het doel van Programma Venster (ICTU) is om zoveel mogelijk Afnemers binnen de doelgroep aan te laten sluiten bij het concept InternetSpiegel. De nieuwe Opdrachtnemer is niet alleen een kanaal waar de Afnemers medewerkersonderzoeken uit mogen laten voeren, maar de nieuwe Opdrachtnemer is een partner van ICTU richting de verschillende Afnemers. Van de nieuwe opdrachtnemer wordt een proactieve houding verwacht in de vorm van het investeren in relaties met de Afnemers, zoals het vermarkten, binden en meekrijgen van de Afnemers in het concept InternetSpiegel niet alleen tijdens de transitieperiode maar blijvend gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst. Het opbouwen van een relatie niet alleen met ICTU maar met de Afnemers kost tijd en vergt de nodige inspanningen en investeringen aan de zijde van de nieuwe Opdrachtnemer.

Tenslotte wil ICTU met deze aanbesteding dat de nieuwe Opdrachtnemer investeert in de (technische) doorontwikkeling van het concept InternetSpiegel. Of deze opzet van het InternetSpiegel medewerkersonderzoek slaagt, oftewel of deze investeringen terug te verdienen zijn en te benutten voor de nieuwe Opdrachtnemer zal pas duidelijk worden na de periode van vier jaar. Dit hangt ook nauw samen met de investering die de nieuwe Opdrachtnemer bereid is te maken in het vermarkten van het concept InternetSpiegel aan de Afnemers.

Van de nieuwe Opdrachtnemer worden kortom investeringen verwacht tijdens de migratie en tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst, die de reguliere werkzaamheden tijdens de migratie en uitvoering van de Opdracht te boven gaat. Ook worden van de nieuwe Opdrachtnemer investeringen verwacht in het (technisch) doorontwikkelen van InternetSpiegel. Om het voor de nieuwe Opdrachtnemer mogelijk te maken om zijn gedane investering terug te kunnen verdienen, meent ICTU daarom op grond van de bovenstaande argumenten om de looptijd van de Raamovereenkomst te bepalen op een initiële looptijd van vier jaar met de mogelijkheid tot tweemaal een verlenging van ieder twee jaar.



3.15. Percelen

De dienstverlening ten behoeve van het concept InternetSpiegel heeft een homogene samenstelling en kan worden aangemerkt als één (1) opdracht. Het opdelen van de opdracht in meerdere percelen wordt in dit geval niet passend geacht. Gelet op de samenstelling van de markt en de eisen die ICTU stelt aan gunning van de opdracht, verwacht ICTU dat deze opdracht ook zonder opdeling in percelen voldoende toegankelijk is voor het MKB. Het opdelen in percelen heeft tot gevolg dat meerdere contracten kunnen worden gesloten. Hierdoor kunnen voor ICTU en opdrachtnemers risico's ontstaan die voortkomen uit de afstemming van de uitvoering van de verschillende percelen en de beheersbaarheid (voor ICTU) van de dienstverlening door de verschillende opdrachtnemers. De vorige aanbesteding is als één perceel in de markt gezet. Hiervoor is voldoende belangstelling geweest. De omvang is sindsdien niet aanmerkelijk veranderd.

3.16. Raamovereenkomst

De beoogde startdatum van de Raamovereenkomst is 15 november 2024. De einddatum van de Raamovereenkomst is vastgesteld op 15 november 2028. De Raamovereenkomst wordt initieel aangegaan voor een periode van 4 (vier) jaar, derhalve eindigend op 15 november 2028. ICTU is gerechtigd de Raamovereenkomst 2 (twee) maal eenzijdig te verlengen voor een periode van 2 (twee) jaar. De uiterste einddatum van de Raamovereenkomst is derhalve 15 november 2032.



4. De aanbestedingsprocedure

4.1. Aankondiging

ICTU heeft via TenderNed op maandag 3 juni 2024 een officiële aankondiging verzonden naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen te Luxemburg. Inschrijvers kunnen via TenderNed het verloop van deze aanbestedingsprocedure volgen. Inschrijving geschiedt digitaal via de kluis op TenderNed.

4.2. Communicatie tijdens de aanbesteding

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dienen Inschrijvers uitsluitend te communiceren via de website van TenderNed, via hun persoonlijkaccount.

Mocht de communicatie via TenderNed onmogelijk zijn door een storing of onaangekondigde onderbreking van de dienstverlening, dan kunt u zich in noodgevallen met vragen, verzoeken en mededelingen richten tot ICTU via aanbestedingen@ictu.nl. ICTU besluit dan of dit bericht direct of later (bijvoorbeeld bij een Nota van Inlichtingen) van een reactie wordt voorzien. Nadat de storing of onderbreking beëindigd is, dient u uw bericht alsnog via de vragenmodule van TenderNed te richten, waarop u via TenderNed een reactie van ICTU verkrijgt.

Het is niet toegestaan om op andere wijze dan beschreven in dit Beschrijvend Document contact te zoeken met ICTU over deze aanbesteding. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding.

ICTU			
Procesbegeleider	Anja Versluis	Functie	Senior inkoopadviseur
Telefoonnummer	06-50253674	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 836 3376	E-mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

4.3. Planning

De aanbesteding zal verlopen in een aantal fasen die hieronder zijn weergegeven. Inschrijvers kunnen geen rechten aan deze data ontleen.

Activiteit	Datum en tijdstip
Publicatie aanbestedingsdocumenten op TenderNed	Maandag 3 juni 2024
Sluiting 1^e vragenronde Nota van Inlichtingen	Vrijdag 21 juni 2024 om 10:00 uur
Beantwoording 1 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 5 juli 2024
Sluiting 2^e vragenronde Nota van Inlichtingen	Vrijdag 19 juli 2024 om 10:00 uur
Beantwoording 2 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 26 juli 2024
Uiterste datum en tijd voor het indienen van Inschrijvingen	Vrijdag 13 september 2024 om 10:00 uur
Voorlopige gunningsbeslissing	Dinsdag 22 oktober 2024
Einde Bezwaartermijn	Dinsdag 12 november 2024
Definitieve gunning	Woensdag 13 november 2024
Ondertekenen overeenkomst	Donderdag 14 november 2024
Ingangsdatum overeenkomst	15 november 2024



4.4. Nota's van Inlichtingen

Deze aanbestedingsprocedure kent 2 (twee) vragenrondes. Vragen, bezwaren, op- en aanmerkingen naar aanleiding van het Beschrijvend Document - bijvoorbeeld met betrekking tot vermeende tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden of onrechtmatigheden - dienen Inschrijvers via deze vragenrondes kenbaar te maken overeenkomstig het gestelde in paragraaf 5.5 *Proactief handelen inschrijver*. Bij de vragen moet nauwkeurig worden aangegeven op welk deel (naam document, artikel en paginanummer) van de aanbestedingsstukken de vraag c.q. het bezwaar betrekking heeft. De antwoorden worden middels een eerste Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed. U dient hiervoor het template voor het stellen van vragen te gebruiken (bijlage 14).

Na publicatie van de 1^e Nota van Inlichtingen krijgen geïnteresseerden vervolgens nog éénmaal de gelegenheid om vragen te stellen. De vragen van de tweede ronde dienen duidelijk te refereren aan de gestelde vragen en antwoorden uit de eerste ronde Nota van inlichtingen. U dient hierbij ten minste het nummer van de vraag uit de eerste ronde te benoemen. Vragen, gesteld in de tweede vragenronde, die geen betrekking hebben op een in de eerste vragenronde gestelde vraag dan wel gegeven antwoord, worden niet in behandeling genomen. De antwoorden worden middels een 2^e Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.

In de reeks bijlagen bij het Beschrijvend Document treft u ook de concept Raamovereenkomst aan alsmede de Verwerkersovereenkomst, de Nadere Overeenkomst, Algemene voorwaarden verwerking persoonsgegevens en ARVODI-2018. Inschrijver dient eventuele op- en aanmerkingen op deze Overeenkomst(en) en op de Algemene voorwaarden verwerking persoonsgegevens in te leveren tijdens de eerste vragenronde.

Het beleid van de Rijksoverheid is dat al haar (toe)leveranciers de Rijksinkoopvoorwaarden volledig en onvoorwaardelijk accepteren. ICTU volgt dit beleid. Slechts in het uitzonderlijke geval van een aantoonbaar zwaarwegend bedrijfsbelang van de Inschrijver is ICTU bereid om een wijziging in de Rijksinkoopvoorwaarden te overwegen en af te wegen tegen het belang dat ICTU heeft bij volledige handhaving.

ICTU wil de Inschrijver erop wijzen dat er toelichtingen op de Rijksinkoopvoorwaarden zijn gepubliceerd. ICTU doet de oproep aan de Inschrijvers om eerst de toelichting te bestuderen alvorens zij met op- en aanmerkingen komen bij Nota van Inlichtingen. Deze toelichting maakt uitdrukkelijk geen onderdeel uit van de Raamovereenkomst. De toelichting geeft een onderbouwing over de opbouw van de Rijksinkoopvoorwaarden en de keuzes die in de verschillende Rijksinkoopvoorwaarden zijn gemaakt.

Zoals hierboven aangegeven is het beleid dat de Inschrijvers de Rijksinkoopvoorwaarden volledig en onvoorwaardelijk accepteren. Indien Inschrijver desalniettemin van mening is, dat er op bepaalde punten in de Rijksinkoopvoorwaarden afgeweken dient te worden, dan dient u dit specifiek te onderbouwen. U dient te onderbouwen waarom u specifiek voor onderhavige aanbesteding deze vraag stelt of wat het gerechtvaardigd belang is waarop u een aanpassing voorstelt. Dit om te voorkomen dat partijen generieke vragen stellen met betrekking tot de Rijksinkoopvoorwaarden en wellicht reeds beantwoord zijn in de toelichting. Zodoende wordt er voor alle partijen gepoogd te garanderen dat bij deze aanbesteding



relevante en passende beantwoording worden gegeven. De toelichting op de verschillende Rijksinkoopvoorwaarden vindt u in de 'Toelichting ARVODI 2018' ([pianoo.nl](https://www.pianoo.nl))⁷.

ICTU zal de opmerkingen beoordelen en, indien zij dit redelijk acht, verwerken in de concept Raamovereenkomst, Verwerkersovereenkomst en Nadere Overeenkomst. In de Nota's van inlichtingen wordt aangegeven of en hoe een suggestie ten aanzien van de concept Raamovereenkomst(en) wordt overgenomen. De concept Raamovereenkomst(en) met verwerkingen zoals aangegeven in de Nota's van inlichtingen moeten de Inschrijvers onvoorwaardelijk accepteren. Deze acceptatie vindt plaats door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Akkoordverklaring in Bijlage 1. De definitieve gunning in deze aanbestedingsprocedure betreft een aanvaarding van een aanbieding als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Indien de Inschrijver van mening is dat een vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient de Inschrijver dit bij het stellen van de vraag aan te geven. De Inschrijver dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. ICTU geeft aan, voordat ICTU de betrokken Inschrijver inzage geeft in het antwoord, of ICTU het met Inschrijver eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien ICTU en de betrokken Inschrijver het op dit punt niet eens zijn, is de Inschrijver gerechtigd zijn vraag in te trekken. ICTU is naar aanleiding van de vraag gerechtigd het Beschrijvend Document aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Inschrijver die de vraag heeft gesteld.

Indien de Inschrijver na kennisneming van de Nota's van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient de Inschrijver ICTU hier terstond op te attenderen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 5.5 *Proactief handelen inschrijver*.

De eventuele opmerkingen en vragen zal ICTU beoordelen. Indien ICTU dit redelijk acht en het juridisch toelaatbaar is, kan ICTU deze verwerken in de definitieve versie van het Beschrijvend Document. Dit zal kenbaar worden gemaakt bij de antwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Alle te verwerken aanvullingen en correcties op het Beschrijvend Document zal ICTU op TenderNed plaatsen. Ingevolge de Aanbestedingswet zal de laatste Nota van Inlichtingen uiterlijk 10 (tien) kalenderdagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen bekend worden gemaakt.

De vragen, antwoorden, aanvullingen en correcties maken aansluitend integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend Document.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend Document en de Nota's van Inlichtingen prevaleert het bepaalde in de Nota's van Inlichtingen. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen onderling prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

⁷ Zie de Toelichting ARVODI 2018 via de volgende link:
https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2020-12/Toelichting%20ARVODI-2018-sep2019_0.pdf



Indien de Inschrijver het stellen van vragen tijdens de vragenronde nalaat, verwerpt de Inschrijver zijn rechten om daar later tegen op te komen.

4.5. Klachten

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het mogelijk een klacht in te dienen als de Inschrijver het niet eens is met de gang van zaken bij deze aanbesteding of een onderdeel daarvan, of wanneer de Inschrijver bijvoorbeeld denkt dat een bepaald handelen of nalaten van ICTU in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden, zie Bijlage 13 Klachtenregeling.

ICTU verzoekt de Inschrijvers hun klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure in te dienen bij het klachtenmeldpunt. Dit kan schriftelijk per e-mail via aanbestedingen@ictu.nl met vermelding van de TenderNed referentie: TN469723. ICTU wijst de Inschrijvers erop dat het indienen van een klacht de procedure niet schorst of stopzet. ICTU behoudt zich het recht voor om te bepalen of de aanbestedingsprocedure ten gevolge van de klacht wordt stopgezet.

4.6. Uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijving

De uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen is opgenomen in de planning in paragraaf 4.3. De Inschrijvers dienen rekening te houden met het feit dat:

- ICTU alleen Inschrijvingen die in de kluis van TenderNed worden aangetroffen in behandeling neemt. Inschrijvingen anders ingediend dan via TenderNed, zoals per e-mail of per post, worden door ICTU niet in behandeling genomen;
- Inschrijvers zelf het risico dragen van vertraging tijdens de verzending, zoals storingen, geen dan wel beperkte toegang tot de website van TenderNed;
- Indien op genoemde sluitingsdatum en -tijdstip geen Inschrijving is ontvangen, wordt aangenomen dat de betreffende Inschrijver geen Inschrijving wenst te doen;
- Inschrijvingen die na de sluitingsdatum en -tijdstip worden ingediend, niet meer worden behandeld en zijn uitgesloten van het verdere verloop van de aanbesteding;

LET OP: Wacht niet tot het laatste moment met inschrijven. Inschrijvers dienen zich vooraf aan de Inschrijving als gebruiker te registreren op TenderNed. Het proces van inschrijven kan langer duren dan van tevoren gedacht. Zo kunnen zich storingen voordoen op de website van TenderNed. Inschrijvers lopen hiermee het risico dat de Inschrijvingen te laat ingediend worden. Inschrijvingen die te laat binnenkomen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.



5. Voorwaarden

Ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure gelden de onderstaande voorwaarden.

5.1. Regelgeving

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

5.2. Algemene inkoopvoorwaarden

De volgende algemene voorwaarden zijn van toepassing verklaard: ARVODI-2018. De algemene voorwaarden van de Inschrijvers worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen. Het verwijzen c.q. bijsluiten van enige algemene voorwaarden leidt ertoe dat de Inschrijving als een voorwaardelijke Inschrijving wordt aangemerkt, zoals bedoeld in paragraaf 5.23, die tot uitsluiting van uw Inschrijving van de aanbestedingsprocedure leidt.

5.3. Non-discriminatie

ICTU wijst erop dat op die plaatsen in het Beschrijvend Document waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 Aanbestedingswet van toepassing is op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” te lezen.

5.4. Voorbehouden Aanbestedende Dienst (ICTU)

ICTU behoudt zich het recht voor:

- De wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen;
- De aanbesteding geheel of gedeeltelijk stop te zetten (tot het moment van ondertekening van de Raamovereenkomsten) zonder dat Inschrijvers aanspraak kunnen maken op vergoeding van enigerlei kosten;
- De informatie, zoals opgenomen in het Beschrijvend Document, aan te vullen en/of te wijzigen;
- Inschrijver te vragen de Inschrijving te verduidelijken of nader toe te lichten, aan te vullen en/of de juistheid van door de Inschrijver verstrekte informatie en bewijsmiddelen te controleren;
- Getallen, bijvoorbeeld (omzet)gegevens, zoals genoemd in dit Beschrijvend Document zijn indicatiegetallen; aan deze getallen kunnen hoe dan ook geen rechten worden ontleend;
- Met betrekking tot alle door Inschrijver opgegeven informatie navraag te doen bij de betreffende instanties, overheden of contactpersonen.

ICTU zal bij eventuele toepassing van bovenstaande punten de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.

5.5. Proactief handelen Inschrijver

Alle informatie zoals opgenomen in dit Beschrijvend Document is met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver van mening is dat in het Beschrijvend Document één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient Inschrijver dit zo snel mogelijk na ontvangst van het desbetreffend Beschrijvend Document gemotiveerd schriftelijk te melden bij ICTU. Het is Inschrijvers niet toegestaan principiële bezwaren op te houden tot de sluitingsdatum van de eerstvolgende vragenronde (laat staan op te houden tot een nog latere fase van de aanbestedingsprocedure waarin eventuele gebreken niet meer door ICTU kunnen worden hersteld).



Datzelfde geldt indien een Inschrijver meent dat verstrekte informatie onjuist of onvolledig is, of enige bepaling of onderdeel van het Beschrijvend Document onjuist, tegenstrijdig met andere aanbestedingsstukken, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is. Ook op die bezwaren dient een Inschrijver ICTU in de eerste vragenronde te attenderen.

Indien een Inschrijver zich niet op de voorgeschreven wijze proactief opstelt en ICTU aldus niet tijdig op zijn bezwaren heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering (waaronder ook een vordering tot schadevergoeding) verband houdend met die bezwaren. De nadelige gevolgen hiervan zijn voor risico van de Inschrijver.

5.6. Bezwaar

Na beoordeling van de inschrijvingen maakt ICTU de gunningsbeslissing via TenderNed bekend aan alle Inschrijvers. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. ICTU informeert Inschrijvers over de afwijzing van hun Inschrijving en de daarbij behorende (voorgenomen) gunning aan de Inschrijver(s) die de beste prijs-kwaliteitsverhouding hebben aangeboden. De Inschrijvers krijgen een termijn van 20 (twintig) kalenderdagen na de datum van verzending van de e-mailnotificatie om tegen de gunningsbeslissing en/of (de motivering van) de afwijzing van hun Inschrijving in rechten op te komen. Indien een Inschrijver binnen deze 20 (twintig) kalenderdagen geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding, verwerpt een Inschrijver zijn recht om tegen de gunningsbeslissing (c.q. de afwijzing van zijn inschrijving) op te komen.

Indien een Inschrijver binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervalltermijn op grond waarvan de Inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn, indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan ICTU is betekend. Het niet in acht nemen van de contractuele vervalltermijn als hiervoor bedoeld, betekent tevens dat een Inschrijver zijn recht verwerpt om in een bodemprocedure enige vordering in te stellen die verband houdt met de gunningsbeslissing en/of (de motivering van) de afwijzing of ongeldigverklaring van zijn Inschrijving.

Deze bepaling is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van ICTU en de winnende inschrijver(s). Door een Inschrijving in te dienen stemmen de Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze bepaling en geldt deze als een wederzijds overeengekomen vervalbeding.

Indien tegen de gunningsbeslissing en/of de afwijzing van de eigen Inschrijving tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal ICTU niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om ICTU zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van een kopie van de dagvaarding naar ICTU.



5.7. Vertrouwelijkheid

De door de Inschrijvers in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie wordt door ICTU vertrouwelijk behandeld. Deze informatie wordt uitsluitend ter beschikking gesteld aan personen die bij deze aanbesteding betrokken zijn, alsmede degenen die uit hoofde van hun functie van deze informatie kennis moeten nemen. Een uitzondering op de vertrouwelijkheid van de Inschrijving kan worden gemaakt in verband met het door ICTU (eventueel) voeren van een (gerechtelijk) verweer en/of een wettelijke openbaarmakingsverplichting.

De Inschrijver verklaart tevens vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt verkregen en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen. Een uitzondering kan worden gemaakt voor door de Inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers en adviseurs. In een dergelijk geval blijft de Inschrijver wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

5.8. Geldigheid

Inschrijvingen die niet tijdig, onvolledig of anders zijn ingediend dan in het Beschrijvend document is voorgeschreven zijn in beginsel ongeldig. ICTU behoudt zich – overeenkomstig Europese en nationale jurisprudentie - het recht voor om fouten die eenvoudige precisering behoeven of kennelijke materiële fouten in inschrijvingen recht te (laten) zetten. De wijziging of aanvulling van de Inschrijving zal er niet toe mogen leiden dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt voorgesteld of anderszins wordt gehandeld in strijd met de gelijke behandeling van Inschrijvers. Buiten de hier bedoelde bijzondere situaties zal het ongeldig verklaren van de Inschrijving niet als disproportioneel of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar worden beschouwd.

5.9. Blijvend voldoen aan het Beschrijvend Document

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de in het Beschrijvend Document gestelde eisen, zal ICTU deze Inschrijver (alsnog) uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.10. Indienen Inschrijving

U dient uw Inschrijving elektronisch aan te leveren in de digitale kluis van TenderNed. Uw Inschrijving dient alle gevraagde verklaringen, bijlagen en invulformulieren als losse bestanden te bevatten in de voorgeschreven formats.

Alle losse bestanden die gezamenlijk uw Inschrijving vormen, dienen in TenderNed te worden geüpload onder 'Overige documenten'. Bij het klikken op 'Eisen of Gunningscriteria beantwoorden' verschijnt, naast het tabblad 'Eisen of Criteria' een tweede tabblad, 'Overige documenten'. Op dit tabblad 'Overige documenten' kunt u documenten toevoegen door te klikken op 'Documenten toevoegen vanaf mijn computer' of 'Selecteer documenten uit het bedrijfsdossier'. U dient dus geen documenten onder 'Eisen' of 'Criteria' te plaatsen. Ook dient u, in het kader van de beantwoording van gunningcriteria, geen teksten op het TenderNed platform zelf in te vullen. Het beoordelingsteam zal deze tekst niet bekijken en niet beoordelen.

U dient de volgorde en de benamingen van de bestanden aan te houden zoals opgenomen in de checklist Hoofdstuk 12.

Bijlagen mogen alleen worden toegevoegd als duidelijk wordt verwezen naar de eis of de vraag waarop de bijlage betrekking heeft. Indien de bijlage een uittreksel dan wel een kopie betreft, dient tevens te worden aangegeven welk gedeelte van het uittreksel c.q. kopie relevant is voor de gestelde eis of vraag.



U dient de verschillende documenten als losse documenten aan uw Inschrijving toe te voegen in de gevraagde structuur zoals aangegeven in de checklist.

5.11. Ondertekening Inschrijving

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een daartoe bevoegde functionaris, die bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

LET OP: Deze bevoegdheid dient te blijken uit het bij te overleggen Uittreksel van de Kamer van Koophandel, dat op het moment van Inschrijving niet ouder dan 6 (zes) maanden mag zijn en in overeenstemming is met de feiten van het moment van indienen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register van de Kamer van Koophandel (en/of het register van de Kamer van Koophandel verwijst naar bestaande volmacht), dient bij Inschrijving tevens (een kopie van) de daartoe vereiste gedateerde geldige volmacht te worden bijgevoegd. Deze eis geldt voor Bijlage 4 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*. De volmacht dient te zijn afgegeven door de persoon die blijkens het Uittreksel van de Kamer van Koophandel bevoegd is de organisatie te vertegenwoordigen.

Wij wijzen hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon moet bevoegd zijn voor een bedrag van minimaal de geraamde waarde van de opdracht gedurende de volledige contractperiode inclusief verlengingen.

5.12. Taal aanbesteding

De Inschrijving en alle overige informatie gerelateerd aan de Inschrijving, moeten volledig in de Nederlandse taal zijn gesteld.

5.13. Eén keer inschrijven

Indien een onderneming op de opdracht inschrijft kan dat slechts éénmaal, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer van een zelfstandig Inschrijver of Combinatie. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Inschrijver of in Combinatie heeft ingeschreven, zullen beide Inschrijvingen als ongeldig worden aangemerkt.

N.B. Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW op dezelfde opdracht inschrijven (hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer) dienen zij op verzoek van ICTU te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, inschrijven dan wel als onderaannemer deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en). Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als Combinatie.

5.14. Beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde

Wanneer een Inschrijver niet zelfstandig aan de technische bekwaamheidseisen van Hoofdstuk 8 kan voldoen, zijn er twee mogelijkheden: zelfstandig inschrijven en een beroep doen op een derde (onderaannemer) voor het voldoen aan een bepaalde eis of inschrijven in Combinatie. Indien dit gebeurt, moet dit expliciet in de Inschrijving worden vermeld en dient de hoofdaannemer tevens het KvK- uittreksel van de onderaannemer te overleggen.

Beschrijvend Document Europese Aanbesteding Concept InternetSpiegel



Indien Inschrijver(s) zich, als individuele ondernemer of Combinatie, wil beroepen op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, waaronder een Combinant of een onderaannemer, dan dient deze derde bij de uitvoering van het desbetreffende onderdeel van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Inschrijver(s) dient(en) door middel van een door de derde ondertekende verklaring aan te tonen dat bij de uitvoering van de Raamovereenkomst ook werkelijk gebruik kan worden gemaakt van de benodigde middelen (kennis, personeel, materieel) van de desbetreffende derde. De verklaring in Bijlage 6– *Verklaring beroep op draagkracht derde*, die bij de inschrijving dient te worden bijgevoegd, dient ondertekend te zijn door een functionaris die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen. Aan het bewijs van bevoegdheid worden dezelfde eisen gesteld als aan de ondertekening van de Inschrijving (zie paragraaf 5.11).

Van onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan om aan de in Hoofdstuk 8 gestelde geschiktheidseisen te voldoen en welke wel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht, dient de Inschrijver bij Inschrijving een opgave te doen middels het bijvoegen van een lijst van de betreffende onderaannemers waarbij vermeld wordt voor welke onderdelen van de opdracht deze onderaannemers zullen worden ingezet.

De Inschrijver(s) die een beroep doet(n) op de technische bekwaamheid van een derde blijft(ven) hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5.15. Beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde

In geval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde, dient door middel van een ondertekende verklaring van de desbetreffende derde te worden aangetoond dat bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beschikt kan worden over de middelen van deze derde.

De derde op wiens economische en financiële draagkracht een beroep wordt gedaan dient zich in de verklaring jegens ICTU hoofdelijk aansprakelijk te verklaren voor de schade die ICTU lijdt/heeft geleden in geval van niet-nakoming door de inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met ICTU. De verklaring van Bijlage 7 – *Verklaring beroep op draagkracht derde*, die bij de Inschrijving dient te worden bijgevoegd, dient ondertekend te zijn door een functionaris die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen. Aan het bewijs van bevoegdheid worden dezelfde eisen gesteld als aan de ondertekening van de inschrijving (zie paragraaf 5.11).

5.16. Inschrijven in Combinatie

Een Combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie, dat alle Combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze eisen gesteld als aan de ondertekening van de inschrijving (zie paragraaf 5.11).

ICTU verlangt in het geval van een Combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de aanbestedingsprocedure en voor de uitvoering van de overeenkomst. Gedurende de uitvoering van de overeenkomst



lopen alle contacten met betrekking tot de overeenkomst alsmede de financiële en administratieve afwikkeling via de penvoerder.

De Combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen. Door deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure verklaren alle Combinanten dat de Combinatie instemt met en voldoet aan de minimum (gunning)eisen.

Bij een Inschrijving als Combinatie dienen alle Combinanten het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen.

5.17. Inschrijven met onderaanneming

Voor zowel individuele Inschrijvers als Combinaties is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van derden, in casu onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet de Inschrijver dit expliciet in de Inschrijving vermelden, onder deel II, afdeling C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver dient voor elk van deze derden een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij de Inschrijving.

5.18. Kosten van Inschrijving

Voor het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan ICTU geen kosten in rekening worden gebracht. Bij een laattijdige intrekking van de aanbesteding kan ICTU overwegen een vergoeding beschikbaar te stellen om de inschrijvingskosten te vergoeden.

5.19. Geldigheidsduur

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 120 (honderdtwintig) dagen, vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. ICTU kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Bij een zodanig verzoek kan een Inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen of enige andere aanspraak (zoals een extra kostenvergoeding of indexatie).

Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, zal de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand doen tot 30 (dertig) dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

5.20. Aanvullingen/verificatie/verduidelijkingen

ICTU behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen van ondergeschikt belang met betrekking tot de Inschrijving op te vragen voor zover het (Europese) aanbestedingsrecht dit toelaat.

ICTU vraagt de verschillende bewijsstukken/documenten pas op na bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de voorlopig gegunde Inschrijvers(s). Dit staat aangegeven bij de betreffende eisen. Als, na controle van deze documenten, blijkt dat deze partij toch niet voor gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers hiervan bericht en zal een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen die aan alle Inschrijvers zal worden medegedeeld. De rechtsbeschermingstermijn gaat op dat moment opnieuw in.

ICTU behoudt zich het recht voor de door Inschrijver direct bij Inschrijving overgelegde documenten, alsmede de antwoorden op de gunningscriteria te verifiëren. Voorts kan ICTU van Inschrijver verlangen dat Inschrijver de noodzakelijke bewijsmiddelen overlegt met



betrekking tot de juistheid van de door Inschrijver overgelegde akkoordverklaring inzake de minimumgunningseisen en de door de Inschrijver gegeven antwoorden.

De Inschrijvers worden geacht bereid en in staat te zijn om op vragen met betrekking tot de Inschrijving, op werkdagen binnen 48 (achtenveertig) uur antwoord te geven.

5.21. Karakter termijnen

Tenzij het Beschrijvend Document uitdrukkelijk anders bepalen zijn de daarin aan de Inschrijvers gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van de Inschrijving en het instellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

5.22. Statusinformatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in het Beschrijvend Document, kunnen de Inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie daartoe opgenomen in het Beschrijvend Document.

5.23. Verbod op het doen van een voorwaardelijke inschrijving

Door middel van het doen van een Inschrijving geeft de Inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit Beschrijvend Document zijn opgenomen.

Een voorwaardelijke inschrijving is ongeldig. Indien, bijvoorbeeld bij de beantwoording van een minimeis of anderszins, aangegeven wordt te voldoen aan de eis maar Inschrijver hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit als een voorwaardelijke inschrijving. Ook een Inschrijving waarin onjuiste aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen, kan als een voorwaardelijke inschrijving beschouwd worden.

5.24. Verbod op het doen van een irreële en manipulatieve inschrijving

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen (per item/eenheid) een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - Negatieve prijzen;
 - Prijzen van 0 euro;
 - Abnormaal lage prijzen (Prijs is niet in verhouding met informatie beschikbaar op de markt).

Inschrijver dient bij het gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de Inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit moet Inschrijver staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van ICTU onvoldoende is zal zij hierover een verificatievraag aan Inschrijver stellen. Indien ICTU van mening blijft dat de prijs onrealistisch is dan wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

5.25. Beantwoording gunningscriteria

Inschrijver dient bij de beantwoording van de gunningscriteria zich te houden aan de instructies inzake aantal woorden, zoals beschreven in Hoofdstuk 9. Indien Inschrijver meer woorden gebruikt, wordt het meerdere buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling. ICTU behoudt zich het recht voor het aan teveel gegeven woorden weg te lakken. Voor de overige instructies ten behoeve van de beantwoording van de gunningscriteria geldt dat



indien Inschrijver niet aan de gestelde instructie voldoet, ICTU Inschrijver kan uitsluiten van verdere deelname.

5.26. Verbod op varianten

Varianten in de aanbiedingen zijn niet toegestaan.

5.27. Eigendom van de informatie

Alle door Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving aangeboden informatie en documentatie blijven in het bezit van ICTU. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.



6. Beoordelingsprocedure

6.1.Procedure van beoordelen

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Opening van de kluis met de Inschrijvingen door ICTU. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.
2. De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten en volledigheid, Hoofdstuk 5. Het niet op de juiste wijze indienen van Bijlage 1 – *Akkoordverklaring* en het niet voldoen aan Hoofdstuk 5, leidt tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld.
3. De Inschrijvingen worden vervolgens beoordeeld op basis van uitsluitingsgronden, Hoofdstuk 7. Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond of indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet of niet-volledig is ingevuld, leidt tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld.
4. De Inschrijvingen wordt daarna getoetst aan de geschiktheidseisen, Hoofdstuk 8. Het niet voldoen aan de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld.
5. Met het indienen van een Inschrijving en het ondertekenen van Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat Inschrijver zonder enig voorbehoud akkoord met het Beschrijvend Document en alle bijbehorende bijlagen
6. Inschrijvingen die na het doorlopen van de bovenstaande punten geldig zijn bevonden, worden tenslotte beoordeeld op basis van de uitwerking van de gunningscriteria, Hoofdstuk 9 en 10 en 11.

6.2.Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van de subgunningscriteria Kwaliteit is een beoordelingscommissie samengesteld, waarin materiedeskundigheid vertegenwoordigd is. Beoordeling van de verschillende Inschrijvingen zal per subgunningscriterium plaatsvinden door dezelfde beoordelingscommissie. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van de beoordelingscommissie uitvallen, behoudt ICTU zich het recht voor deze beoordelaar(s) te vervangen door een beoordelaar met een vergelijkbare expertise en rol.



7. Uitsluitingsgronden

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden ICTU bij deze aanbesteding hanteert en welke bewijsstukken in het kader van de uitsluitingsgronden Inschrijver dient aan te leveren. Het niet tijdig aanleveren – binnen 15 (vijftien) kalenderdagen na de voorgenomen gunning – van de bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting, hier wordt door ICTU niet arbitrair mee omgegaan. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijvers. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Inschrijver dient de bewijsstukken op te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet (2012).

Teneinde hetgeen Inschrijvers stellen in hun Inschrijving te kunnen controleren, behoudt ICTU zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar Inschrijvers.

Per eis wordt tevens beschreven welke informatie moet worden aangeleverd in het geval van Inschrijving in Combinatie of met onderaannemers.

7.1. Eisen bij Inschrijving: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

ICTU hanteert de volgende Uitsluitingsgronden bij de onderhavige aanbesteding:

- De verplichte uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- De facultatieve uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor zover ICTU deze uitsluitingsgronden heeft aangekruist.

Door invulling en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart Inschrijver dat geen van de voor deze aanbesteding geldende uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, dan wel dat Inschrijver meent dat hij heeft bewezen voldoende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

Indien Inschrijver in combinatie inschrijft, dienen alle Combinanten afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Indien Inschrijver een beroep doet op een derde voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient Inschrijver voor elke derde een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij de Inschrijving.

7.2. Bewijsstukken bij verificatie

De Inschrijver aan wie ICTU de opdracht voornemens is te gunnen, dient de bewijsstukken terzake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden binnen 15 (vijftien) kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Indien Inschrijver aan wie ICTU de opdracht is voornemens te gunnen een Combinatie is, dan dienen alle Combinanten terzake de uitsluitingsgronden de betreffende bewijsstukken te overleggen binnen 15 (vijftien) kalenderdagen na de voorgenomen gunning. Indien ICTU voornemens is de opdracht aan u te gunnen en heeft u een beroep gedaan op een derde voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan dient u tevens de



betreffende bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden van de derde te overleggen binnen 15 (vijftien) kalenderdagen na de voorgenomen gunning.

Indien bij de verificatie blijkt dat een Inschrijver niet aan het bovenstaande kan voldoen, dan wordt de Inschrijving (alsnog) ongeldig verklaard.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf het moment van het indienen van inschrijving)
Deel III A	GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden)	Niet ouder dan 2 jaar
Deel III B	Verklaring Inspecteur der Belastingen	Niet ouder dan 6 maanden
Facultatieve uitsluitingsgronden		
Deel III C	GVA	Niet ouder dan 2 jaar

Buitenlandse ondernemingen moeten vergelijkbare verklaringen uit het land van herkomst overleggen. Indien een dergelijke verklaring niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan deze worden vervangen door een verklaring onder ede – of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring – die door Inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris.

De GVA kan worden aangevraagd via de website www.justis.nl.

ICTU behoudt zich het recht voor bewijzen, ter onderbouwing van de ingediende antwoorden, bij Inschrijver op te vragen. Inschrijver moet bereid en in staat zijn om deze bewijzen binnen 15 werkdagen in te dienen. Het verstrekken van onjuiste gegevens, ook als dit niet opzettelijk is gebeurd, kan leiden tot uitsluiting van deelname.

7.3. Uitsluiting Russische Partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Onder Russische partijen wordt verstaan:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd;
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis.

Inschrijver verklaart bij Inschrijving uitdrukkelijk dat de EU-sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is

Beschrijvend Document Europese Aanbesteding Concept InternetSpiegel



waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart Inschrijver dat bij uitvoering van de opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de opdracht deelneemt. Partijen waarvan ICTU vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen tot genoegen van ICTU aan te tonen dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is.

Indien een Inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan ICTU kenbaar te maken (zie paragraaf 5.5). De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verplicht ICTU Inschrijver om Bijlage 5 - Verklaring Sanctiepakket Rusland volledig in te vullen, te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij Inschrijving overleggen van de verklaring kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.



8. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen worden gebruikt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen hebben altijd betrekking op de Inschrijver en niet op de Inschrijving. De navolgende geschiktheidseisen zijn van toepassing op deze aanbestedingsprocedure:

1. Economische en financiële draagkracht
2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

8.1. Economische en financiële draagkracht

Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver te kunnen voldoen aan de onderstaande eisen:

- Inschrijver beschikt over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst;
- Bij Inschrijver zijn geen mogelijke claims bekend of zijn gedurende periode van uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die zijn bedrijf in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel- economische draagkracht of de continuïteit van de onderneming in gevaar wordt gebracht;
- De laatste afgegeven accountantsverklaring of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring, bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- De onderneming is adequaat verzekerd (met beroeps- en wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht. Inschrijver zal zich, bij gunning van de opdracht voor de duur van de Raamovereenkomst adequaat verzekerd houden.

8.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij over de gevraagde technische bekwaamheid beschikt.

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Inschrijver dient ten behoeve van de toets op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te voldoen aan de volgende minimum geschiktheidseisen:

2a Kerncompetenties

Inschrijver dient met referenties (op basis van het in Bijlage 2 – *Template Referentieformulier*) aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid, expertise en ervaring beschikt voor het uitvoeren van de opdracht. De referentie(s) betreft/betreffen opdracht(en) die in de afgelopen 2 (twee) jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure op een vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd en tijdig zijn opgeleverd.

Inschrijver mag per kerncompetentie één relevante referentieopdracht indienen, maar het is ook toegestaan om de kerncompetenties te combineren in (één of meerdere) gecombineerde referentieopdracht(en). Daarbij dient echter per kerncompetentie een beschrijving van de betreffende competentie in relatie tot de opdracht te worden gegeven en indien gevraagd een aanvullende toelichting op een specifiek onderdeel. Het is van



belang dat ICTU op basis van de referentie kan vaststellen dat de betreffende kerncompetentie inderdaad wordt aangetoond.

Elke beschrijving van een referentie per kerncompetentie dient aan de gestelde voorwaarden te voldoen. In het referentieformulier (Bijlage 2) dient u een korte beschrijving van de uitgevoerde opdracht te geven, in maximaal 150 woorden.

Het betreft de volgende kerncompetenties:

- Een medewerkersonderzoek opgezet en uitgevoerd (in de laatste 2 (twee) jaar), waarbij minimaal 200 medewerkers online zijn benaderd;
- Advisering over het vervolgtraject van een medewerkersonderzoek;
- Online of interactieve rapportage en analyse van onderzoeksuitkomsten;
- Onderzoek online met 10.000 respondenten;
- Onderzoek binnen de sector overheid.

ICTU heeft het recht de referenties te verifiëren. Inschrijver gaat ermee akkoord dat ICTU zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op mag nemen met de verstrekte referenties.

Als Inschrijver gebruik maakt van een referentie waarin Inschrijver als onderdeel van een Combinatie of als Onderaannemer heeft ingeschreven om zo aan de gestelde competenties te kunnen voldoen, dan dient Inschrijver aan te geven wat zijn ingezette competenties waren/ zijn aandeel was binnen de referentieopdracht. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dan dient Inschrijver aan te geven welke Combinanten de betreffende competenties hebben geleverd/gerealiseerd.

2b Kwaliteitsborging

Inschrijver dient over de volgende certificaten of aantoonbaar werkende, gelijkwaardige systemen te beschikken. Indien Inschrijver een Combinatie betreft dient aan de eis te worden voldaan door alle leden van de Combinatie.

- Norm EN 301 549

ICTU hecht een groot belang aan toegankelijkheid, waaronder ook de toegankelijkheid van websites en mobiele applicaties, onder andere voor personen met een beperking. De website, mobiele applicaties of dienst die het voorwerp van deze opdracht uitmaakt, moet minstens toegankelijk zijn conform de norm EN 301 549. Indien Opdrachtnemer nog niet aan deze norm voldoet, is Opdrachtnemer verplicht om ICTU op de hoogte te brengen van de mate waarin Opdrachtnemer reeds voldoet aan deze norm en ICTU op de hoogte te houden van ontwikkelingen hierin.

Het overleggen van een geldig Toegankelijkheidscertificaat of gelijkwaardig, geldig op het moment van het indienen van de inschrijving.

- ISO-certificering 9001:2015

Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit Beschrijvend Document. Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over een ISO-certificering 9001:2015 of gelijkwaardig. Inschrijver kan op de volgende wijze aantonen hieraan te voldoen:

Het overleggen van een geldig certificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op het moment van het indienen van de inschrijving



ICTU aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een kwaliteitssysteem voorzien van een kwaliteitshandboek, een kwaliteitsfunctionaris en een jaarlijkse onafhankelijke externe audit.

- Certificering conform NEN-EN-ISO/IEC 27001:2022

Inschrijver toont aan haar informatiebeveiliging te hebben ingericht conform de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) NEN-EN-ISO/IEC 27001:2022. Inschrijver kan op de volgende wijze aantonen hieraan te voldoen:

- Het overleggen van een geldig certificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN-EN-ISO/IEC 27001:2022 of gelijkwaardig, geldig op het moment van indienen van de inschrijving. In geval van een gelijkwaardig certificaat, dient de gelijkwaardigheid aangetoond c.q. naar voldoening van ICTU beargumenteerd te worden;
- Een toets van de Raad van Accreditatie (RVA) of een gelijkwaardige onafhankelijke toets;
- Een beschrijving van de door het bedrijf getroffen maatregelen inclusief een verklaring van de directie/het management waaruit duidelijk wordt op welke wijze dit door een onafhankelijke instantie periodiek wordt getoetst. Inschrijver dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat de maatregelen tenminste gelijkwaardig zijn.

8.3. Bewijsstukken bij verificatie

De Inschrijver aan wie ICTU de opdracht voornemens is te gunnen, dient de bewijsstukken terzake de gestelde geschiktheidseisen binnen 15 (vijftien) kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Geschiktheidseis	Bewijsstuk
Financieel- en economische draagkracht	Kopie recente, geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of Verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot de aansprakelijkheid. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
Kwaliteitsborging	Norm EN 301 549 toegankelijkheidsverklaring of gelijkwaardig Kopie ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig Kopie ISO 27001:2022 certificaat of gelijkwaardig

LET OP: Indien de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meerdere van bovengenoemde eisen, dan dient Inschrijver aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over (de middelen van) deze derde, zie paragraaf 5.14, 5.15 en Bijlage 6 – Verklaring beroep draagkracht derde.



9. Gunningscriteria

In deze paragraaf zijn de gunningscriteria opgenomen. Er wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), waarbij er een onderscheid wordt gemaakt tussen kwalitatieve aspecten en financiële aspecten (prijs) van de inschrijving. De verhouding tussen kwaliteit en prijs is 80/20.

De kwalitatieve gunningcriteria (wensen) worden beoordeeld door de beoordelingscommissie (zie paragraaf 6.2).

Bij de uitwerking van het onderdeel kwaliteit gelden de volgende uitgangspunten:

- Bij de beantwoording van de wensen verwachten we dat gebruik wordt gemaakt van de informatie uit het beschrijvend document;
- Bij de beantwoording van de wensen dient u per wens een aparte uitwerking in te dienen (dient in 1 totaal document te worden aangeleverd);
- U dient de volgorde van de nummering van de wensen te hanteren;
- Voor de beantwoording van alle wensen (K1 t/m K6) heeft u maximaal 7.500 woorden, waarbij de volgorde van nummering van de wensen wordt aangehouden. De woorden in plaatjes tellen ook mee alsook getallen. Voorbeeld: het getal 312 telt mee als één woord. Gebruikt u meer dan het maximaal aantal woorden dan wordt het teveel aan woorden niet meegenomen in de beoordeling. Hierbij wordt van onderaf (vanuit K6) terug geschrapd;
- U mag gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van de uitwerking. De woorden uit de bijlagen tellen niet mee voor het totaal. Echter deze bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en dienen alleen ter verduidelijking van de uitwerking zoals bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. Eventuele nieuwe informatie wordt buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling. De totale omvang van de bijlagen bedraagt maximaal 4 pagina's.
- U dient het totaal aantal woorden op te nemen onderaan uw beantwoording (dit telt niet mee voor het totaal aantal van de woorden).
- U hanteert lettertype Arial (grootte: 10 punt) en enkel regelhoogte regelafstand;
- U krijgt een score per wens en niet per bullets van de wens;



9.1.Subgunningscriteria kwaliteit

K1. Plan van aanpak marktbenadering

Achtergrond en doelstelling:

- InternetSpiegel is hét instrument voor overheidsorganisaties om de uitkomsten van hun medewerkersonderzoeken mee te benchmarken en om van elkaar te leren. InternetSpiegel staat voor gedegen medewerkersonderzoek waarbij kwaliteitsborging belangrijk is. Zo wordt gewerkt met gevalideerde, wetenschappelijk en praktisch bewezen onderzoeksmodellen, inclusief benchmarks.
- Opdrachtnemer heeft een cruciale rol bij het aantrekken en acquireren van (nieuwe) Afnemers van InternetSpiegel en bij het behouden van bestaande relaties. Daarnaast vervult Opdrachtnemer een cruciale rol bij het verbreden van het gebruik van het concept InternetSpiegel door Afnemers. Hierbij wenst Programma Venster (ICTU) dat dit gebeurt op een wijze waarop de aantrekkelijkheid van het InternetSpiegel-concept en het medewerkersonderzoek op een professionele en eenduidige wijze naar voren wordt gebracht.

Vraag:

Schrijf een praktisch plan van aanpak voor de acquisitie van onderzoeksprojecten voor InternetSpiegel. Neem hierin in ieder geval mee:

- ☐ Een beschrijving van een marketingmix hoe u nieuwe klanten werft, waarbij u ook ingaat op het imago van InternetSpiegel (gedegen medewerkersonderzoek van voor en door de overheid, en benchmarkinstrument);
- ☐ Hoe u het relatiemanagement met bestaande Afnemers inricht. Houd er rekening mee dat het gewenste aanbod richting de doelgroep vanuit Programma Venster (ICTU) bestaat uit flexibel en continu meten (zie paragraaf 3.4.2.2);
- ☐ Hoe u omgaat met de verschillende typen Afnemers van InternetSpiegel (van organisaties/werkgevers die periodiek meten (bijvoorbeeld eens in de twee jaar) tot organisaties/werkgevers die doorlopend gebruik maken (flexibel en/of continu meten) van het aanbod binnen InternetSpiegel;
- ☐ Hoe u omgaat met de begeleiding van en het relatiemanagement van de verschillende typen Afnemers;
- ☐ Hoe u gezamenlijk onderzoek (groepstrajecten) wilt acquireren;
- ☐ Welke bestuurlijke ingangen u wilt inzetten;
- ☐ Hoe u Programma Venster (ICTU) als regiehouder en kennispartner naar voren laat komen, en de meerwaarde van Programma Venster (ICTU) (zie paragraaf 3.3.3) binnen het concept InternetSpiegel kunt uitdragen richting Afnemers.
- ☐ Een beschrijving van het team qua functies en rollen waarmee u aan deze doelstelling tegemoet wilt komen.



K2 Medewerkersonderzoeken gericht op (het creëren van) impact

Achtergrond en doelstelling:

Het doel van het concept InternetSpiegel is om impact te creëren. Dit doel is binnen concept InternetSpiegel tweeledig (zie paragraaf 3.3.2):

- Met de vragenlijsten en modules van InternetSpiegel kunnen organisaties hun medewerkers bevragen op thema's die voor de organisatie relevant zijn en input geven voor organisatieontwikkeling (doel 1);
- De organisatieresultaten van alle Afnemende organisaties dragen bij aan inzicht over sectoren, wat dient als input voor bijvoorbeeld kennis- en beleidsontwikkeling (doel 2).

Het aanbod van InternetSpiegel is breed, een organisatie kan de gehele employee journey in kaart brengen en op verschillende thema's verdiepen. Een goede start van het onderzoeksproces (zie paragraaf 3.4.3) draagt bij aan het creëren van impact. Het is daarom noodzakelijk dat het opzetten van een onderzoek zo soepel en efficiënt mogelijk verloopt, waarbij de Afnemende organisatie zich eigenaar van het onderzoek voelt en vanuit de InternetSpiegel-gedachte inhoudelijk geadviseerd en ondersteund wordt door de Opdrachtnemer.

Programma Venster (ICTU) wenst dat organisaties zoveel mogelijk ontzorgd worden bij het uitvoeren van hun InternetSpiegel medewerkersonderzoek, waarbij de mate van gewenste ontzorging per organisatie kan verschillen.

Vraag:

Beschrijf uw aanpak voor het opzetten en uitvoeren van de InternetSpiegel medewerkersonderzoeken (houd hierbij rekening met de punten in paragraaf 3.4.3).

Neem hierbij ten minste mee:

- ☐ Uw werkwijze om Afnemende organisaties te begeleiden en adviseren bij het gebruik van de InternetSpiegel-vragenlijsten en -modules zodat deze passen bij het vraagstuk van de organisatie;
- ☐ Hoe u rekening houdt met het gedachtegoed en beide doelen van het concept InternetSpiegel (paragraaf 3.3.2);
- ☐ Hoe u rekening houdt met de flexibiliteit die binnen InternetSpiegel wordt aangeboden (paragraaf 3.4.2.2 en de tabel in paragraaf 3.4.5);
- ☐ De techniek die u in gaat zetten voor het uitvoeren van de onderzoeken (denk aan: is er een portal voor afnemers; hoe worden respondentbestanden aangeleverd; hoe gebeurt de uitstuur van onderzoeken en communicatie; hoeveel onderzoeken kunt u naast elkaar per organisatie uitzetten et cetera);
- ☐ De communicatie die u in gaat zetten om gedurende het onderzoeksproces zoveel mogelijk impact te genereren (denk aan respons bevorderende maatregelen, het tegen gaan van enquête moeheid en het inzetten van technologie hiervoor);
- ☐ Uw visie op het omgaan tussen de wensen/gewenste flexibiliteit van Afnemende organisaties en de daadwerkelijke flexibiliteit binnen de standaard van het concept InternetSpiegel (zie ook paragraaf 3.4.5).
- ☐ Een beschrijving van het team qua functies en rollen waarmee u aan deze doelstelling tegemoet wilt komen.



K3 Impactvolle resultaten met InternetSpiegel

Achtergrond en doelstelling:

De wijze van rapporteren (zie ook paragraaf 3.4.4), maar ook het aanbieden van handvatten aan organisaties draagt (net als het eerder beschreven onderzoeksproces) bij aan impact. Op basis van de onderzoeksresultaten en handvatten kunnen organisaties hun medewerkersonderzoeken daadwerkelijk omzetten in acties. Dit sluit aan bij doel 1 van het concept InternetSpiegel. In het kader van impact door kennisdeling (doel 2) is het belangrijk dat Opdrachtnemer Programma Venster (ICTU) periodiek ondersteunt in de communicatie en datavoorziening (Excel- of SPSS-bestand) (zie ook paragraaf 3.3.2, doel 2).

Gericht op de impact bij Afnemende organisaties, wenst Programma Venster (ICTU) dat op een uniforme en gedegen manier online en offline gerapporteerd wordt en handvatten worden geboden die recht doen aan en gebruik maken van het InternetSpiegel-concept, waarbij de Afnemer zelf verantwoordelijk is voor de daadwerkelijk implementatie en organisatieontwikkeling. Programma Venster (ICTU) levert de handvatten aan Opdrachtnemer.

De resultaten worden teruggekoppeld op verschillende niveaus. Meestal wordt het organogram van de organisaties hiervoor gebruikt, soms een andere indeling. Vanuit Afnemers van InternetSpiegel bestaan verschillende behoeften over de wijze waarop de resultaten verder worden verspreid binnen de organisatie. Zo vragen managers doorgaans om een andere vorm van terugkoppeling dan bijvoorbeeld HR-medewerkers of individuele medewerkers.

Naast de online en offline rapportages waarin alle resultaten van een onderzoek worden gepresenteerd, vindt Programma Venster (ICTU) het belangrijk dat (een samenvatting van) de resultaten op hoofdlijnen online en offline op een zo'n handzaam en leesbaar mogelijke wijze worden aangeboden.

Vraag:

Beschrijf uw aanpak voor het daadwerkelijk creëren van impact met de uitkomsten van de InternetSpiegel medewerkersonderzoeken, uitgaande van de kernwaarden van het concept InternetSpiegel en de beschrijving in paragraaf 3.4.4. En neem daarbij ook mee wat hierin de verwachtingen zijn richting Programma Venster (ICTU).

Neem in ieder geval mee:

- ☐ Hoe de onderzoeksresultaten van medewerkersonderzoeken vertaald worden naar acties;
- ☐ Welke concrete ondersteuning en activiteiten qua follow-up worden geboden, zodat Afnemers de uitkomsten om kunnen zetten in acties om verandering te realiseren;
- ☐ Hoe u omgaat met de verschillende gebruikers binnen een Afnemende organisaties, zoals management, HR-medewerkers en individuele medewerkers om de impact zo groot mogelijk te maken voor de verschillende groepen;
- ☐ Hoe u omgaat met 'maatwerkverzoeken' op het gebied van rapportages en handvatten die niet in de standaard van InternetSpiegel passen;
- ☐ Uw ideeën en (technische) mogelijkheden voor de verschillende vormen van rapporteren, waaronder interactieve rapportages, waarbij u rekening houdt met verschillende groepen medewerkers die aan de slag gaan met de rapportages;
- ☐ Op welke wijze u borgt dat de rapportages inclusief zijn (o.a. toegankelijk en begrijpelijk voor iedereen);
- ☐ Uw mogelijkheden voor en visie op het rapporteren van antwoorden op open vragen;
- ☐ Uw visie op HR-analytics en de mogelijkheden die u heeft om op verzoek van Afnemende organisaties aanvullende analyses uit te voeren (zoals bijvoorbeeld



correlaties of regressieanalyses) om verbanden te toetsen en/of Afnemers zelf verdiepende analyses uit te laten voeren op de onderzoeksresultaten;

- ☐ Uw visie hoe u bij gaat dragen op doel 2 van het concept InternetSpiegel;
- ☐ Een beschrijving van het team qua functies en rollen waarmee u aan deze doelstelling tegemoet wilt komen.



K4 Innovatieve meetmethoden

Achtergrond en doelstelling:

Innovatie binnen medewerkersonderzoek blijft belangrijk. In de beginjaren van InternetSpiegel werkte Programma Venster (ICTU) met een vaste verplichte vragenlijst die voor alle organisaties hetzelfde was. Organisaties benaderden hun medewerkers eens in de 2 à 3 jaar om ze te vragen naar hun werkplezier. Dit beeld is inmiddels veranderd. Niet alleen door technologische ontwikkelingen is er veel meer mogelijk, maar ook inhoudelijk hebben zich nieuwe thema's voor onderzoek voorgedaan. Bovendien is de behoefte om frequenter en flexibeler onderzoek te doen toegenomen. De afgelopen jaren hebben we als InternetSpiegel geanticipeerd op dergelijke ontwikkelingen. Vanuit de regierol is doorontwikkeling en innovatie belangrijk voor Programma Venster (ICTU). Een proactieve houding als het gaat om trends signaleren in bijvoorbeeld techniek en inhoud, maar ook op het gebied van HR wordt ook verwacht van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer wordt naast uitvoerder tevens beschouwd als een kennispartner. Hierbij bestaat de wens om tijdig op de hoogte te worden gesteld of inspraak te hebben in eventuele ontwikkelingen die Opdrachtnemer signaleert en/of op anticipeert. Zo blijven we gedurende de samenwerking met Opdrachtnemer vooruitlopen op ontwikkelingen die zich voordoen.

Hierin bestaat de wens dat Opdrachtnemer een beeld heeft van:

- Inhoudelijke ontwikkelingen op het gebied van medewerkersonderzoek: bijvoorbeeld kennis op het gebied van HRM, goed werkgeverschap of andere organisatievraagstukken op het gebied van personeel;
- Technische ontwikkelingen op het gebied van medewerkersonderzoek: bijvoorbeeld technische ontwikkelingen die voor nieuwe mogelijkheden zorgen;
- Methodologische ontwikkelingen op het gebied van medewerkersonderzoek: bijvoorbeeld door interactiever, meer continu of flexibeler te meten.

Uiteraard is het hierbij van belang om het concept InternetSpiegel zoals beschreven in (hoofdstuk 3) hierbij in ogenschouw te houden. Innovatie moet namelijk ten goede komen aan het concept InternetSpiegel. Hierin bestaat dan ook de wens dat Opdrachtnemer bovenstaande ontwikkelingen binnen de kaders van het concept InternetSpiegel kan plaatsen en toepassen, zodat niet alleen nu, maar ook in de toekomst InternetSpiegel uitgevoerd kan worden.

Vraag:

Beschrijf uw beeld van de toekomst op het vlak van zowel inhoudelijke, als technologische als methodologische ontwikkelingen die zich voordoen bij het uitvoeren van medewerkersonderzoek.

Neem hierin in ieder geval mee:

- ☐ Uw toekomstbeeld;
- ☐ Uw ideeën hoe dit binnen de kaders van het concept InternetSpiegel toepasbaar kan worden gemaakt;
- ☐ De bijbehorende dienst-/productopbouw die past bij uw ideeën en mogelijkheden;
- ☐ Een beschrijving van hoe er met inhoudelijke, technologische of methodologische ontwikkelingen in uw eigen organisatie rekening gehouden kan worden met het concept InternetSpiegel (naast dat het in het jaarplan benoemd wordt in paragraaf 3.8).



K5 Privacy en informatiebeveiliging

Achtergrond en doelstelling:

Binnen het concept InternetSpiegel wordt constant gewerkt met persoonsgegevens (al dan niet gepseudonimiseerd). Naast de wettelijke verplichting om aan de AVG te voldoen, staan in paragraaf 3.5 de eisen die in dit kader aan u als Opdrachtnemer worden gesteld.

Daarnaast is het voor Programma Venster (ICTU) van belang om inzicht te krijgen in hoe Opdrachtnemer de AVG-verplichtingen op praktische wijze toepast en hoe Opdrachtnemer ervoor zorgt dat de werkwijze en het belang ervan goed wordt overgebracht op Afnemers.

Het duidelijk kunnen uitdragen richting Afnemers van het belang van AVG-compliant werken en de manier waarop dat bij u wordt gedaan, draagt namelijk bij aan een succesvolle uitvoering van het concept InternetSpiegel en het voorspoedig verlopen van het (interne) besluitvormingsproces bij Afnemers.

Vraag:

Beschrijf hoe u als organisatie AVG (compliance) uitdraagt bij het uitvoeren van (medewerkers)onderzoeken. Neem hierin in ieder geval mee:

- ☐ Uw werkwijze bij het omgaan met het aanleveren van persoonsgegevens t.b.v. de uitvoering van een onderzoekproject; Op welke wijze u ervoor zorgt dat er op een veilige en verantwoorde wijze bestanden met persoonsgegevens aangeleverd kunnen worden door Afnemers;
- ☐ Uw werkwijze bij het omgaan van persoonsgegevens bij de oplevering van onderzoeksresultaten;
- ☐ Of u (naast het wettelijk vereiste) aanvullende maatregelen treft om de privacy van betrokkenen te garanderen binnen de diverse fases van een onderzoekopdracht En indien ja, op welke wijze u dit doet (bijvoorbeeld meerdere certificeringen met de juiste scoping (zoals ISO 27002 en ISO 27701) en de aanwezigheid van een Functionaris voor de Gegevensbescherming met deskundigheid op het gebied van verwerking van persoonsgegevens in statistisch onderzoek zijn een pré).
- ☐ Uw visie op hoe deze aanvullende maatregelen ook binnen de kaders van het concept InternetSpiegel toepasbaar kunnen worden gemaakt;
- ☐ Hoe u in uw organisatie de medewerkers die werken met persoonsgegevens opleidt over de AVG/privacyvraagstukken en hoe u ervoor zorgt dat deze kennis actueel blijft zodat u bij eerstelijns vragen van Afnemers kunt zorgdragen voor een adequaat antwoord;
- ☐ Hoe u de samenwerking met Programma Venster (ICTU) als regiehouder en tweedelijns aanprekpunt ziet bij het beantwoorden van vragen van Afnemers;
- ☐ Een beschrijving van de eventuele subverwerkers, de werkzaamheden die zij uitvoeren, de locatie(s) van waaruit zij dit doen en afspraken die u met hen heeft gemaakt op het gebied van bescherming van persoonsgegevens;
- ☐ Of u werkt conform van toepassing zijnde gedragscodes (zoals de MOA gedragscode statistisch onderzoek⁸).

⁸ Link naar MOA gedragscode statistisch onderzoek: www.moa.nl/codes-standards/gedragscodes
Beschrijvend Document Europese Aanbesteding Concept InternetSpiegel



K6 Invulling Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Achtergrond en doelstelling:

In lijn met de Rijksoverheid (zie voor meer info de website⁹) wenst ook ICTU vorm te geven aan maatschappelijke verantwoord ondernemen (MVO). Dat betekent dat ICTU ondernemers zoekt die ook rekening houden met de effecten van hun bedrijfsvoering op mens, milieu en maatschappij.

ICTU heeft de volgende ambities als het gaat om diversiteit & inclusie (D&I) en Social Return:

Diversiteit & Inclusie: ICTU wil diversiteit en inclusie bevorderen, want ICTU wil een aantrekkelijke werkgever zijn en een interessante werkomgeving bieden voor iedereen. Opdat iedereen zich oprecht thuis en welkom voelt. Iedereen, ongeacht leeftijd, functie, gender, geslacht, seksuele gerichtheid, etnisch-culturele achtergrond of fysieke beperking. Het gaat erom dat verschillen worden gewaardeerd en gerespecteerd en er wordt gezocht naar een diversiteit aan zienswijzen en om te komen tot een kleurrijk ICTU. In de eerste plaats omdat we de mens in elkaar waarderen. En omdat verschillende perspectieven, achtergronden en inzichten de denkkraft en de kwaliteit van onze organisatie vergroten.

Social Return: Net zoals we werken vanuit onze overtuiging dat ICT de overheid vooruit helpt bij maatschappelijke vraagstukken vinden we het belangrijk om duurzaamheid te integreren in al onze activiteiten. We hebben er vertrouwen in dat we met onze inzet kunnen bijdragen aan een gelijkwaardigere en toekomstbestendige wereld voor zowel de huidige als komende generaties. We zetten in op het behalen van de rijksbrede overheidsdoelen op het gebied van duurzaamheid in 2030. De Sustainable Development Goals (SDGs) van de VN zijn hierbij onze leidraad. Deze gaan niet alleen over het milieu of CO₂-reductie, maar ook over mens en maatschappij.

Hoe deze ambities concreet gestalte gaan krijgen binnen ICTU, kan ICTU op dit moment nog niet aangeven. Binnen de Werkgroep Duurzaam ICTU en de Werkgroep Diversiteit & Inclusiviteit krijgen bovengenoemde thema's de komende jaren blijvend aandacht.

Vraag:

Beschrijf in welke mate u invulling geeft aan:

- ☐ social return (onder het thema social return valt ook de doelgroep mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (SROI);
- ☐ duurzaamheid;
- ☐ diversiteit & inclusie.

In de beschrijving dient u aan te tonen in welke mate:

- ☐ uw organisatie een beleid voert om invulling te geven aan de gevraagde MVO-aspecten;
- ☐ uw organisatie verwacht verder invulling te geven aan maatschappelijk verantwoord ondernemen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en welke rol u van ICTU hierin verwacht.

⁹ Link naar informatie MVO van Rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/duurzame-economie/maatschappelijk-verantwoord-ondernemen>



9.1.1. Presentatie

Onderdeel van de beoordeling is een presentatie waarbij ingegaan wordt op de Inschrijving. De volgende onderdelen wil Programma Venster (ICTU) graag terugzien in de presentatie:

- Toelichting op de bovenstaande wensen K1 t/m K5 (verificatie).
- Bij de wensen K2 “Onderzoeken gericht op (het creëren van) impact” en K3 “Impactvolle resultaten” willen we graag het volgende gepresenteerd krijgen:
 - Demonstratie van het platform (vanuit gebruikersperspectief);
 - Demonstratie van een online vragenlijst en de wijze van invullen;
 - Demonstratie van een online rapportage/dashboard (inclusief benchmark);
 - Demonstratie van een offline rapportage (inclusief benchmark en managementsamenvatting).
- De presentatie wordt gegeven door maximaal 3 leden van het team die zich gaan bezighouden met InternetSpiegel en die contacten gaan onderhouden met Programma Venster (ICTU).
- Tijdens de presentatie mogen door Inschrijver geen nieuwe elementen worden toegevoegd worden aan de inschrijving.
- Als naar aanleiding van de presentatie blijkt dat de inschrijving anders moet worden geïnterpreteerd dan de beoordelingscommissie bij de beoordeling van de wensen heeft gedaan, dan kan dit aanleiding zijn om de score per wens (K1 t/m K5) bij te stellen. De bijstelling kan zowel naar boven als naar beneden zijn.

De presentaties vinden plaats op dinsdag 1 oktober 2024 tussen 9:00 –17:00 uur bij ICTU te Den Haag. Inschrijvers dienen deze datum vrij te houden in hun agenda. Bij de presentatie is de gehele beoordelingscommissie aanwezig (indien een lid van de beoordelingscommissie niet aanwezig kan zijn, zal deze worden vervangen door iemand met vergelijkbare expertise en rol). De senior inkoopadviseur van ICTU is aanwezig als procesbegeleider.

Bij meer dan 5 inschrijvers worden de 5 hoogst scorende inschrijvers (op het onderdeel kwaliteit) uitgenodigd voor de presentatie.



10. Beoordeling

Voor de beoordeling wordt in deze aanbestedingsprocedure de methodiek 'Gewogen factor methode (puntensysteem)' toegepast. Het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijvingen (wensen K1 t/m K6) eerst individueel. Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats om te komen tot consensus.

10.1. Beoordeling kwaliteit

Ten aanzien van de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen kan op het onderdeel kwaliteit (K) maximaal 800 punten worden gescoord. De beoordeling van kwaliteit vindt plaats op basis van de volgende kwalitatieve aspecten.

Nr.	Kwaliteit	Punten
K1	Plan van Aanpak marktbenadering	150
K2	Medewerkersonderzoeken gericht op (het creëren van) impact	200
K3	Impactvolle resultaten met InternetSpiegel	200
K4	Innovatieve meetmethoden	150
K5	Privacy en informatiebeveiliging	50
K6	Invulling Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	50
K	Totaal aantal punten kwaliteit	800

10.2. Beoordeling prijs

Het maximumaantal punten voor het criterium prijs (P) is 200 punten. Het criterium prijs is opgebouwd in segmenten, waarbij het maximaal aantal punten per segment als volgt is opgebouwd:

Nr.	Prijs	Punten
P1	Continu en flexibel onderzoek	50
P2	Continu en vast onderzoek	40
P3	Eénmalig en flexibel onderzoek	30
P4	Eénmalig en vast onderzoek	20
P5	Groepstrajecten	20
P6	Presentaties/workshops	25
P7	Uurtarieven	15
P	Totaal aantal punten prijs	200

Totaal		
K	Maximaal aantal punten voor onderdeel kwaliteit	800
P	Maximaal aantal punten voor onderdeel prijs	200
	Totale aantal maximaal te behalen punten	1.000



11. Waardering

Per wens is aangegeven wat het maximumaantal te behalen punten is (10.1 Beoordelen kwaliteit). Inschrijver ontvangt een cijfer (0, 3, 6, 8 of 10). Dit cijfer is gebaseerd op de onderstaande criteria. Daarbij wordt beoordeeld in welke mate het antwoord tegemoet komt aan de desbetreffende wens.

De waarderingen 0, 3, 6, 8 en 10 worden gegeven op de beoordeling van het samenstel van de aspecten Volledig, Relevant, Concreet en Effectief. Deze aspecten zijn even belangrijk, beïnvloeden elkaar en hebben direct effect op elkaars beoordeling. Omdat de mogelijke verbanden tussen twee of meer aspecten onmogelijk tevoren te duiden is, is er geen sprake van geïsoleerde beoordeling per aspect en is ook geen onderlinge, al dan niet rekenkundige, verhouding te geven.

Criteria

Volledig	Alle in de vraag benoemde elementen worden in het antwoord geadresseerd. Er zijn geen delen van de vraag onbeantwoord gebleven.
Relevant	Inschrijver geeft een gericht antwoord op de gestelde vraag. Het antwoord bevat zo min mogelijk informatie die er – voor de gestelde vraag – niet toe doet. Het antwoord sluit aan bij de doelstellingen van Programma Venster (ICTU) met het concept InternetSpiegel.
Concreet	Het antwoord is éénduidig, niet voor meerdere uitleg vatbaar en niet afhankelijk van aannames of interpretaties van de lezer: de lezer behoeft geen betekenis 'in te lezen' om zeker te weten wat hij/zij uit het antwoord mag begrijpen. Alle elementen van het antwoord sluiten logisch op elkaar aan. Er zijn geen 'open gaten' in redeneringen of in de presentatie van cijfers.
Effectief	Het antwoord maakt door een overtuigende onderbouwing inzichtelijk en begrijpelijk dat de gepresenteerde oplossing daadwerkelijk zal leiden tot een bijdrage aan de doelstellingen van Programma Venster (ICTU) met het concept InternetSpiegel.

Cijfer

Schaal	Score	Beoordeling
Uitstekend	10	De beantwoording is getoetst aan bovenstaande criteria en de beantwoording sluit volledig aan bij de doelstellingen van Programma Venster (ICTU) met het concept InternetSpiegel.
Goed	8	De beantwoording is getoetst aan bovenstaande criteria en de beantwoording sluit goed aan bij de doelstellingen van Programma Venster (ICTU) met het concept InternetSpiegel.
Voldoende	6	De beantwoording is getoetst aan bovenstaande criteria en de beantwoording sluit voldoende aan bij de doelstellingen van Programma Venster (ICTU) met het concept InternetSpiegel.
Matig	3	De beantwoording is getoetst aan bovenstaande criteria en de beantwoording sluit matig aan bij de doelstellingen van Programma Venster (ICTU) met het concept InternetSpiegel.
Onvoldoende	0	De beantwoording is getoetst aan bovenstaande criteria en de beantwoording sluit onvoldoende aan bij de doelstellingen



	van Programma Venster (ICTU) met het concept InternetSpiegel.
--	---

Na het toekennen van de score worden de punten berekend aan de hand van de hieronder genoemde percentages. Voorbeeld: voor wens 1 krijgt u een 8 (= goed). Dit betekent dat u 80% van de maximale punten voor dit onderdeel (150) krijgt, te weten 120 punten.

Score	Percentage van de punten
10	100%
8	80%
6	60%
3	30%
0	0%

Beoordeling prijs

Inschrijver dient het prijzenblad (Bijlage 3) volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen bij de Inschrijving. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: de Kamer van Koophandel). Het is Inschrijver niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in het prijzenblad.

Voorbeeld berekening aantal punten prijs:

De Inschrijving met de laagste totaalprijs per segment krijgt het maximaal aantal te behalen punten. De formule voor de score is als volgt:

Score= laagste prijs / aangeboden prijs x maximale score

Voorbeeld:

Het maximaal aantal te behalen punten voor een segment is 30. De inschrijving met de laagste prijs in dit segment is €10.000 en de aangeboden prijs is € 12.000. De score is dan als volgt:

$(€10.000 / €12.000) \times 30 = 25$ punten

Vervolgens worden alle behaalde punten per segment bij elkaar opgeteld om de totaalscore prijs te bepalen.

Eindscore

Uw behaalde score op het gunningscriterium kwaliteit wordt opgeteld bij uw behaalde score op het gunningscriterium prijs. Uw eindscore wordt als volgt berekend:

Eindscore = score kwaliteit + score prijs

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste eindscore. Er wordt gerekend met 2 decimalen.

Gelijke score

Indien meerdere Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore behalen, dan wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver die voor de twee impactwensen K2 "Medewerkersonderzoeken gericht op (het creëren van) impact" en K3 "Impactvolle resultaten met InternetSpiegel" samen opgeteld de hoogste score heeft behaald. Indien ook in dit geval de scores gelijk blijken, vindt een loting ten overstaande van een notaris plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.



12. Checklist

In onderstaande checklist staat vermeld welke documenten bij Inschrijving dienen te worden ingediend. Ingeval van tegenstrijdigheden tussen dit Beschrijvend Document en TenderNed ten aanzien van de in deze checklist genoemde aan te leveren documenten prevaleert het bepaalde in de checklist van het Beschrijvend Document.

Bij inschrijving
Invulformulier 1 - Akkoordverklaring
Invulformulier 2 - Template Referentieformulier
Invulformulier 3 - Prijzenblad (.Xlsx)
Invulformulier 4 - Uitwerking antwoorden op subgunningcriterium kwaliteit/wensen
Invulformulier 5 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Invulformulier 6 - Verklaring Sanctiepakket Rusland
Invulformulier 7 - Verklaring beroep op draagkracht derde (indien van toepassing)
Uittreksel uit het Handelsregister/KvK niet ouder dan 6 maanden (indien van toepassing inclusief volmacht)



13. Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal deel uit van dit Beschrijvend document

Nummer	Naam
Bijlage 1	Akkoordverklaring
Bijlage 2	Template Referentieformulier
Bijlage 3	Prijzenblad
Bijlage 4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 5	Sanctiepakket Rusland
Bijlage 6	Verklaring beroep draagkracht derde
Bijlage 7	ARVODI-2018
Bijlage 8	Concept raamovereenkomst
Bijlage 9	Concept nadere overeenkomst
Bijlage 10	Concept Verwerkersovereenkomst
Bijlage 11	Algemene Voorwaarden Verwerking Persoonsgegevens InternetSpiegel
Bijlage 12	Profielen
Bijlage 13	Klachtenregeling
Bijlage 14	Template voor het stellen van vragen
Bijlage 15	Onderzoeksinstrumenten InternetSpiegel
Bijlage 16	Organisaties die behoren tot de Staat der Nederlanden
Bijlage 17	Lijst deelnemers



Bijlage 1 – Akkoordverklaring

Separaat toegevoegd.



Bijlage 2 – Referentieformulier
Separaat toegevoegd.



Bijlage 3 – Prijzenblad
Separaat toegevoegd



Bijlage 4 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd.





Bijlage 5 – Verklaring Sanctiepakket Rusland

Separaat toegevoegd



Bijlage 6 – Verklaring beroep draagkracht derde
Separaat toegevoegd



Bijlage 7 – ARVODI-2018

Separaat toegevoegd



Bijlage 8 – Concept Raamovereenkomst InternetSpiegel

Separaat toegevoegd



Bijlage 9 – Concept Nadere Overeenkomst

Separaat toegevoegd



Bijlage 10 – Concept Verwerkersovereenkomst

Separaat toegevoegd



Bijlage 11 – Algemene Voorwaarden Verwerking Persoonsgegevens InternetSpiegel

Separaat toegevoegd



Bijlage 12 – Profielen

De volgende profielen zijn in deze bijlage opgenomen en refereren aan de in het prijzenblad genoemde functies:

- Junior medewerker
- Medior medewerker
- Senior medewerker
- Executive medewerker

Profiel junior medewerker

De junior medewerkers die door Opdrachtnemer worden ingezet voldoen aan het onderstaande profiel en bijbehorende functie-eisen.

Opleiding en werkervaring

- Minimaal HBO werk- en denkniveau;
- 2 jaar relevante werkervaring op het gebied van onderzoek, onderzoeksontwikkeling en/of advies.

Taken en verantwoordelijkheden

Een junior medewerker heeft basiskennis- en vaardigheden in het vakgebied en krijgt begeleiding bij complexere opdrachten. De taken die een junior medewerker dient te kunnen uitvoeren zijn in ieder geval de volgende: Het uitvoeren van relatief eenvoudige onderzoeksprojecten en andere operationele activiteiten omtrent uitvoering van onderzoek, waaronder het voorbereiden van veldwerk, inrichting van eenvoudige vragenlijsten, operationele afstemming met de Opdrachtgever en het schrijven van een eenvoudige rapportage.

Profiel medior medewerker

De medior medewerkers die door Opdrachtnemer worden ingezet voldoen aan het onderstaande profiel en bijbehorende functie-eisen.

Opleiding en werkervaring

- Minimaal HBO werk- en denkniveau;
- Minimaal 3 tot 5 jaar relevante werkervaring op het gebied van onderzoek, onderzoeksontwikkeling en/of advies.

Taken en verantwoordelijkheden

Een medior medewerker heeft gevorderde kennis en vaardigheden, kan zelfstandig werken en heeft weinig begeleiding nodig. De taken die een medior medewerker dient te kunnen uitvoeren zijn in ieder geval de volgende:

- De taken die een junior medewerker dient uit te voeren;
- In staat zijn om zelfstandig onderzoeken te begeleiden en uit te voeren (beheersing van het gehele onderzoeksproces) inclusief inhoudelijke advisering bij niet al te complexe klantbehoeften.

Profiel senior medewerker

De senior medewerkers die door Opdrachtnemer worden ingezet voldoen aan het onderstaande profiel en bijbehorende functie-eisen.

Opleiding en werkervaring

- Academisch werk- en denkniveau;
- Minimaal 5 jaar relevante werkervaring op het gebied van onderzoek, onderzoeksontwikkeling en/of advies;



- Bewezen ervaring met inhoudelijke project- en/of programmabegeleiding in relatie tot onderzoek en onderzoeksontwikkeling.

Taken en verantwoordelijkheden

Een senior medewerker heeft uitgebreide kennis en expertise en neemt de leiding over grote en complexe projecten. De taken die een senior medewerker dient te kunnen uitvoeren zijn in ieder geval de volgende:

- De taken die een junior en medior medewerker dienen uit te voeren;
- Adviseren over onderzoeksprojecten, rekening houdend met de politieke complexiteit binnen het openbaar bestuur;
- Het verzorgen van presentaties;
- Begeleiding van klanten bij analyse van de onderzoeksresultaten;
- Voldoen aan complexe klantbehoeften van (grote) organisaties;
- Analysevermogen toepassen in de opzet van onderzoeken en de duiding van de resultaten, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met onderliggende onderzoeksmodellen van InternetSpiegel.

Profiel executive medewerker

De executive medewerkers die door Opdrachtnemer worden ingezet voldoen aan het onderstaande profiel en bijbehorende functie-eisen.

Opleiding en werkervaring

- Academisch werk- en denkniveau;
- Minimaal 7 jaar relevante werkervaring op het gebied van onderzoek, onderzoeksontwikkeling en/of advies;
- Bewezen ervaring met inhoudelijke programmabegeleiding in relatie tot onderzoek en onderzoeksontwikkeling;
- Bewezen management verantwoordelijkheden binnen of buiten de (eigen) organisatie, zoals bijvoorbeeld publicaties, strategische adviezen, volledige eindverantwoordelijkheid over omvangrijke in de publieke en privaatrechtelijke bekend zijnde grootschalige onderzoeksprojecten.

Taken en verantwoordelijkheden

Een executive medewerker draagt integrale verantwoordelijkheid. De taken die een executive medewerker dient te kunnen uitvoeren zijn in ieder geval de volgende:

- De taken die een senior medewerker dient uit te voeren;
- Integraal management en coördinatie van onderzoeksprojecten;
- Bewaken en ontwikkelen strategische visie;
- Opstellen jaarplannen;
- Aansturen sales overleg met Opdrachtgever.



Bijlage 13 – Klachtenregeling

1. Klachtafhandeling

Een klacht is een uiting van een ondernemer van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen. Naast de ondernemer kan een brancheorganisatie of een branchegerelateerd aanbestedingsadviescentrum een klacht indienen namens haar leden.

Ondernemers kunnen tijdens een aanbestedingsprocedure in contact treden met ICTU over vragen en/of problemen die ze tegenkomen. In de fase voorafgaand aan de Aanmelding of Inschrijving kan een ondernemer vragen stellen tijdens de Nota van Inlichtingen. ICTU beantwoordt deze vragen conform de planning zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken. Naar aanleiding van de selectie- of gunningsbeslissing kan een ondernemer ICTU verzoeken om een toelichtend gesprek. Op het moment dat de beantwoording of toelichting door ICTU niet naar tevredenheid van de ondernemer is of als deze uitblijft, komt deze klachtenregeling in beeld.

Het klachtenloket behandelt klachten over alle soorten inkoop- en aanbestedingsprocedures, zowel boven als onder de Europese drempelwaarden. De ondernemer kan een klacht indienen over:

- de fase vóór de uiterste datum van Inschrijving (designklacht) van een lopende aanbesteding;
- een selectie- of gunningsbeslissing van een lopende aanbesteding;
- een geval waarin een ICTU niet heeft aanbesteed terwijl dit volgens de Ondernemer wel had gemoeten.

1.1 Uitgangspunten

De drie uitgangspunten voor de klachtafhandeling door ICTU staan hieronder geschetst.

Eerst vragen, dan klagen

Om de Aanbesteding zo vroeg als mogelijk in de aanbestedingsprocedure op een probleem te wijzen, stelt de ondernemer hierover eerst een vraag aan ICTU tijdens de inlichtingenronde(s). Klachten betreffen de fase vóór de uiterste datum van Aanmelding of Inschrijving, de zogenaamde designklachten, denk hierbij aan klachten over geschiktheidseisen, selectiecriteria, gunningscriteria of contractvoorwaarden. Ook bij klachten over een selectie- of gunningsbeslissing dient een ondernemer eerst contact op te nemen met ICTU voor een toelichtend gesprek. Het bepaalde in de paragraaf “Proactief Handelen Inschrijver/Gegadigde” is hier in het bijzonder van toepassing.

Van het uitgangspunt “eerst vragen, dan klagen” mag ondernemer alleen afwijken als de klacht opkomt naar aanleiding van de laatste Nota van Inlichtingen. Deze situatie doet zich voor wanneer het in de Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.54) geregelde moment van 10 kalenderdagen voor uiterste datum van aanmelding of inschrijving gepasseerd is.

Een onafhankelijk klachtenloket

ICTU heeft een onafhankelijk klachtenloket dat binnen of buiten haar organisatie deel uitmaakt. Personen die werken bij het klachtenloket kunnen werkzaam zijn bij ICTU, maar ook bij een andere Aanbestedende Dienst of bij een extern bureau. Deze personen zijn niet inhoudelijk betrokken (geweest) bij de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft. Daarmee zijn zij vrij een onafhankelijk oordeel te geven over de klacht. De personen hebben verstand van inkoop- en aanbestedingsregels.

Voldoende tijd voor klachtafhandeling

Voor designklachten geldt dat als de ondernemer uiterlijk op de laatste datum waarop de ondernemer vragen kan stellen een klacht indient, ICTU deze afhandelt vóór de uiterste datum van Aanmelding of Inschrijving van de aanbesteding. Indien ICTU een tijdig



ingediende klacht niet voor de uiterste datum van Aanmelding of Inschrijving kan afhandelen, verschuift ICTU de uiterste datum van Aanmelding of Inschrijving, zodat ondernemer voldoende gelegenheid heeft de uitkomst van de klachtafhandeling mee te nemen in zijn Aanmelding of Inschrijving.

Voor klachten over een selectie- of gunningsbeslissing geldt dat ICTU de bezwaartermijn zo nodig opschort zodat ondernemer na klachtafhandeling nog voldoende tijd heeft om – indien dat nodig wordt geacht – andere rechtsbeschermingsmogelijkheden te benutten.

1.2 Klachtenprocedure

De klachtenprocedure kent de volgende 10 stappen:

1. De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in, via aanbesteding@ictu.nl. Om misverstanden te voorkomen, moet een ondernemer duidelijk kenbaar maken dat het om een klacht/bezwaar/probleem gaat. Vervolgens geeft de ondernemer aan hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en het kenmerknummer van de aanbesteding.
2. Het klachtenloket bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht.
3. Indien nodig naar het oordeel van het klachtenloket treedt de ondernemer op korte termijn in overleg met het klachtenloket voor een toelichting. Ook kan het klachtenloket besluiten om een toelichting te vragen van ICTU.
4. Het klachtenloket adviseert zo nodig aan ICTU of ICTU de lopende aanbestedingsprocedure moet opschorten of dat ICTU de bezwaartermijn moet verlengen. ICTU neemt dit advies over of wijkt hier gemotiveerd vanaf.
5. Het klachtenloket onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en ICTU (aanvullend) verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenloket begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
6. Het klachtenloket oordeelt of de klacht terecht, gedeeltelijk terecht of niet terecht is. Het oordeel met eventuele corrigerende en/of preventieve maatregelen legt het klachtenloket schriftelijk in een advies vast. Het advies verstuurt het klachtenloket aan de ondernemer en ICTU.
7. Wanneer ICTU na bestudering van het advies van het klachtenloket tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is, dan deelt ICTU haar conclusie en eventuele corrigerende en/of preventieve maatregelen zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers/Gegadigden worden op de hoogte gesteld. Dit geldt eveneens indien ICTU besluit om de correctieve en/of preventieve maatregelen overneemt.
8. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de contactpersoon van de aanbesteding bij ICTU de maatregelen aan de betrokkenen in de aanbesteding communiceert op hetzelfde moment als de ondernemer het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
9. In beginsel neemt ICTU het advies over, tenzij dit op redelijke gronden niet van ICTU geleverd kan worden. Wanneer ICTU na het advies van het klachtenloket tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst ICTU de klacht gemotiveerd af en bericht ICTU de ondernemer.
10. Als ICTU aan de ondernemer haar oordeel over de klacht heeft gegeven, of als ICTU nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan de ondernemer de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen, zie onderstaand.

2. Commissie van Aanbestedingsexperts

De Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie) kan bijdragen aan een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige klachtafhandeling. Op verzoek van een ondernemer of ICTU kan de Commissie bemiddelen en advies geven over de klacht. De Commissie is een onafhankelijke commissie, waarin experts zitting hebben die hun sporen in de



aanbestedingspraktijk hebben verdiend. De experts moeten in staat zijn om goed onderbouwde, evenwichtige en bruikbare adviezen te geven aan ondernemers en aanbestedende diensten. Het oordeel van de Commissie is niet bindend maar zwaarwegend. De Commissie heeft niet de bevoegdheid om een aanbestedingsprocedure stil te leggen.

Doel van de Commissie

Het doel van de Commissie is het bijdragen aan een verbetering van de dialoog tussen partijen en het voorkomen dat de stap naar de rechter wordt genomen. Daarnaast is het doel van de Commissie om de professionaliteit van de aanbestedingspraktijk verder te verbeteren en een leereffect teweeg te brengen bij ondernemingen en aanbestedende diensten.

Werkwijze van de Commissie

De Commissie heeft de bevoegdheid om zelf te bepalen of zij aan haar voorgelegde klachten in behandeling wil nemen of niet. De Commissie laat zich hierbij leiden door haar hierboven vermelde doelen. Als de Commissie een aan haar voorgelegde klacht niet in behandeling neemt, motiveert de Commissie waarom zij dat niet doet. De Commissie heeft de vrijheid om de behandeling van een klacht te staken als een klacht onder de rechter is. Ondernemers kunnen klachten voorleggen aan de Commissie wanneer zij belang hebben bij een aanbesteding. Ondernemers motiveren in hun klacht de reden dat zij het niet eens zijn met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Ook brancheorganisaties en klachtenloketten kunnen ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen.

Eerst klagen bij ICTU dan bij de Commissie

Echter een ondernemer dient eerst een klacht in te dienen bij ICTU, pas daarna bij de Commissie. De gedachte hierachter is tweeledig. Ten eerste dient ICTU de kans te krijgen om op een klacht te reageren en deze zelf op een voor beide partijen aanvaardbare wijze af te doen, voordat een externe instantie wordt ingeschakeld. Ten tweede, de Commissie kan slechts effectief zijn als zij snel en efficiënt kan werken. Dit zal naar de mening van de schrijfgroep beperkt mogelijk zijn als zij zou worden geconfronteerd met een ongefilterde toestroom aan klachten, waarbij het weerwoord van degene tegen wie de klacht zich richt onbekend is.



Bijlage 14 – Template voor het stellen van vragen

Separaat toegevoegd



Bijlage 15 – Onderzoeksinstrumenten InternetSpiegel

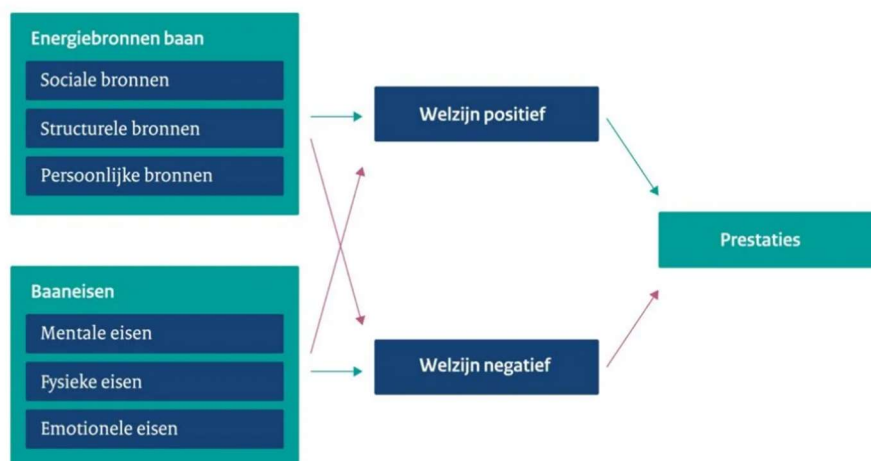
Werkbelevingsscan

Inzicht in de werkbeleving met het Job Demands-Resources model.

Het Job Demands-Resources (JDR-) model is een veelgebruikt model om de relaties tussen werkkenmerken en werkuitkomsten te bestuderen. Het achterliggende idee van het model is dat hoge werkeisen (job demands) leiden tot stressreacties en ongezondheid (het uitputtingsproces), terwijl het beschikken over veel energie-bronnen (job resources) leidt tot hogere motivatie en productiviteit (het motivationele proces). Het is voor het welzijn van medewerkers en in het kader van prestaties van belang dat de demands en resources in balans zijn.

Door middel van de Werkbelevingsscan maken we het voor organisaties mogelijk om te onderzoeken wat de stand van zaken is rondom de balans tussen job demands en job resources in hun organisatie. Dit geeft organisaties concrete handvatten om het welzijn en de prestaties van medewerkers te bevorderen. De Werkbelevingsscan geeft een integraal beeld van hoe het er in de organisatie voor staat met de balans tussen energiebronnen, baaneisen, het welzijn en de prestaties van medewerkers. Daarnaast vormen ze tezamen een wetenschappelijk onderbouwd statistisch gevalideerd onderzoeksmodel.

Ter illustratie wordt in de afbeelding hieronder het gevalideerde onderzoeksmodel getoond dat ten grondslag ligt aan de Werkbelevingsscan. Onder de bronnen, eisen en welzijnsconcepten liggen verschillende vraagmodules die hierop betrekking hebben. Voor de sociale bronnen die onder energiebronnen van de baan vallen, zijn dit bijvoorbeeld de vraagmodules 'samenwerking' en 'leiderschap'. In totaal bestaat de Werkbelevingsscan uit ongeveer 20 basismodules en is deze aan te vullen met aanvullende vraagmodules of aan te passen naar wens. Een uitleg over de Werkbelevingsscan is ook te lezen in een artikel¹⁰ en te zien in de animatie die onderaan dat artikel staat.



Werkdrukonderzoek

Inzicht in werkdruk en de impact hiervan met het Werkdrukonderzoek.

Het Job Demands-Resources (JDR-) model is een veelgebruikt model om de relaties tussen werkkenmerken en werkuitkomsten te bestuderen. Het achterliggende idee van het model is

¹⁰ Link naar artikel werkbelevingsscan: <https://www.venster.nl/nieuws/helder-beeld-van-de-werkbeleving-krijgen-breng-zowel-energiebronnen-als-baaneisen-in-kaart/>



dat hoge werkeisen (job demands) leiden tot stressreacties en ongezondheid (het uitputtingsproces), terwijl het beschikken over veel energiebronnen (job resources) leidt tot hogere motivatie en productiviteit (het motivationele proces). Het is voor het welzijn van medewerkers en in het kader van prestaties van belang dat de werkeisen en energiebronnen in balans zijn.

Verschillende aspecten beïnvloeden werkdruk, niet alleen gerelateerd aan werk, maar ook sociaal-psychologische kenmerken zoals stressgevoeligheid en de thuissituatie. Het Werkdrukonderzoek van InternetSpiegel richt zich op aspecten die gerelateerd zijn aan werk, in het kader van werkdruk.

Door middel van het Werkdrukonderzoek krijg je niet alleen goed inzicht in de werkdruk van medewerkers, maar worden ook de gevolgen hiervan in kaart gebracht. Werkdruk kan namelijk enerzijds leiden tot motivatie van medewerkers, maar bij langdurige blootstelling hieraan kan het ook leiden tot herstelbehoefte.

Psychosociale arbeidsbelasting (PSA)

[Inzicht in de psychosociale arbeidsbelasting met het PSA-onderzoek.](#)

Werkgevers moeten zorgen voor de veiligheid en de gezondheid van hun werknemers bij het uitvoeren van hun werk. Zij moeten daarom beleid voeren dat gericht is op zo goed mogelijke arbeidsomstandigheden. Dit is ook vastgelegd in de Arbowet. Hierin staat dat arbeidsomstandighedenbeleid moet worden gevoerd, gericht op voorkoming en indien dat niet mogelijk is beperking van psychosociale arbeidsbelasting (PSA).

Met PSA wordt bedoeld op twee aspecten van de arbeidssituatie die stress teweegbrengen:

- Werkdruk: de situatie waarin de hoeveelheid of de zwaarte van het werk (fysiek, mentaal, emotioneel) en de tijd waarbinnen dat werk af moet zijn, het draagvermogen van de werknemer overstijgt;
- Ongewenste omgangsvormen (discrimineren, pesten, agressie en seksuele intimidatie) zowel intern als extern.

Om effectief arbeidsomstandighedenbeleid te kunnen voeren, is het noodzakelijk om zicht te hebben op gezondheidsrisico's die ontstaan. Hiertoe maken werkgevers gebruik van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). De RI&E richt zich op alle aspecten van het werk, waaronder PSA.

Het onderzoeksinstrument is gebaseerd op het Job Demands-Resources (JDR-)model en bevat vragen over oorzaakfactoren die volgens de Arbeidsinspectie in de RI&E PSA onderzocht moeten worden. Daarnaast wordt gevraagd naar de ervaringen met ongewenst gedrag en de sociale veiligheid. Verder maakt het onderzoeksinstrument het mogelijk om te beoordelen of er sprake is van een verhoogd risico van werkdruk. De organisatie krijgt hiermee niet alleen informatie over de omvang van risico's maar ook over de oorzaken en in het verlengde daarvan de mogelijkheden voor oplossingen.

Om als organisatie te voldoen aan de verplichtingen van een RI&E, zijn 8 modules verplicht, te weten:

- Werkdruk vervolg (i.e. werkdrukbeleving)
- Ongewenste omgangsvormen (i.e. ongewenste omgangsvormen intern)
- Incidenten als slachtoffer (i.e. ongewenste omgangsvormen extern)
- Bevlogenheid
- Herstelbehoefte
- Sociale veiligheid
- Betrokkenheid
- % Thuiswerken (achtergrondvariabele)

Inzetbaarheid



Inzicht in inzetbaarheid van medewerkers en de gedeelde rol hierin van medewerkers, leidinggevers en organisaties met het Inzetbaarheidsonderzoek.

De inzetbaarheidsscan brengt in kaart in welke mate medewerkers intern (in hun eigen organisatie) inzetbaar zijn of extern (buiten de organisatie) inzetbaar zijn. Inzetbaarheid is van belang omdat het voor medewerkers bijdraagt aan hun positie op de arbeidsmarkt en aan hun flexibiliteit als het gaat om nieuwe ontwikkelingen in het werk. Voor de organisatie draagt inzetbaarheid van medewerkers ook bij aan flexibiliteit/wendbaarheid: veranderende taken, opgaven en werkwijzen vragen om medewerkers die hierin mee kunnen bewegen. De manier waarop de inzetbaarheid van medewerkers wordt beïnvloed, is een samenspel en gedeelde verantwoordelijkheid van de organisatie, de leidinggevende en de medewerker zelf. Zo krijg je inzicht in de mate waarin medewerkers zich bijvoorbeeld ondersteund voelen door het beleid binnen de organisatie wat betreft inzetbaarheid, maar ook een beeld van hoe het is gesteld met de inzetbaarheidscultuur. Op het gebied van leidinggevers, wordt de manier waarop medewerkers worden ondersteund en gefaciliteerd om te werken aan inzetbaarheid, in kaart gebracht. Als laatste worden ook de gedragingen van medewerkers die gerelateerd zijn aan inzetbaarheid inzichtelijk. Dit samenspel van uitkomsten over de organisatie, leidinggevende en medewerker hangt samen met de interne inzetbaarheid (binnen de eigen organisatie) en externe inzetbaarheid (buiten de eigen organisatie) van medewerkers.

Instroommonitor

Inzicht in de ervaringen van nieuwe medewerkers met de Instroommonitor.

De eerste periode van een nieuwe werknemer gaat vaak samen met onduidelijkheid en onzekerheid. Nieuwe medewerkers weten vaak namelijk nog niet welke werkzaamheden zij uit zouden moeten gaan voeren, en hoe zij dat zouden moeten gaan doen. Bovendien zijn nieuwe werknemers vaak nog niet bekend met de organisatie, en hebben zij tijd nodig om zich aan te kunnen passen aan deze nieuwe omgeving. Werknemers hebben daarom vaak even tijd nodig voordat zij bevoegd en betrokken zijn en volledig kunnen presteren. Organisaties kunnen zich inspannen om de aanpassing van een nieuwe werknemer van buitenstaander naar insider, te faciliteren. Dit wordt ook wel 'Onboarding' genoemd. De Instroommonitor kan organisaties helpen bij het inzichtelijk maken van en verbeteren van het onboardingprogramma.

De Instroommonitor is een onderzoeksinstrument die organisaties kunnen gebruiken om meer inzicht te verkrijgen in de ervaringen van nieuwe werknemers wat betreft hun onboarding. In dit onderzoeksinstrument vindt een uitvraag plaats naar de verschillende onderdelen van onboarding en de uitkomsten hiervan. Dit onderzoek richt zich primair op werknemers die tussen de drie en vijf maanden geleden in dienst zijn getreden bij een nieuwe organisatie. Op deze manier worden organisaties voorzien van informatie met betrekking tot de onboarding van nieuwe werknemers, en ze te voorzien van handvatten waarmee sturing binnen de organisatie mogelijk is.

Exitmonitor

Inzicht in de vertrekredenen en ervaringen van vertrekkende medewerkers met de Exitmonitor.

De Exitmonitor is een onderzoeksinstrument dat aan vertrekkers wordt voorgelegd. De theorie die aan de basis ligt van de Exitmonitor voor vrijwillige vertrekkers is het Job Demands-Resources (JDR-) model. Het JDR-model wordt gebruikt om de relaties tussen werkkenmerken en werkuitskomsten te bestuderen. De achterliggende gedachte is dat hoge werkisen (job demands) leiden tot stressreacties en ongezondheid (het uitputtingsproces), terwijl het beschikken over veel energiebronnen (job resources) leidt tot hogere motivatie en



productiviteit (het motivationele proces). In principe moeten de demands en resources in balans zijn. Dit theoretische model is als kapstok gebruikt voor de monitor onder vrijwillige vertrekkers. Veel van de factoren die benoemd zijn als reden voor vertrek, zijn in te delen in het JDR-model.

Vrijwillig vertrek uit een organisatie is vrijwel altijd een combinatie van push en pullfactoren. Pushfactoren zijn redenen waarom een medewerker de huidige organisatie wil verlaten, pullfactoren zijn de redenen waarom de nieuwe baan ertoe heeft geleid dat een medewerker de organisatie verlaat. Deze factoren zijn op basis van literatuur in te delen in categorieën: demografische, psychologische, werk-gerelateerde en economische factoren. Door middel van de Exitmonitor kunnen organisaties inzicht in vertrekredenen verkrijgen, maar ook of vertrekkers ambassadeurs zijn van de organisatie en inzicht krijgen in hoe men de organisatie heeft ervaren. De uitkomsten geven organisaties o.a. inzicht in de mogelijkheden om medewerkers te behouden, zodat gerichte interventies op organisatie (onderdeel) niveau kunnen worden ingezet. Daarnaast levert de Exitmonitor ook rijksbrede inzichten op voor beleid.

De Exitmonitor moet meer inzicht geven in waarom medewerkers de organisatie verlaten, waardoor organisaties inzicht krijgen in de mogelijkheden om enerzijds medewerkers met een positief gevoel te laten vertrekken en anderzijds mogelijkheden hoe medewerkers te behouden, zodat gerichte interventies op organisatie (onderdeel) niveau kunnen worden ingezet.

Integriteitsscan

[Inzicht in de integriteitsbeleving van medewerkers met de Integriteitsscan.](#)

Integriteit is de basis voor goed bestuur en goede dienstverlening. Burgers en klanten hebben recht op organisaties waar integer wordt gewerkt. Het is daarom belangrijk om inzicht te hebben in de manier waarop medewerkers aankijken tegen de integriteit binnen hun organisatie.

Het onderzoeksinstrument bestaat uit vraagmodules die telkens ingaan op een specifiek onderwerp. Centraal staat de integere werkhouding van medewerkers. Met enerzijds structuurmaatregelen zoals procedures en gedragsregels en anderzijds cultuuraspecten zoals een voorbeeldfunctie van het management, kan de integere werkhouding toenemen. Hiermee worden organisaties in de gelegenheid gesteld om zich op het terrein van integriteitsbeleving te spiegelen aan de benchmark, om zo de integriteitscultuur en het integriteitsbeleid te stimuleren.

Agressie- en weerbaarheidsbelevingsonderzoek

[Inzicht in de veiligheidsbeleving van medewerkers en de effectiviteit van veiligheidsmaatregelen met het Agressie- en weerbaarheidsonderzoek.](#)

Medewerkers die te maken hebben met agressie en geweld verzuimen meer. Ook gaan ze risicovolle situaties mijden, waardoor ze hun werk niet uitvoeren zoals zou moeten.

Werkgevers zouden daarom maatregelen moeten nemen om werknemers zo veel mogelijk te beschermen. Een eerste stap daarbij is het in kaart brengen hoe veilig de werknemers zich voelen op de werkvloer. Dit kan met het agressie- en weerbaarheidsonderzoek van InternetSpiegel.

In het agressie- en weerbaarheidsonderzoek komt aan bod in welke frequentie werknemers geconfronteerd worden met agressie en geweld door burgers, in welke vorm dan ook. Daarnaast beoogt het agressie- en weerbaarheidsonderzoek meer inzicht te bieden in de relatie tussen de blootstelling aan agressie en geweld en de gevolgen, voor zowel het individu, de organisatie en de samenleving. Denk bijvoorbeeld aan verzuim, vermijdingsgedrag en werktevredenheid van medewerkers.



Middels dit onderzoek ontstaat een beter beeld van de veiligheidsbeleving van medewerkers en de effectiviteit van de getroffen veiligheidsmaatregelen. Op die manier wordt inzicht verkregen in de organisatieonderdelen en/of teams waarbij zich risico's voordoen. Zo kan naar aanleiding van de resultaten gerichte actie worden ondernomen.



Bijlage 16 – Organisaties die behoren tot de Staat der Nederlanden

In onderstaand overzicht is te zien welke organisaties behoren tot de Staat der Nederlanden¹¹. Al deze organisaties behoren tot de doelgroep van InternetSpiegel en kunnen middels quasi-inbesteding bij ICTU InternetSpiegel afnemen (zie paragraaf 3.4.1.3)

- Alle ministeries en hun bijbehorende dienstonderdelen, uitvoeringsorganisaties en agentschappen:
 - Ministerie van Algemene Zaken;
 - Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
 - Ministerie van Buitenlandse Zaken;
 - Ministerie van Defensie;
 - Ministerie van Economische Zaken en Klimaat;
 - Ministerie van Financiën;
 - Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
 - Ministerie van Justitie en Veiligheid (incl. Openbaar Ministerie);
 - Ministerie van Landbouw, Natuurbeheer en Voedselkwaliteit;
 - Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
 - Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;
 - Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport;
- Hoge Colleges van Staat:
 - Eerste Kamer der Staten-Generaal;
 - Tweede Kamer der Staten-Generaal;
 - Raad van State;
 - Nationale ombudsman;
 - Algemene Rekenkamer;
- De Hoge Raad van Adel;
- Het Kabinet van de Koning;
- De Kanselarij der Nederlandse Orden;
- Het Secretariaat van de commissie van toezicht betreffende de inlichtingen- en veiligheidsdiensten;
- De Raad voor de Rechtspraak;
- De gerechten:
 - Rechtbanken
 - Gerechtshoven
 - de Centrale Raad van Beroep,
 - het College van beroep voor het bedrijfsleven
- Zelfstandige bestuursorganen zonder rechtspersoonlijkheid:
 - Autoriteit Consument en Markt;
 - Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming;
 - Centrale Commissie Dierproeven
 - Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek;
 - College gerechtelijk deskundigen;
 - College ter Beoordeling van Geneesmiddelen;
 - College van toezicht collectieve beheersorganisaties;
 - College voor de Rechten van de Mens;
 - College voor Toetsen en Examens;
 - Commissie Eindtermen Accountantsopleiding;
 - Commissie Schadefonds Geweldsmisdrijven;
 - Grondkamer Noord;

¹¹ Link naar Organisatie en Personeel Rijk P-Direkt (O&P Rijk P-Direkt): <https://www.p-direkt.nl/informatie-rijksperoneel-2020/mijn-werk/huidig-dienstverband/arbeidsovereenkomst/de-staat-der-nederlanden>



- Grondkamer Noordwest;
- Grondkamer Oost;
- Grondkamer Zuid;
- Grondkamer Zuidwest;
- Huis voor klokkenluiders;
- Huurcommissie;
- Kamer voor de Binnenvisserij;
- Kiesraad;
- Nederlandse Emissieautoriteit;
- Raad voor plantenrassen.



Bijlage 17 – Lijst deelnemers

Aangesloten deelnemers

Dit zijn de overheidsorganisaties die zich vooraf aan hebben gesloten bij de aanbesteding.

- ICTU
- Unie van Waterschappen
- Interprovinciaal overleg (IPO)
- Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG)
- Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV)
- Het Centraal Administratiekantoor (CAK)
- RDW (Rijksdienst voor het Wegverkeer)
- Sociale Verzekeringsbank (SVB)
- Publiek bekostigde Hogescholen, die (geassocieerd) lid zijn van de Vereniging Hogescholen¹².

Secundaire deelnemers

Hieronder vallen alle organisaties binnen de doelgroep die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst mogelijk kunnen aansluiten op de Raamovereenkomst. De organisaties staan hieronder per sector weergegeven, inclusief de bronvermelding waarop ICTU zich heeft gebaseerd.

Zelfstandige bestuursorganen

Bron: Register van overheidsorganisaties¹²

Peildatum: 27 mei 2024

- Airport Coordination Netherlands
- Autoriteit Financiële Markten
- Autoriteit Persoonsgegevens
- Bedrijfstakpensioenfondsen
- Bevoegde autoriteiten Rijnvaart
- Bureau Architectenregister
- Bureau Beheer Landbouwgronden
- Bureau Erkenningen
- Bureau Financieel Toezicht
- Stichting Centraal Administratie Kantoor AWBZ (CAK)
- Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR)
- Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)
- Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg (CIBG)
- Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB)
- Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)
- Certificerende instellingen Arbeidsomstandighedenwet
- Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ)
- College sanering zorginstellingen
- College ter beoordeling van geneesmiddelen (CBG)
- College van deskundigen ex Besluit en regeling Bodemkwaliteit
- College voor de toelating van gewasbeschermingsmiddelen en biociden
- Commissariaat voor de Media

¹² Voor deze laatste groep geldt dat Hogescholen in Nederland toegang hebben tot de Raamovereenkomst, echter zullen niet alle Hogescholen gebruik gaan maken van InternetSpiegel (zij hebben geen afnameplicht).



- Stichting Controle Orgaan Kwaliteits Zaken
- De Nederlandsche Bank
- Dienst voor het kadaster en de openbare registers (Kadaster)
- Dopingautoriteit
- Erkenninghouders Algemene Periodieke Keuring
- FMMU Advies B.V.
- Garantiewetcommissie
- Gecertificeerde instellingen ex Jeugdwet
- Gerechtsdeurwaarders
- Havenbeheerders
- Inrichtingen ex art. 3a Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen
- Inrichtingen ex Beginselenwet verpleging ter beschikking gestelden
- Instellingen hoger onderwijs en academische ziekenhuizen
- Instituut Mijnbouwschade Groningen
- Kamer van Koophandel (KVK)
- Kansspelautoriteit
- Keuringsartsen voor de scheepvaart
- Keuringsinstanties als bedoeld in artikel 10.9 Telecommunicatiewet
- Keuringsinstanties bouwproducten
- Keuringsinstanties Certificerende instellingen ex Erfgoedwet
- Keuringsinstanties ex 7a Warenwet
- Keuringsinstanties ex Besluit en Regeling Bodemkwaliteit
- Keuringsinstanties ex Regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus
- Keuringsinstanties ex Regeling vervoerbare drukapparatuur 2011
- Keuringsinstanties ex Wet medische hulpmiddelen
- Keuringsinstanties ex Wet milieubeheer en ex Regeling handel in emissierechten
- Keuringsinstanties geluidshinder
- Keuringsinstanties Infrastructuur & Milieu overig
- Keuringsinstanties pleziervaartuigen 2016
- Keuringsinstanties uitrusting zeeschepen
- Keuringsinstanties Volksgezondheid, Welzijn en Sport
- Keuringsinstellingen ex art.4 av Wegenverkeerswet 1994
- Keuringsinstellingen ex Wet explosieven voor civiel gebruik
- Keurmerkinstituut jeugdzorg
- Klassenbureaus Scheepvaart
- Koninklijke Bibliotheek
- Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen
- Koninklijke Nederlandse Toeristenbond ANWB
- Landelijk Bureau Inning Onderhoudsbijdragen
- Landelijke examencommissie ex art. 8 lid 5 Drank- en Horecawet
- Luchtverkeersleiding Nederland
- Medisch-ethische toetsingscommissies
- Metacluster in het Schepenbesluit 2004 jo. Besluit erkende organisaties Schepenwet
- Mondriaan Fonds
- Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie
- Stichting Nederlands Fonds voor Podiumkunsten
- Nederlands Instituut Publieke Veiligheid
- Nederlands Meetinstituut ex Regeling meetmiddelen politie
- Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie
- Nederlandse Loodsencorporatie
- Nederlandse organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek
- Nederlandse organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek



- Nederlandse Publieke Omroep
- Nederlandse Transplantatie Stichting
- Nederlandse Zorgautoriteit
- Notarissen
- Onderzoeksgerechtigden ex art.4 av Wegenverkeerswet 1994
- Onderzoeksraad voor veiligheid
- Pensioen- en Uitkeringsraad
- Politieacademie
- Raad voor Accreditatie
- Raad voor Rechtsbijstand
- Reclasseringsorganisaties ex Reclasseringsregeling 1995
- Regionale Loodsencorporaties
- Regionale Loodsencorporatie Amsterdam-IJmond
- Regionale Loodsencorporatie Noord
- Regionale Loodsencorporatie Rotterdam-Rijnmond
- Regionale Loodsencorporatie Scheldemonden
- Registratiecommissies KNMG, KNMP, KNMT, FGzPt en VenVN
- KNMG/Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten
- KNMT/ Registratiecommissie tandheelkundige Specialismen
- FGzPt/Registratiecommissie voor gezondheidszorgpsychologen en psychotherapeuten
- KNMP/Specialisten Registratie Comm, kamers Ziekenhuisfarmacie en Openbare Farmacie (SRC)
- VenVN/Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde
- Representatief rechtspersoon ex art. 15a Wet op de naburige rechten
- Representatief rechtspersoon ex art. 15f Auteurswet
- Rijkshavenmeesters
- Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
- Sociale Verzekeringsbank
- Staatsbosbeheer
- Stichting Administratie Indonesische Pensioenen
- Stichting Bloembollenkeuringsdienst
- Stichting Donorgegevens Kunstmatige Bevruchting
- Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie
- Stichting Kwaliteits-Controle-Bureau
- Stichting Milieukeur
- Stichting Nederlands Fonds voor de Film
- Stichting Nederlands Letterenfonds
- Stichting Nederlandse Algemene Keuringsdienst voor Zaaizaad en Pootgoed van Landbouwgewassen
- Stichting Nederlandse Algemene Kwaliteitsdienst Tuinbouw
- Stichting Nidos
- Stichting Participatiefonds voor het Onderwijs
- Stichting Regionale Publieke Omroep
- Stichting Skal Biocontrole
- Stichting Stimuleringsfonds Creatieve Industrie
- Stichting Vakopleiding Automobiel- en Motorrijwielbedrijf
- Stichting Vervangingsfonds en Bedrijfsgezondheidszorg voor het Onderwijs
- Stichting Visitatie Woningcorporaties Nederland
- Stimuleringsfonds voor de Journalistiek
- toelatingsorganisatie kwaliteitsborging bouw
- Uitvoerders Wlz
- Vervangings- en Participatiefonds



- VTS-operators
- Waarborginstellingen
- Edelmetaal Waarborg Nederland B.V.
- WaarborgHolland B.V.
- Waarderingskamer
- Zorginstituut Nederland
- Zorgkantoren Wlz
- ZorgOnderzoek Nederland/Medische Wetenschappen

Provincies

Bron: Register van overheidsorganisaties¹³

Peildatum: 27 mei 2024

- Provincie Drenthe
- Provincie Flevoland
- Provincie Fryslân
- Provincie Gelderland
- Provincie Groningen
- Provincie Limburg
- Provincie Noord-Brabant
- Provincie Noord-Holland
- Provincie Overijssel
- Provincie Utrecht
- Provincie Zeeland
- Provincie Zuid-Holland

Gemeenten

Bron: Register van overheidsorganisaties¹⁴

Peildatum: 27 mei 2024

- Gemeente Aa en Hunze
- Gemeente Aalsmeer
- Gemeente Aalten
- Gemeente Achtkarspelen
- Gemeente Alblasterdam
- Gemeente Albrandswaard
- Gemeente Alkmaar
- Gemeente Almelo
- Gemeente Almere
- Gemeente Alphen aan den Rijn
- Gemeente Alphen-Chaam
- Gemeente Altena
- Gemeente Ameland
- Gemeente Amersfoort
- Gemeente Amstelveen
- Gemeente Amsterdam
- Gemeente Apeldoorn
- Gemeente Arnhem
- Gemeente Assen
- Gemeente Asten
- Gemeente Baarle-Nassau
- Gemeente Baarn
- Gemeente Barendrecht
- Gemeente Barneveld

Beschrijvend Document Europese Aanbesteding Concept InternetSpiegel



- Gemeente Beek
- Gemeente Beekdaelen
- Gemeente Beesel
- Gemeente Berg en Dal
- Gemeente Bergeijk
- Gemeente Bergen (L)
- Gemeente Bergen NH
- Gemeente Bergen op Zoom
- Gemeente Berkelland
- Gemeente Bernheze
- Gemeente Best
- Gemeente Beuningen
- Gemeente Beverwijk
- Gemeente Bladel
- Gemeente Blaricum
- Gemeente Bloemendaal
- Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
- Gemeente Boekel
- Gemeente Borger-Odoorn
- Gemeente Borne
- Gemeente Borsele
- Gemeente Boxtel
- Gemeente Breda
- Gemeente Bronckhorst
- Gemeente Brummen
- Gemeente Brunssum
- Gemeente Bunnik
- Gemeente Bunschoten Programma Venster (ICTU)
- Gemeente Buren
- Gemeente Capelle aan den IJssel
- Gemeente Castricum
- Gemeente Coevorden
- Gemeente Cranendonck
- Gemeente Culemborg
- Gemeente Dalfsen
- Gemeente Dantumadiel
- Gemeente De Bilt
- Gemeente De Fryske Marren
- Gemeente De Ronde Venen
- Gemeente De Wolden
- Gemeente Delft
- Gemeente Den Haag
- Gemeente Den Helder
- Gemeente Deurne
- Gemeente Deventer
- Gemeente Diemen
- Gemeente Dijk en Waard
- Gemeente Dinkelland
- Gemeente Doesburg
- Gemeente Doetinchem
- Gemeente Dongen
- Gemeente Dordrecht
- Gemeente Drechterland



- Gemeente Drimmelen
- Gemeente Dronten
- Gemeente Druten
- Gemeente Duiven
- Gemeente Echt-Susteren
- Gemeente Edam-Volendam
- Gemeente Ede
- Gemeente Eemnes
- Gemeente Eemsdelta
- Gemeente Eersel
- Gemeente Eijsden-Margraten
- Gemeente Eindhoven
- Gemeente Elburg
- Gemeente Emmen
- Gemeente Enkhuisen
- Gemeente Enschede
- Gemeente Epe
- Gemeente Ermelo
- Gemeente Etten-Leur
- Gemeente Geertruidenberg
- Gemeente Geldrop-Mierlo
- Gemeente Gemert-Bakel
- Gemeente Gennep
- Gemeente Gilze en Rijen
- Gemeente Goeree-Overflakkee
- Gemeente Goes
- Gemeente Goirle
- Gemeente Gooise Meren
- Gemeente Gorinchem
- Gemeente Gouda
- Gemeente Groningen
- Gemeente Gulpen-Wittern
- Gemeente Haaksbergen
- Gemeente Haarlem
- Gemeente Haarlemmermeer
- Gemeente Halderberge
- Gemeente Hardenberg
- Gemeente Harderwijk
- Gemeente Hardinxveld-Giessendam
- Gemeente Harlingen
- Gemeente Hattem
- Gemeente Heemskerk
- Gemeente Heemstede
- Gemeente Heerde
- Gemeente Heerenveen
- Gemeente Heerlen
- Gemeente Heeze-Leende
- Gemeente Heiloo
- Gemeente Hellendoorn
- Gemeente Helmond
- Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht
- Gemeente Hengelo
- Gemeente 's-Hertogenbosch



- Gemeente Het Hogeland
- Gemeente Heumen
- Gemeente Heusden
- Gemeente Hillegom
- Gemeente Hilvarenbeek
- Gemeente Hilversum
- Gemeente Hoeksche Waard
- Gemeente Hof van Twente
- Gemeente Hollands Kroon
- Gemeente Hoogeveen
- Gemeente Hoon
- Gemeente Horst aan de Maas
- Gemeente Houten
- Gemeente Huizen
- Gemeente Hulst
- Gemeente IJsselstein
- Gemeente Kaag en Braassem
- Gemeente Kampen
- Gemeente Kapelle
- Gemeente Katwijk
- Gemeente Kerkrade
- Gemeente Koggenland
- Gemeente Krimpen aan den IJssel
- Gemeente Krimpenerwaard
- Gemeente Laarbeek
- Gemeente Land van Cuijk
- Gemeente Landgraaf
- Gemeente Landsmeer
- Gemeente Lansingerland
- Gemeente Laren
- Gemeente Leeuwarden
- Gemeente Leiden
- Gemeente Leiderdorp
- Gemeente Leidschendam-Voorburg
- Gemeente Lelystad
- Gemeente Leudal
- Gemeente Leusden
- Gemeente Lingewaard
- Gemeente Lisse
- Gemeente Lochem
- Gemeente Loon op Zand
- Gemeente Lopik
- Gemeente Losser
- Gemeente Maasdriel
- Gemeente Maasgouw
- Gemeente Maashorst
- Gemeente Maassluis
- Gemeente Maastricht
- Gemeente Medemblik
- Gemeente Meerssen
- Gemeente Meierijstad
- Gemeente Meppel
- Gemeente Middelburg



- Gemeente Midden-Delfland
- Gemeente Midden-Drenthe
- Gemeente Midden-Groningen
- Gemeente Moerdijk
- Gemeente Molenlanden
- Gemeente Montferland
- Gemeente Montfoort
- Gemeente Mook en Middelaar
- Gemeente Neder-Betuwe
- Gemeente Nederweert
- Gemeente Nieuwegein
- Gemeente Nieuwkoop
- Gemeente Nijkerk
- Gemeente Nijmegen
- Gemeente Nissewaard
- Gemeente Noardeast-Fryslân
- Gemeente Noord-Beveland
- Gemeente Noordenveld
- Gemeente Noordoostpolder
- Gemeente Noordwijk
- Gemeente Nuenen, Gerwen en Nederwetten
- Gemeente Nunspeet
- Gemeente Oegstgeest
- Gemeente Oirschot
- Gemeente Oisterwijk
- Gemeente Oldambt
- Gemeente Oldebroek
- Gemeente Oldenzaal
- Gemeente Olst-Wijhe
- Gemeente Ommen
- Gemeente Oost Gelre
- Gemeente Oosterhout
- Gemeente Ooststellingwerf
- Gemeente Oostzaan
- Gemeente Opmeer
- Gemeente Opsterland
- Gemeente Oss
- Gemeente Oude IJsselstreek
- Gemeente Ouder-Amstel
- Gemeente Oudewater
- Gemeente Overbetuwe
- Gemeente Papendrecht
- Gemeente Peel en Maas
- Gemeente Pekela
- Gemeente Pijnacker-Nootdorp
- Gemeente Purmerend
- Gemeente Putten
- Gemeente Raalte
- Gemeente Reimerswaal
- Gemeente Renkum
- Gemeente Renswoude
- Gemeente Reusel-De Mierden
- Gemeente Rheden



- Gemeente Rhenen
- Gemeente Ridderkerk
- Gemeente Rijssen-Holten
- Gemeente Rijswijk
- Gemeente Roerdalen
- Gemeente Roermond
- Gemeente Roosendaal
- Gemeente Rotterdam
- Gemeente Rozendaal
- Gemeente Rucphen
- Gemeente Schagen
- Gemeente Scherpenzeel
- Gemeente Schiedam
- Gemeente Schiermonnikoog
- Gemeente Schouwen-Duiveland
- Gemeente Simpelveld
- Gemeente Sint-Michielsgestel
- Gemeente Sittard-Geleen
- Gemeente Sliedrecht
- Gemeente Sluis
- Gemeente Smallingerland
- Gemeente Soest
- Gemeente Someren
- Gemeente Son en Breugel
- Gemeente Stadskanaal
- Gemeente Staphorst
- Gemeente Stede Broec
- Gemeente Steenbergen
- Gemeente Steenwijkerland
- Gemeente Stein
- Gemeente Stichtse Vecht
- Gemeente Súdwest-Fryslân
- Gemeente Terneuzen
- Gemeente Terschelling
- Gemeente Texel
- Gemeente Teylingen
- Gemeente Tholen
- Gemeente Tiel
- Gemeente Tilburg
- Gemeente Tubbergen
- Gemeente Twenterand
- Gemeente Tynaarlo
- Gemeente Tytsjerksteradiel
- Gemeente Uitgeest
- Gemeente Uithoorn
- Gemeente Urk
- Gemeente Utrecht
- Gemeente Utrechtse Heuvelrug
- Gemeente Vaals
- Gemeente Valkenburg aan de Geul
- Gemeente Valkenswaard
- Gemeente Veendam
- Gemeente Veenendaal



- Gemeente Veere
- Gemeente Veldhoven
- Gemeente Velsen
- Gemeente Venlo
- Gemeente Venray
- Gemeente Vijfheerenlanden
- Gemeente Vlaardingen
- Gemeente Vlieland
- Gemeente Vlissingen
- Gemeente Voerendaal
- Gemeente Voorne aan Zee
- Gemeente Voorschoten
- Gemeente Voorst
- Gemeente Vught
- Gemeente Waadhoeke
- Gemeente Waalre
- Gemeente Waalwijk
- Gemeente Waddinxveen
- Gemeente Wageningen
- Gemeente Wassenaar
- Gemeente Waterland
- Gemeente Weert
- Gemeente West Betuwe
- Gemeente West Maas en Waal
- Gemeente Westerkwartier
- Gemeente Westerveld
- Gemeente Westervoort
- Gemeente Westerwolde
- Gemeente Westland
- Gemeente Weststellingwerf
- Gemeente Wierden
- Gemeente Wijchen
- Gemeente Wijdmeren
- Gemeente Wijk bij Duurstede
- Gemeente Winterswijk
- Gemeente Woensdrecht
- Gemeente Woerden
- Gemeente Wormerland
- Gemeente Woudenberg
- Gemeente Zaanstad
- Gemeente Zaltbommel
- Gemeente Zandvoort
- Gemeente Zeewolde
- Gemeente Zeist
- Gemeente Zevenaar
- Gemeente Zoetermeer
- Gemeente Zoeterwoude
- Gemeente Zuidplas
- Gemeente Zundert
- Gemeente Zutphen
- Gemeente Zwartewaterland
- Gemeente Zwijndrecht
- Gemeente Zwolle



Waterschappen

Bron: Register van overheidsorganisaties¹⁵

Peildatum: 27 mei 2024

- Waterschap Aa en Maas
- Waterschap Amstel, Gooi en Vecht
- Waterschap Brabantse Delta
- Waterschap De Dommel
- Waterschap Drents Overijsselse Delta
- Waterschap Hollandse Delta
- Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden
- Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
- Hoogheemraadschap van Delfland
- Hoogheemraadschap van Rijnland
- Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard
- Waterschap Hunze en Aa's
- Waterschap Noorderzijlvest
- Waterschap Rijn en IJssel
- Waterschap Rivierenland
- Waterschap Scheldestromen
- Waterschap Vallei en Veluwe
- Waterschap Vechtstromen
- Waterschap Limburg
- Wetterskip Fryslân
- Waterschap Zuiderzeeland

Regionale samenwerkingsorganen

Bron: Register van overheidsorganisaties¹⁶

Peildatum: 27 mei 2024

- IStroom
- ABG-organisatie
- Afeer
- Afvalbeheer Regio Centraal Groningen
- Afvalbeheer Westfriesland
- Afvalverwijdering Utrecht
- Amstelland en Meerlanden Werkorganisatie
- Amstelland-en Meerlandenoverleg
- Aqualysis
- AQUON
- Avalex
- Avres
- Avri
- BAR-organisatie
- Bedrijfsvoeringseenheid Bommelerwaard
- Bedrijfsvoeringsorganisatie Delft-Rijswijk
- Bedrijfsvoeringsorganisatie doelgroepenvervoer regio Arnhem Nijmegen
- Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O
- Bedrijfsvoeringsorganisatie Rijn en Braassem
- Bedrijfsvoeringsorganisatie Valleihopper
- Bedrijfsvoeringsorganisatie West Betuwe
- Bedrijvenschap Harnaschpolder
- Bedrijvenschap Hoefweg

Beschrijvend Document Europese Aanbesteding Concept InternetSpiegel



- BEL Combinatie
- Belastingssamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht
- Belastingssamenwerking Gemeenten en Waterschappen
- Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland
- Belastingssamenwerking Oost-Brabant
- Belastingssamenwerking Rivierenland
- Belastingssamenwerking West-Brabant
- Blink
- Brabants Historisch Informatie Centrum
- Bureau Openbare Verlichting
- Centraal Nautisch Beheer Noordzeekanaalgebied
- CJG Drimmelen Geertruidenberg
- Cocensus
- DCMR Milieudienst Rijnmond
- De Betho
- De Noordelijke Rekenkamer
- De Waddeneilanden
- Diamant-groep
- Dienst Dommelvallei
- Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid
- Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noordwest Fryslân
- Duo+
- EMCO-groep
- Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers
- Exploitatiemaatschappij Bedrijvenpark Drachten
- Ferm Werk
- Fijnder
- Fryske Uffieringstsjinst Milieu en Omjouwing
- Gasdistributie Zeist en Omstreken
- GBLT
- Gelders Archief
- Gemeenschappelijk Orgaan schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten West-Kennemerland
- Gemeenschappelijk orgaan siteholderschap werelderfgoed Hollandse Waterlinies
- Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Zaanstreek-Waterland
- Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Zeeland
- Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking SaBeWa Zeeland
- Gemeenschappelijke regeling Cure
- Gemeenschappelijke regeling samenwerking sociaal domein Baarn, Bunschoten en Soest
- Gemeenschappelijke Regeling Vidar Wsw
- Gemeenschappelijke Regeling Waterschapsbedrijf Limburg
- Gemeenschappelijke regeling werkbedrijven Kust-, Duin- en Bollenstreek
- Gemeenschappelijke Rekenkamer Metropool Amsterdam
- Gemeenschappelijke Vuilverwerking Dordrecht en Omstreken
- Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente
- Gemeentelijke gezondheidsdienst Amsterdam-Amstelland
- Gemeentelijke Gezondheidsdienst en Veilig Thuis Haaglanden
- Gemeentelijke Gezondheidsdienst Flevoland
- Gemeentelijke Gezondheidsdienst Gelderland-Zuid
- Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden
- Gemeentelijke Gezondheidsdienst Noord- en Oost-Gelderland
- Gemeentelijke Gezondheidsdienst Regio Utrecht



- Gemeentelijke Gezondheidsdienst Rotterdam-Rijnmond
- Gemeentelijke Kredietbank Drenthe
- Geneeskundige Gezondheidsdienst Zuid-Limburg
- Gemeenschappelijke regeling Geul en Maas
- GGD Brabant-Zuidoost
- GGD Drenthe
- GGD GHOR
- GGD Groningen
- GGD Hart voor Brabant
- GGD IJsselland
- GGD West-Brabant
- GR Bleizo
- GR Industrieschap Medel
- GR Nieuw Reijerwaard
- Groenalliantie Midden-Holland en omstreken
- Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen
- Groengebied Amstelland
- Grondbank RZG Zuidplas
- Havenschap Groningen Seaports
- Havenschap Moerdijk
- Heesch West
- Het Flevolands Archief
- Het Gegevenshuis
- Het Industrieschap "De Plaspoelpolder"
- het participatiebedrijf
- Het Utrechts Archief
- Het Waterschapshuis
- Het Werkgeversservicepunt Parkstad
- Het werkvoorzieningschap Fryslân-West
- Het Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg
- Historisch Centrum Limburg
- Historisch Centrum Overijssel
- Hûs en hiem, welstandsadviesering en monumentenzorg
- ICT Noord- en Midden-Limburg
- ICT samenwerking West-Brabant-West
- ICT Rijk van Nijmegen
- IGUO
- IJmond Werkt!
- IJSSELgemeenten
- Ingenieursbureau Krimpenerwaard
- Instituut voor Sociale Werkvoorziening Zuid-Oost Utrecht
- Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Bollenstreek
- Intergemeentelijke Sociale Dienst Brabantse Wal
- ISD BOL
- Kompas, Gemeentelijk collectief voor werk, inkomen & zorg
- Kredietbank Limburg
- Lucrato
- Meerinzicht
- Meerschapp Paterswolde
- Meldkamer Oost Nederland
- Metropoolregio Eindhoven
- Metropoolregio Rotterdam Den Haag
- MijnGemeenteDichtbij



- Milieusamenwerking en Afvalverwerking Regio Nijmegen
- Mobiliteitsbureau Noordoost Fryslân
- Modulaire gemeenschappelijke regeling Rijk van Nijmegen
- Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland
- Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord
- Natuur- en recreatieschap IJsselmonde
- Natuur- en Recreatieschap Lingegebied
- Nazorg gesloten stortplaatsen Bavel-Dorst en Zevenbergen
- Noaberkracht Dinkelland Tubbergen
- Noord-Hollands Archief
- Noordelijk Belastingkantoor
- Ombudsman Metropool Amsterdam
- Omgevingsdienst Achterhoek
- Omgevingsdienst Brabant Noord
- Omgevingsdienst de Vallei
- Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek
- Omgevingsdienst Groningen
- Omgevingsdienst Haaglanden
- Omgevingsdienst IJmond
- Omgevingsdienst IJsselland
- Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant
- Omgevingsdienst Midden-Holland
- Omgevingsdienst Noord-Holland Noord
- Omgevingsdienst Noord-Veluwe
- Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied
- Omgevingsdienst Regio Arnhem
- Omgevingsdienst Regio Nijmegen
- Omgevingsdienst Regio Utrecht
- Omgevingsdienst Rivierenland
- Omgevingsdienst Twente
- Omgevingsdienst Veluwe IJssel
- Omgevingsdienst West-Holland
- Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
- Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
- Omnibuzz
- Ontwikkelingsmaatschappij Bedrijvenparken A7 Heerenveen-Joure
- Openbaar Lichaam Afvalstoffenverwijdering Zeeland
- Openbaar Lichaam Crematoria Twente
- Openbaar lichaam Gesubsidieerde Arbeid Kop van Noord-Holland
- Openbaar Lichaam Gezamenlijke Brandweer
- Openbaar Lichaam Jeugdhulp Rijnmond
- Openbaar Lichaam OV-bureau van de gemeente Groningen en de provincies Groningen en Drenthe
- Openbaar lichaam Slibverwerking
- Openbaar Lichaam Vuilverwerking Noord Oost Achterhoek
- Openbare gezondheidszorg Amstelland
- Orgaan Bereikbaarheid Zuid-Kennemerland
- Orionis Walcheren
- OVER-gemeenten
- Parkorganisatie
- Participatiebedrijf KempenPlus
- Participatiebedrijf Zuid-Kennemerland
- Peelgemeenten



- Plassenschap Loosdrecht e.o.
- Plusteam
- Prolander
- Promen
- Randstedelijke Rekenkamer
- Recreatie Midden Nederland
- Recreatie Noord Holland
- Recreatieschap Alkmaarder- en Uitgeestermeer
- Recreatieschap Drenthe
- Recreatieschap Geestmerambacht
- Recreatieschap Hitland
- Recreatieschap Nederrijn, Lek en Waal
- Recreatieschap Over-Betuwe
- Recreatieschap Rottemeren
- Recreatieschap Spaarnwoude
- Recreatieschap Stichtse Groenlanden
- Recreatieschap Twente
- Recreatieschap Twiske-Waterland
- Recreatieschap voor het Friese water en land de Marrekrite
- Recreatieschap Voorne-Putten
- Recreatieschap Westfriesland
- Reestmond
- Regio Achterhoek
- Regio De Vallei
- Regio Foodvalley
- Regio Gooi en Vechtstreek
- Regio Hart van Brabant
- Regio Midden-Holland
- Regio Rivierenland
- regio Stedendriehoek
- Regio West-Brabant
- Regio-AV
- Regionaal Archief Rivierenland
- Regionaal Archief Zuid-Utrecht
- Regionaal Bedrijventerrein Twente
- Regionaal Historisch Centrum Alkmaar
- Regionaal Historisch Centrum Rijnstreek en Lopikerwaard
- Regionaal Historisch Centrum Groninger Archieven
- Regionaal samenwerkingsorgaan openbaar basisonderwijs De Kempen
- Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland
- Regionaal Sociaal Werkvoorzieningschap Amersfoort en omgeving RWA
- Regionale Ambulancevoorziening Brabant Midden-West-Noord
- Regionale Belasting Groep
- Regionale dienst openbare gezondheidszorg Hollands Midden
- Regionale Dienst Werk en Inkomen Kromme Rijn Heuvelrug
- Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe
- Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord
- Regionale uitvoeringsdienst Utrecht 2.0
- Regionale uitvoeringsdienst Zeeland
- Reinigingsbedrijf Midden Nederland
- Reinigingsdienst De Liemers
- Reinigingsdienst Maasland
- Reinigingsdienst Waardlanden



- Reinigingsdiensten Rd4
- ReinUnie
- Rekenkamer Oost-Nederland
- RHC Drents Archief
- RID
- Rogplus
- RUD Utrecht
- RUD Zeeland
- RUD Zuid-Limburg
- Sallcon
- SamenTwente
- Samenwerking A2-gemeenten
- Samenwerking De Bevelanden
- Samenwerking De Liemers
- Samenwerking Kempengemeenten
- Samenwerkingsorgaan Holland Rijnland
- Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen
- Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe
- Samenwerkingsverband afvalstoffenverwijdering Oost- en Zuidoost Groningen
- Samenwerkingsverband collectief vervoer Zeeuwsch-Vlaanderen
- Samenwerkingsverband kleinschalig collectief vervoer Brabant-Noordoost
- Samenwerkingsverband Noord-Nederland
- Samenwerkingsverband vastgoedinformatie, heffing en waardebeoordeling
- Samenwerkingsverband Welzijnzorg Oosterschelderegio
- Schadevergoedingsschap HSL-Zuid, A 16 en A 4
- SED organisatie
- Senzer
- Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden
- Servicecentrum MER
- Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland
- Shared Service Center DeSom
- Shared Service Centrum ONS
- Sociaal
- Sociaal Werkvoorzieningsschap DETHON
- Sociale werkvoorziening Fryslân
- SPOOR-raad
- Sportpark Souburgh
- Stadsbank Oost Nederland
- Stadsgewest 's-Hertogenbosch
- Stadsgewestelijke brandweer Vlissingen-Middelburg
- Stadsregio Parkstad Limburg
- Stark
- Streekarchief Langstraat Heusden Altena
- Streekarchief Midden-Holland
- Streekarchief Voorne-Putten
- Streekarchivariaat de Liemers en Doesburg
- Stroomopwaarts MVS
- SWB Midden Twente
- Syntrophos
- Technology Base
- Toezichthoudend orgaan openbaar primair onderwijs Olst-Wijhe en Raalte
- Tresoar
- Tribuut belastingsamenwerking



- Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers
- Uitvoeringsorganisatie Breedbandnetwerk Rivierenland
- Uitvoeringsorganisatie Laborijn
- Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden
- Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
- Veiligheidsregio Brabant-Noord
- Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost
- Veiligheidsregio Drenthe
- Veiligheidsregio en Gemeentelijke Gezondheidsdienst Limburg-Noord
- Veiligheidsregio Flevoland
- Veiligheidsregio Fryslân
- Veiligheidsregio Gelderland-Zuid
- Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek
- Veiligheidsregio Groningen
- Veiligheidsregio Haaglanden
- Veiligheidsregio Hollands Midden
- Veiligheidsregio IJsselland
- Veiligheidsregio Kennemerland
- Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant
- Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland
- Veiligheidsregio Noord-Holland Noord
- Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond
- Veiligheidsregio Twente
- Veiligheidsregio Utrecht
- Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland
- Veiligheidsregio Zeeland
- Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid
- Veiligheidsregio Zuid-Limburg
- Vervoerregio Amsterdam
- Vervoerscentrale Stedendriehoek
- Volkskredietbank Noord-Oost Groningen
- Vuilafvoerbedrijf Duin- en Bollenstreek
- Vuilverbrandingsinstallatie Alkmaar en Omstreken
- Waddenfonds
- Waterlands Archief
- Wedeka Bedrijven
- Wegschap Tunnel Dordtse Kil
- Werk en Inkomen Lekstroom
- Werk-/Leerbedrijf NoardEast Fryslân
- Werkbedrijf Arbeid Voor Allen
- Werkmaatschappij 8KTD
- Werkorganisatie BUCH
- Werkorganisatie CGM
- Werkorganisatie Druten Wijchen
- Werkorganisatie Duivenvoorde
- Werkorganisatie HLT Samen
- Werkplein Drentsche Aa
- Werkplein Hart van West-Brabant
- WerkSaam Westfriesland
- Werkvoorzieningschap Kampen & Dronten
- Werkvoorzieningschap IJsselmeergroep
- Werkvoorzieningschap Noord-Limburg West
- Werkvoorzieningschap Noordoost-Brabant



- Werkvoorzieningschap regio Eindhoven
- Werkvoorzieningschap Risse Groep
- Werkvoorzieningschap Venlo en omstreken
- Werkvoorzieningschap Tomingroep
- Werkzaak Rivierenland
- West-Brabants Archief
- Westfries Archief
- Westrom
- WSD
- WVS-groep
- Zaffier
- Zeeuws archief
- Zuidelijke Rekenkamer Noord-Brabant en Limburg

Gemeenschappelijke regelingen

Bron: Register van overheidsorganisaties¹⁷

Peildatum: 27 mei 2024

- De Connectie
- Gemeenschappelijke regeling "Ondersteuning Bestuurlijke Samenwerking West-Friesland"
- Gemeenschappelijke regeling 1Stroom
- Gemeenschappelijke Regeling ABG-organisatie
- Gemeenschappelijke Regeling Afeer 2020
- Gemeenschappelijke regeling Afvalbeheer Regio Centraal Groningen 2016
- Gemeenschappelijke Regeling Afvalbeheer Westfriesland 2020
- Gemeenschappelijke regeling afvalstoffenverwijdering Zeeland
- Gemeenschappelijke regeling afvalverwijdering Utrecht
- Gemeenschappelijke regeling Amstelland en Meerlanden Werkorganisatie
- Gemeenschappelijke Regeling Amstelland-Meerlandenoverleg
- Gemeenschappelijke regeling Aqualysis
- Gemeenschappelijke regeling AQUON 2018
- Gemeenschappelijke regeling archeologie Delft en Westland
- Gemeenschappelijke regeling archeologie Hattem-Zwolle
- Gemeenschappelijke Regeling Archeologie Hellevoetsluis-Rotterdam
- Gemeenschappelijke regeling archeologie Kampen-Zwolle
- Gemeenschappelijke regeling archeologie Midden-Delfland
- Gemeenschappelijke regeling archeologie Pijnacker-Nootdorp
- Gemeenschappelijke Regeling Archeologie Westfrieze Gemeenten
- Gemeenschappelijke regeling archeologie Zwartewaterland-Zwolle
- Gemeenschappelijke regeling archiefbeheer Maassluis
- Gemeenschappelijke regeling archiefbeheer Midden-Delfland
- Gemeenschappelijke regeling archiefbeheer Pijnacker-Nootdorp
- Gemeenschappelijke regeling archiefbeheer Rijswijk
- Gemeenschappelijke Regeling Avres
- Gemeenschappelijke regeling Avri
- Gemeenschappelijke regeling BAR-organisatie
- Gemeenschappelijke Regeling Basismobiliteit
- Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering Bloemendaal en Heemstede 2023
- Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringseenheid Bommelerwaard
- Gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Centrum Jeugd en Gezin Drimmelen Geertruidenberg



- Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Delft-Rijswijk
- Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem-Nijmegen (DRAN)
- Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O
- Gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Havenschap Moerdijk
- Gemeenschappelijke Regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Ingenieursbureau Krimpenerwaard
- Gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Mobiliteitsbureau Noordoost Fryslân
- Gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Plassenschap Loosdrecht e.o.
- Gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland
- Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden
- Gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Rijn en Braassem
- Gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Shared Service Centrum ONS
- Gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Syntrophos
- Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Valleihopper
- Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe
- Gemeenschappelijke Regeling Bedrijvenparken A7 c.a. 2009
- Gemeenschappelijke regeling Bedrijvenschap Harnaschpolder
- Gemeenschappelijke Regeling Bedrijvenschap Hoefweg
- Gemeenschappelijke regeling BEL Combinatie 2020
- Gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht 2020
- Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking Gemeenten en Waterschappen
- Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland
- Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking Oost-Brabant
- Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking Rivierenland
- Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking SaBeWa Zeeland
- Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant
- Gemeenschappelijke Regeling Bereikbaarheid Zuid-Kennemerland
- Gemeenschappelijke regeling De Betho
- Gemeenschappelijke Regeling Bijzonder Onderzoek Regio Zuid-Gelderland
- Gemeenschappelijke Regeling Bleizo
- Gemeenschappelijke Regeling Brabants Historisch informatie Centrum
- Gemeenschappelijke Regeling Bureau Openbare Verlichting
- Gemeenschappelijke regeling Centraal Nautisch Beheer Noordzeekanaalgebied
- Gemeenschappelijke regeling Drechtsteden
- Centrumgemeente regeling samenwerking Noordoost-Fryslân en Leeuwarden
- Centrumgemeente regeling samenwerking Waadhoeke en Leeuwarden
- Centrumgemeenteregeling samenwerking Dantumadiel en Leeuwarden
- Centrumregeling ambtelijke samenwerking Aalsmeer en Amstelveen
- Centrumregeling ambtelijke samenwerking Tilburg & Dongen
- Centrumregeling Bedrijfsvoering Leidse regio
- Centrumregeling Beschermd Wonen, Maatschappelijke Opvang, verslavingszorg en aanverwante taken regio Meierij en Bommelerwaard 2022 - 2025
- Centrumregeling Jeugdhulp Noordoost Brabant 2024
- Centrumregeling Leerplicht en Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Regio Brabant Noord Oost (Regio 36b)



- Centrumregeling Meten en Monitoren Afvalwaterketen en Grondwater Valleien en Veluwe
- Centrumregeling regionale samenwerking Parkstad opvang en beschermd wonen Wmo 2015
- Centrumregeling samenwerking Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noordwest Fryslân en de gemeente Leeuwarden
- Centrumregeling samenwerking gemalendiensten
- Centrumregeling samenwerking Sociaal Domein Fryslân 2022
- Centrumregeling samenwerking Vlieland, Ameland, Schiermonnikoog, Terschelling, Texel en Leeuwarden
- Centrumregeling Sociaal Domein Flevoland
- Centrumregeling Sociaal domein Rijnstreek
- Centrumregeling Verwerving Jeugdhulp regio Zuid-Limburg 2019
- Centrumregeling Vidar 2020
- Centrumregeling Wmo Brabant Noordoost-oost 2015
- Gemeenschappelijke Regeling Cocensus 2020
- Gemeenschappelijke regeling Cure
- Gemeenschappelijke regeling Diamant-groep
- Gemeenschappelijke Regeling Dienst Dommelvallei
- Gemeenschappelijke regeling Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid
- Gemeenschappelijke regeling Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noordwest Fryslân Fryslân 2022
- Gemeenschappelijke Regeling Digitale Informatievoorziening en Technologie (DIT) 2021
- Gemeenschappelijke regeling Duo+
- Gemeenschappelijke Regeling Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers
- Gemeenschappelijke regeling Exploitatiemaatschappij Bedrijvenpark Drachten
- Gemeenschappelijke regeling Ferm Werk
- Gemeenschappelijke Regeling Fijnder
- Gemeenschappelijke regeling Fryske Utfieringstsjinst Milieu en Omjouwing - 2022
- Gemeenschappelijke Regeling Gasdistributie Zeist en Omstreken
- Gemeenschappelijke regeling GBLT
- Gemeenschappelijke regeling gebiedsontwikkeling Oosterwold
- Gemeenschappelijke regeling Gelders Archief, Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
- Regeling Gemeenschappelijk Belastingkantoor Beuningen
- Gemeenschappelijk regeling beschermd wonen regio Rotterdam
- Gemeenschappelijke Beheersregeling Amstel
- Gemeenschappelijke regeling Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Zeeland
- Gemeenschappelijke regeling EMCO-groep
- Gemeenschappelijke Rekenkamer Metropool Amsterdam 2016
- Gemeenschappelijke regeling Gemeenschappelijke Vuilverwerking Dordrecht en Omstreken
- Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Amstelland
- Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Baarn en Eemnes
- Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Huizen, Blaricum en Laren
- Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Kennemerland Zuid 2018
- Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente
- Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijke Belastingen Bollenstreek
- Gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Amsterdam-Amstelland
- Gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Flevoland
- Gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Gelderland-Zuid



- Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden
- Gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Regio Utrecht
- Gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Rotterdam-Rijnmond (GGD Rotterdam-Rijnmond)
- Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijke Kredietbank Drenthe
- Gemeentelijke Regeling Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Bollenstreek 2022
- Gemeenschappelijke regeling Gesubsidieerde arbeid Kop van Noord-Holland
- Gemeenschappelijke regeling Geul en Maas
- Gemeenschappelijke Regeling voor Geweld in Afhankelijkheidsrelaties (GIA) en Meldpunt Crisiszorg West-Brabant
- Gemeenschappelijke regeling gezamenlijke brandweer voor het haven- en industriegebied van Rotterdam
- Gemeenschappelijke regeling GGD Brabant-Zuidoost
- Gemeenschappelijke Regeling GGD Drenthe
- Gemeenschappelijke regeling GGD en Veilig Thuis Haaglanden
- Gemeenschappelijke regeling GGD Hart voor Brabant
- Gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland
- Gemeenschappelijke regeling GGD Noord- en Oost-Gelderland 2016
- Gemeenschappelijke regeling GGD West-Brabant
- Gemeenschappelijke Regeling GGD Zaanstreek-Waterland
- Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid Limburg
- Gemeenschappelijke regeling Groenalliantie Midden-Holland en omstreken
- Gemeenschappelijke regeling Groengebied Amstelland
- Gemeenschappelijke regeling Grondbank RZG Zuidplas 2015
- Gemeenschappelijke regeling Havenschap Groningen Seaports
- Gemeenschappelijke regeling Heesch West
- Gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis
- Gemeenschappelijke Regeling Historisch Centrum Limburg 2020
- Gemeenschappelijke regeling Historisch Centrum Overijssel
- Gemeenschappelijke regeling Holland Rijnland
- Gemeenschappelijke regeling Hus en hiem, welstandsadvies en monumentenzorg
- Gemeenschappelijke regeling ICT Noord- en Midden-Limburg (ICT NML)
- Gemeenschappelijke regeling ICT samenwerking West-Brabant-West
- Gemeenschappelijke regeling IJmond Werkt!
- Gemeenschappelijke regeling IJSSELgemeenten 2016
- Gemeenschappelijke Regeling IJsselmeergroep 2020
- Gemeenschappelijke regeling Industrieschap "De Plaspoelpolder"
- Gemeenschappelijke Regeling Industrieschap Medel
- Gemeenschappelijke regeling Intergemeentelijke Sociale Dienst Brabantse Wal
- Gemeenschappelijke Regeling Intergemeentelijke Sociale Dienst Werkplein Hart van West-Brabant
- Gemeenschappelijke regeling intergemeentelijke uitvoeringsorganisatie
- Gemeenschappelijke regeling van ISD BOL
- Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond
- Gemeenschappelijke regeling Kampen & Dronten
- Kleinschalig Collectief Vervoer Brabant Noordoost
- Gemeenschappelijke regeling van Kompas, Gemeentelijk collectief voor werk, inkomen & zorg
- Gemeenschappelijke regeling Lucrato
- Gemeenschappelijke Regeling Maasveren Limburg-Noord
- Gemeenschappelijke regeling Marrekrte
- Gemeenschappelijke regeling Meerinzicht



- Gemeenschappelijke regeling Meerschap Paterswolde 2019
- Meervoudige centrumregeling waterschappen Aa en Maas, Brabantse Delta, De Dommel
- Gemeenschappelijke Regeling Meldkamer Oost Nederland
- Gemeenschappelijke Regeling Metropoolregio Eindhoven 2021
- Gemeenschappelijke Regeling Metropoolregio Rotterdam Den Haag 2014
- Gemeenschappelijke Regeling Milieusamenwerking en Afvalverwerking Regio Nijmegen
- Gemeenschappelijke Regeling milieustraat Oss
- Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Rijk van Nijmegen
- Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland
- Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord
- Gemeenschappelijke Regeling Muskusrattenbestrijding Noord-Brabant
- Gemeenschappelijke regeling Natuur- en recreatieschap IJsselmonde
- Gemeenschappelijke Regeling Natuur- en Recreatieschap Lingegebied
- Gemeenschappelijke regeling nazorg gesloten stortplaatsen Bavel-Dorst en Zevenbergen
- Gemeenschappelijke Regeling Nieuw Reijerwaard
- Gemeenschappelijke regeling Noaberkracht Dinkelland Tubbergen
- Gemeenschappelijke Regeling Noord-Hollands Archief
- Gemeenschappelijke regeling Noordelijk Belastingkantoor
- Gemeenschappelijke regeling de Noordelijke Rekenkamer
- Gemeenschappelijke regeling Noordmidden-Drentse samenwerking
- Gemeenschappelijke regeling ombudsman metropool Amsterdam
- Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Achterhoek
- Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Brabant Noord
- Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst De Vallei
- Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek
- Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Groningen
- Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden
- Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond
- Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJsselland
- Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant
- Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Midden-Holland
- Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord
- Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied 2021
- Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Arnhem
- Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen
- Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst regio Utrecht
- Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Rivierenland
- Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente
- Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst West-Holland
- Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
- Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2015
- Gemeenschappelijke regeling Omnibuzz
- Gemeenschappelijke regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente (OLCT)
- Gemeenschappelijke Regeling Openbaar Lichaam OV-bureau van de gemeente Groningen en de provincies Groningen en Drenthe
- Gemeenschappelijke regeling openbaar lichaam Plusteam
- Gemeenschappelijke regeling openbaar lichaam Rogplus
- Gemeenschappelijke regeling Openbaar Lichaam Vuilverwerking Noord Oost Achterhoek
- Gemeenschappelijke regeling openbare Gezondheidszorg Amstelland



- Gemeenschappelijke regeling Orionis Walcheren
- Gemeenschappelijke regeling OVER-gemeenten
- Gemeenschappelijke regeling park Lingezen
- Gemeenschappelijke Regeling Participatiebedrijf KempenPlus
- Gemeenschappelijke regeling participatiebedrijf Zaanstad Purmerend
- Gemeenschappelijke Regeling betreffende het Participatiebedrijf Zuid-Kennemerland
- Gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten
- Gemeenschappelijke Regeling Prolander
- Gemeenschappelijke regeling Promen
- Gemeenschappelijke regeling Publieke Gezondheid & Zorg Groningen
- Gemeenschappelijke regeling Randstedelijke Rekenkamer
- Gemeenschappelijke regeling voor het recreatiegebied Voorne-Putten
- Gemeenschappelijke regeling recreatieschap Alkmaarder- en Uitgeestermeer
- Gemeenschappelijke regeling recreatieschap Drenthe
- Gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Geestmerambacht
- Gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Hitland
- Gemeenschappelijke Regeling Recreatieschap Nederrijn, Lek en Waal
- Gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Over-Betuwe
- Gemeenschappelijke regeling recreatieschap Spaarnwoude
- Gemeenschappelijke regeling recreatieschap Stichtse Groenlanden
- Regeling Recreatieschap Twente
- Gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Twiske-Waterland
- Gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Westfriesland
- Gemeenschappelijke regeling Reestmond
- Gemeenschappelijke regeling Regio Alblasserwaard Vijfheerenlanden 2019
- Gemeenschappelijke regeling Regio Arnhem-Nijmegen
- Gemeenschappelijke Regeling Regio De Vallei
- Gemeenschappelijke Regeling Regio Foodvalley
- Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek
- Gemeenschappelijke regeling Regio Hart van Brabant
- Gemeenschappelijke regeling Regio Midden-Holland
- Regeling Regio Rivierenland
- Regeling regio Stedendriehoek
- Gemeenschappelijke Regeling Regio West-Brabant
- Gemeenschappelijke regeling Regionaal Archief Rivierenland
- Gemeenschappelijke regeling Regionaal Archief Zuid-Utrecht
- Gemeenschappelijke regeling Regionaal Bedrijventerrein Twente
- Gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum Alkmaar
- Gemeenschappelijke Regeling Regionaal Historisch Centrum Het Flevolands Archief, Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
- Gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum Rijnstreek en Lopikerwaard
- Gemeenschappelijke Regeling Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen
- Gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum Groninger Archieven
- Gemeenschappelijke regeling Regionaal Reinigingsbedrijf Avalex 2018
- Regeling Regionaal samenwerkingsverband openbaar basisonderwijs De Kempen
- Gemeenschappelijke regeling betreffende het Regionaal Sociaal Werkvoorzieningsschap Amersfoort en omgeving RWA te Amersfoort
- Gemeenschappelijke regeling Regionale Ambulancevoorziening Brabant Midden-West-Noord
- Gemeenschappelijke regeling Regionale Belasting Groep



- Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden Gewijzigde Gemeenschappelijke regeling
- Gemeenschappelijke regeling Regionale Dienst Werk en Inkomen Kromme Rijn Heuvelrug
- Gemeenschappelijke regeling Regionale ICT-dienst Utrecht
- Gemeenschappelijke regeling regionale samenwerking inzake ICT ondersteuning van de bedrijfsvoering
- Gemeenschappelijke regeling Regionale samenwerking Leerplicht en RMC, Maastricht en Mergelland
- Gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe
- Gemeenschappelijke regeling regionale uitvoeringsdienst Limburg Noord
- Gemeenschappelijke regeling Regionale uitvoeringsdienst Utrecht 2.0
- Gemeenschappelijke regeling Regionale uitvoeringsdienst Zeeland
- Gemeenschappelijke regeling reiniging Blink 2022
- Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsbedrijf Midden Nederland (RMN)
- Gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst De Liemers
- Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdienst Maasland
- Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdiensten Rd4
- Gemeenschappelijke regeling ReinUnie
- Gemeenschappelijke regeling Rekenkamer Oost-Nederland
- Regeling RHC Drents Archief
- Gemeenschappelijke Regeling Rottemeren
- Gemeenschappelijke Regeling RUD Zuid-Limburg
- Gemeenschappelijke regeling Sallcon
- Gemeenschappelijke Regeling SamenTwente
- Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking A2-gemeenten
- Gemeenschappelijke regeling Samenwerking De Bevelanden
- Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking De Liemers
- Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten
- Gemeenschappelijke regeling samenwerking sociaal domein Baarn, Bunschoten en Soest (BBS)
- Gemeenschappelijke regeling Samenwerking Sociale Zaken 2008
- Gemeenschappelijke regeling Samenwerking Sociale Zaken 2016
- Gemeenschappelijke regeling samenwerking sociale zaken Borne, Haaksbergen en Hengelo
- Gemeenschappelijke Regeling samenwerkingsorganisatie Boxtel – Sint-Michielsgestel
- Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen
- Gemeenschappelijke Regeling Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe
- Samenwerkingsregeling Regio Achterhoek
- Gemeenschappelijke Regeling Samenwerkingsverband afvalstoffenverwijdering Oost- en Zuidoost Groningen
- Samenwerkingsverband collectief vervoer Zeeuwsch-Vlaanderen
- Gemeenschappelijke Regeling Samenwerkingsverband Welzijnszorg Oosterschelderegio
- Gemeenschappelijke regeling schadevergoedingsschap HSL-Zuid, A16 en A4
- Gemeenschappelijke Regeling Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten regio West-Kennemerland
- Gemeenschappelijke regeling schoolverzuim en VSV regio West-Brabant
- Gemeenschappelijke Regeling SED organisatie
- Gemeenschappelijke regeling Senzer
- Gemeenschappelijke regeling Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden



- Gemeenschappelijke Regeling Servicecentrum MER
- Gemeenschappelijke Regeling Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland
- Gemeenschappelijke Regeling Shared Service Center DeSom
- Gemeenschappelijke regeling siteholderschap werelderfgoed Hollandse Waterlinies
- Gemeenschappelijke regeling Slibverwerking 2009
- Gemeenschappelijke Regeling SNN
- Gemeenschappelijke Regeling Sociaal
- Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Werkleerbedrijf "Midden Twente"
- Gemeenschappelijke regeling Sociaal Werkvoorzieningsschap Zeeuwsch-Vlaanderen
- Gemeenschappelijke Regeling voor Sociale Kredietverlening en Schuldhulpverlening in Limburg
- Gemeenschappelijke Regeling Sociale Recherche IJssel-Vechtstreek
- Gemeenschappelijke regeling Sociale werkvoorziening Fryslân
- Regeling sociale werkvoorziening Zuid-Oost Utrecht
- Gemeenschappelijke Regeling Sportpark Souburgh
- Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland 2015
- Regeling Stadsgewest 's-Hertogenbosch
- Gemeenschappelijke regeling stadsgewestelijke brandweer
- Gemeenschappelijke Regeling Stadsregio Parkstad Limburg
- Gemeenschappelijke Regeling Stark
- Gemeenschappelijke regeling Stichting Primair Openbaar Onderwijs in de Regio Waterland en Oostzaan (SPOOR-raad)
- Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Langstraat Heusden Altena 2020
- Regeling Streekarchief Midden-Holland
- Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Voorne-Putten
- Gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat de Liemers en Doesburg
- Gemeenschappelijke Regeling Streekarchivariaat Noordwest Veluwe
- Gemeenschappelijke regeling Stroomopwaarts MVS
- Gemeenschappelijke regeling subsidiëring ADV-Limburg
- Gemeenschappelijke Regeling SVHW 2023
- Gemeenschappelijke regeling Technology Base
- Regeling Toezicht op het Primair Openbaar Onderwijs
- Gemeenschappelijke regeling toezicht openbaar onderwijs gemeenten Bergen, Gennep en Land van Cuijk 2022
- Gemeenschappelijke regeling toezichthoudend orgaan openbaar primair onderwijs Olst-Wijhe en Raalte
- Gemeenschappelijke regeling Tresoar
- Gemeenschappelijke Regeling Tribuut belastingsamenwerking
- Gemeenschappelijke Regeling Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers
- Gemeenschappelijke regeling Uitvoeringsorganisatie Breedbandnetwerk Rivierenland
- Gemeenschappelijke regeling Uitvoeringsorganisatie Laborijn
- Gemeenschappelijke regeling Het Utrechts Archief
- Gemeenschappelijke Regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden
- Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2015, gewijzigd in 2021
- Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Brabant-Noord 2021
- Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost
- Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Drenthe
- Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio en Gemeentelijke Gezondheidsdienst Limburg-Noord
- Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Flevoland 2017
- Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Fryslân



- Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Gelderland-Zuid
- Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek 2022
- Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Groningen
- Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Haaglanden 2016
- Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Hollands Midden
- Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio IJsselland 2017
- Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Kennemerland 2019
- Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant
- Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland 2010
- Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Noord-Holland Noord
- Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond
- Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Twente
- Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Utrecht
- Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland 2022
- Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zeeland 2021
- Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (VRZH)
- Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg
- Gemeenschappelijke regeling voor het verrichten van dienstverlening op het terrein van onderwijs tussen de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeente Loon op Zand en de gemeente Waalwijk
- Gemeenschappelijke regeling Vervoerregio Amsterdam
- Gemeenschappelijke Regeling Vidar Wsw
- Gemeenschappelijke Regeling Volkskredietbank Noord-Oost Groningen
- Gemeenschappelijke regeling Voorne-Putten Werkt 2017
- Gemeenschappelijke regeling Vuilafvoerbedrijf Duin- en Bollenstreek
- Gemeenschappelijke regeling vuilverbrandingsinstallatie Alkmaar en omstreken
- Gemeenschappelijke regeling De Waddeneilanden 2018
- Gemeenschappelijke regeling Waddenfonds
- Gemeenschappelijke Regeling Waterlands Archief
- Gemeenschappelijke regeling Waterschapsbedrijf Limburg
- Gemeenschappelijke regeling Het Waterschapshuis
- Gemeenschappelijke regeling WEDEKA Bedrijven
- Gemeenschappelijke regeling voor het Wegschap tunnel Dordtse Kil
- Gemeenschappelijke regeling Werk en Inkomen Lekstroom
- Gemeenschappelijke Regeling Werk-/Leerbedrijf NoardEast Fryslân
- Gemeenschappelijke Regeling Werkbedrijf Arbeid Voor Allen (WAVA) 2019
- Gemeenschappelijke regeling werkbedrijven Kust-, Duin- en Bollenstreek (GR KDB)
- Gemeenschappelijke Regeling Werkgeversservicepunt Parkstad
- Gemeenschappelijke regeling Werkmaatschappij 8KTD
- Gemeenschappelijke Regeling Werkorganisatie BUCH
- Gemeenschappelijke Regeling Werkorganisatie Druten Wijchen
- Gemeenschappelijke Regeling werkorganisatie HLTsamen
- Gemeenschappelijke regeling Werkplein Drentsche Aa
- Gemeenschappelijke Regeling WerkSaam Westfriesland
- Gemeenschappelijke regeling werkvoorzieningschap Fryslân-West
- Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Noord-Limburg West
- Gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Noordoost-Brabant
- Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg
- Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Regio Eindhoven
- Gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Risse Groep
- Gemeenschappelijke regeling werkvoorzieningschap Venlo en omstreken
- Gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Tomingroep



- Gemeenschappelijke regeling van het Werkvoorzieningsschap West Noord-Brabant (WVS-groep)
- Gemeenschappelijke Regeling Werkzaak Rivierenland
- Gemeenschappelijke Regeling West-Brabants Archief
- Gemeenschappelijke regeling Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland
- Gemeenschappelijke Regeling Westrom
- Gemeenschappelijke regeling WSD
- Gemeenschappelijke regeling Zaffier
- Gemeenschappelijke regeling Zeeuws archief
- Gemeenschappelijke Regeling de Zeeuwse Muziekschool
- Gemeenschappelijke regeling Zonder Meer
- Gemeenschappelijke Regeling Zonder Meer Bunschoten, Leusden, Nijkerk en Putten (BLNP), Putten
- Gemeenschappelijke regeling Zonder Meer Maatschappelijke Zorg Duin- en Bollenstreek
- Gemeenschappelijke regeling Zuidelijke Rekenkamer Noord-Brabant en Limburg 2020
- Wigo4it

Overig

Peildatum: 27 mei 2024

- Politie
- Inlichtingenbureau (IB)
- Nuffic
- RINIS
- Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid
- Sociaal-Economische Raad (SER)
- A&O fonds Gemeenten
- A&O Fonds Rijk
- A&O Fonds Waterschappen
- A&O Fonds Provincies
- Hoogwaterbeschermingsprogramma
- Stichting Toegepast Onderzoek Waterbeheer (STOWA)
- Centrum voor Consultatie en Expertise (CCE)
- Sociaal kernteam Westland
- Theater aan het Vrijthof

